

Министерство образования Кировской области



Директор техникума

Е.Л. Семёновых

«24» сентября 2021 г.

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Семёновы  
х Елена  
Леонидовн  
а

Подписан: Семёновых Елена Леонидовна DN:  
ИНН=431701341307, СНИЛС=07716707082,  
E=savpt@mail.ru, C=RU, B=Кировская область,  
O="КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "САВАЛЬСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ, С=Елена  
Леонидовна, SN=СеМеноВых, CN=CewieНОВых  
Елена Леонидовна Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-11-09 14:34:33 Foxit Reader  
Версия: 9.7.2

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ  
ОБЩЕЖИТИИ***

***Кировского областного государственного  
профессионального образовательного  
автономного учреждения «Савальский  
политехникум»***

2021 г.

Настоящее Положение о студенческом общежитии Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Савальский политехникум» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-30 "Об образовании в Кировской области", постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся мест в общежитиях областных государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области (далее - образовательные организации), регламентирует порядок заселения и выселения обучающихся, оплаты проживания, определяет права и обязанности проживающих в общежитии, обязанности администрации образовательной организации, деятельность студенческого совета общежития.

## I. Общие положения

1.1. Общежитие Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Савальский политехникум» (далее студенческое общежитие) является структурным подразделением образовательной организации, финансируется за счет средств областного бюджета, выделяемых на содержание образовательной организации, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности и организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию образовательной организации.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, детям с ОВЗ;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

1.6. При условии полной обеспеченности обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии, образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии для временного проживания :

- обучающихся иных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области;

- работников образовательных организаций и других граждан на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

## И. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Заселение обучающихся производится по их заявлению в соответствии с Положением о студенческом общежитии и с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

2.2. Администрация образовательной организации рассматривает заявление, принимает решение о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии и заключает с ним договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период обучения (сессии, итоговой аттестации).

2.3. Администрация образовательной организации организует регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии (далее - проживающие), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении из образовательной организации (в том числе и по окончании образовательной организации);

- 2.5. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилые помещения в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

## III. Оплата проживания в студенческом общежитии

3.1. Оплата проживания в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается министерством образования Кировской области.

3.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий проживающих, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) или через банки по квитанции.

3.5. Образовательная организация вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

#### IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

##### 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем

общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

##### 4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий:

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

б) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.3. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Обязанности администрации образовательной организации

### 5.1. Администрация образовательной организации обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам оборудования мебелью и другим инвентарем студенческих общежитий;

- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- укомплектовывать платы студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, информировать их о

принятых решениях.

### 5.2. Администрация студенческого общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;

- смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- при систематическом нарушении правил проживания в студенческом общежитии;

- по личному заявлению проживающего.

## VI. Студенческий совет общежития

6.1. Студенческий совет общежития (далее - Совет общежития) является органом студенческого самоуправления, который представляет интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2. Целью деятельности Совета общежития является формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведения культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии образовательной организации.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- выселение проживающих из студенческого общежития;
- разрешение конфликтов между проживающими.
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.