

Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»



Утверждаю

И.о. директора техникума

 Г.В.Санникова

 20 февраля 2016г

Положение
о порядке формирования и выдаче расчетного листка
в КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Принято на общем собрании техникума

Протокол № 50

от «20» февраля 2016г.

- 2
- 1 Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок выдачи расчетного листка, а также утверждает форму расчетного листка (Приложение №1).
 - 2 В соответствие со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:
 - о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
 - 3 Форма расчетного листка может включать в себя следующую информацию:
 - НСОТ по дням;
 - НСОТ по часам;
 - НСОТ по педчасам
 - Доплата за праздничные дни
 - Доплата за ночные часы
 - Оплата по среднему заработку
 - Компенсационные выплаты фиксированной суммой (если таковые утверждены):
 - а) за кабинет
 - б) за классное руководство
 - в) за руководство ПЦК
 - г) за расширение зоны обслуживания
 - Стимулирующие выплаты фиксированной суммой (если таковые утверждены):
 - а) за интенсивность и высокие результаты труда
 - б) за качество
 - в) за стаж
 - г) за категорию

- д) за наличие ученой степени и почетного звания
 - е) за работу в учреждениях сельской местности
 - ж) персональный повышающий коэффициент
 - з) повышающий коэффициент к окладу
 - и) ежемесячные выплаты педагогическим работникам
 - к) сумма возмещения книгоиздательской продукции
 - л) сумма возмещения коммунальных расходов педагогическим работникам
 - м) сумма возмещения расходов на капитальный ремонт в многоквартирных домах педагогическим работникам
- Оплата пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет (если оформлен отпуск)
 - начисления прочие;
 - оплата отпуска (если предоставлен отпуск);
 - оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся);
 - компенсация за неиспользованный отпуск (компенсации при увольнении);
 - выходное пособие (если сотрудник уволен по сокращению численности или штата);
 - денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы
 - удержания НДФЛ
 - удержания Профсоюзных взносов
 - выплата аванса (в разделе удержаний)
 - удержание алиментов
 - внеплановые выплаты (в разделе удержаний)
- 4 Выдача расчетных листов по заработной плате является обязанностью работодателя, в связи с этим, директор техникума приказом назначает ответственного за обработку и выдачу расчетных листов работникам КОГПОАУ «Савальский политехникум». Работник, который будет являться ответственным за обработку и выдачу персональных данных о заработной плате работников, несет ответственность за сохранность персональных данных, которые стали известны сотруднику в период исполнения своих должностных обязанностей.
- 5 Выдача расчетных листов по заработной плате в КОГПОАУ «Савальский политехникум» осуществляется двумя способами:

- получение расчетного листка работником в отделе бухгалтерии;
- при наличии соответствующего заявления работника (Приложение № 2) расчетный листок в электронно-графическом виде направляется сотрудником бухгалтерии на рабочую электронную почту работника;

5.1 Получение расчетного листка в бухгалтерии осуществляется работником лично. После получения расчетного листка, работник ставит подпись о получении расчетного листа. Расчетный лист работника также может быть выдан представителю работника, если у него имеется соответствующая доверенность, оформленная в соответствии с гл. 10 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в данной доверенности должно быть указано полномочие на получение расчетного листа представителем работника, который предоставил доверенность. Работодатель не несет ответственности, если работник по тем или иным причинам отказывается прийти в бухгалтерию для получения расчетного листка.

5.2 . Работник может получить расчетный лист в электронном варианте. Для получения расчетного листа на персональную рабочую электронную почту, необходимо обратиться с заявлением, установленного настоящим Положением образца, в отдел кадров. В данном заявлении работник собственноручно должен указать адрес персональной рабочей электронной почты, на который будет отправлен расчетный листок, а также работник должен дать свое согласие на обработку сведений содержащих персональные данные работника о заработной плате, которые будут переданы на персональную рабочую электронную почту. Данное заявление обрабатывается отделом кадров и информация передается лицу, который назначен ответственным за пересылку расчетных листов на электронную почту работников. Получение расчетных листков работником, будет осуществлено только в следующем расчетном периоде после получения отделом кадров заявления (расчетные листы за предыдущие периоды не обрабатываются).

6 . Если работник не писал заявления на получение расчетного листа путем направления на электронную почту, то получить расчетный лист работник может только в бухгалтерии.

7 . Правила подготовки расчётного листка:

7.1 Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

5

указываются в расчетном листке. Их платит работодатель, а с зарплаты сотрудника удерживается только НДФЛ, Профсоюзные взносы, алименты.

- 7.2 Рассчитывается оплата отпуска (если предоставлен отпуск);
 - 7.3 Рассчитывается оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся);
 - 7.4 Рассчитывается компенсация за неиспользованный отпуск (компенсации при увольнении);
 - 7.5 Рассчитывается выходное пособие (если сотрудник уволен по сокращению численности или штата);
 - 7.6 Рассчитывается денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы (если выплата не была сделана в установленный срок)
 - 7.7 Рассчитывается общая сумма удержаний (включающая в себя НДФЛ, Профсоюзные взносы, алименты, плановые выплаты, например аванс).
 - 7.8 Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчёта суммы заработной платы к выплате сотруднику.
 - 7.9 Распечатывается расчётный листок, и готовится платёжное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счёт сотрудника.
- 8 Ознакомить сотрудников с данным положением согласно Приложения №3.

Стимулирующие выплаты преподавателям за стаж (по внутр. совмест-ву) показатели: Фиксированная сумма -								
Стимулирующие выплаты преподавателям за наличие квалификационной категории (по внутр. совмест-ву) показатели: Фиксированная сумма -								
Стимулирующие выплаты преподавателям за работу в учреждениях сельской местности (по внутр. совмест-ву) показатели: Фиксированная сумма -								
Производительская продукция (по внутр. совмест-ву) показатели: Сумма -								
Всего начислено							Всего удержано	
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено		
						Перечислено в банк (аванс) № 00000000 от		
						Перечислено в банк (межрасчет) № 00000000 от		
						Перечислено в банк (под расчет) № 00000000 от		
						Перечислено в банк (под расчет) № 00000000 от		
						Перечислено в банк (под расчет) № 00000000 от		
Всего натуральных доходов						Всего выплат		
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за работником на конец месяца		

И.о. директора КОГПОАУ «Савальский
политехникум»

Санниковой Г.В.

От _____

Заявление

Прошу Вас в соответствии со ст. 136 ТК РФ расчетный листок утвержденный
работодателем о моей заработной плате, пересылать на мою рабочую электронную почту:

_____.

С момента получения мной расчетного листка считаю исполненным с момента получения
письма с данными о заработной плате на свой рабочий электронный адрес.

Дано согласие на обработку своих персональных данных, а именно на обработку
расчетного листка, для перевода расчетного листка в электронный вид для пересылке его на
мой рабочий электронный адрес.

От получения расчетного листка на бумажном носителе отказываюсь.
