

Министерство образования Кировской области КОГПОАУ  
«Савальский политехникум»

Утверждаю  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_/Е.Л.Семеновых  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном обществе**  
**в КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методического  
Совета техникума  
Протокол №3 от 06.06.2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) - это добровольное творческое объединение студентов, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки исследовательской деятельности под руководством ученых, педагогов и других специалистов.

1.2. СНО осуществляет свою деятельность через своих членов.

1.3. Целью создания студенческого научного общества является выявление и поддержка студентов, склонных к научно - исследовательской и творческой деятельности.

1.4. Членом СНО может быть любой студент, изъявивший желание заниматься научно -исследовательской работой или рекомендованный преподавателем техникума.

1.5. В деятельности СНО могут принимать участие представители образовательных учреждений или других организаций и предприятий города, региона.

## **II. Основные задачи и направления деятельности**

2.1. Основные задачи СНО:

- формирование системы научных взглядов студентов;
- развитие интереса к исследованию окружающей естественной и социальной среды;
- развитие личности, способной к самореализации в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, отличающейся гуманистическим видением окружающего мира;
- создание условий, способствующих повышению уровня образованности студентов;
- пропаганда знаний об окружающем мире и профессиональной деятельности;
- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, научно - практических семинарах, проводимых в техникуме, регионе, области.

2.2. Направления деятельности:

- организация исследовательской деятельности студентов;
- организация семинаров, конференций в рамках деятельности техникума;
- организация и участие в научно-практических и учебно-воспитательных мероприятиях окружного, регионального и федерального уровней;
- осуществление контактов с представителями академической науки, общественных движений, образовательных учреждений, предприятий и организаций города, региона.
- распространение и пропаганда материалов о своей деятельности;
- разработка и защита творческих проектов, касающихся деятельности техникума или будущей профессиональной деятельности.

## **III. Структура студенческого научного общества**

3.1. Руководящим органом СНО является совет научного общества, включающий студентов, как правило, представителей от каждого курса по специальностям; председателей ПЦК, представителей вузов, выступающих в качестве научных консультантов.

3.2. Курирование студенческого научного общества осуществляет Методический Совет. Общее руководство осуществляет председатель Методического совета.

3.3. Совет общества планирует, координирует и осуществляет контроль за деятельностью научных секций, факультативов, творческих студий. Решения, принимаемые советом, являются обязательными для всех его членов. Совет общества для осуществления своей деятельности собирается не реже двух раз в учебный год.

3.4. Содержание учебно-исследовательской деятельности студентов осуществляется по нескольким направлениям:

- техническое,
- гуманитарное
- социально-экономическое.

Руководит работой каждой предметной секции председатель ПЦК или другой преподаватель, рекомендованный Методическим советом.

3.5. В рамках деятельности СНО осуществляет работу экспертный совет или временные комиссии.

В состав экспертного совета входят научные консультанты (методист, заместитель директора по учебной работе, руководитель творческой группы преподавателей «Применение проектной технологии в учебно-воспитательной деятельности», представители вузов) председатели ПЦК. Главная задача членов экспертного совета состоит в оказании профессиональной консультационной помощи студентам в процессе работы над проектами, а также в независимой экспертизе работ, представленных для участия в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях.

#### **IV. Формы и содержание деятельности**

4.1. Работа СНО может осуществляться в разнообразных формах:

4.1.1. Индивидуальная работа, предусматривающая деятельность в 3-х аспектах:

- отдельные задания (подготовка разовых докладов, совещаний, изготовление наглядных пособий, разработка творческих проектов и др.);
- системная работа студента над выполнением курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (проекта);
- работа студента по отдельной программе (помощь в разработке тем научных исследований, оказание консультационной помощи).

4.1.2. Групповая форма включает в себя работу над совместными исследовательскими проектами, общественная защита творческих и курсовых проектов и др.

4.1.3. Массовые формы предполагают встречи с интересными людьми, деятелями науки и культуры, совместная подготовка с преподавателями предметных недель, олимпиад, конференций, семинаров, реализация целевых проектов и др.

4.2. Организационная и финансовая поддержка СНО осуществляется педагогическим коллективом и администрацией техникума.

#### **V. Отчетность**

5.1. В конце учебного года проводится заключительная конференция, как итог работы научных секций, факультативов и т.д., на которой представляются результаты работы в течение учебного года, определяются победители в каждой секции, награждаются победители.

5.2. Продукты научно - исследовательской и творческой деятельности передаются для использования в библиотеки, методический кабинет, учебные кабинеты.

5.3. По итогам учебного года издается сборник статей и продуктов учебно-исследовательской деятельности студентов.

5.3 Студенты - активные участники СНО получают рекомендации для участия в конкурсе «Студент года».

**Приложение 1**

**Министерство образования Кировской области  
КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хромцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научно-практической конференции исследовательских  
(проектных) работ студентов «Первые шаги в науку»  
в КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического Совета  
техникума  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее по тексту Положение) о научно-практической конференции исследовательских (проектных) работ студентов определяет порядок организации и проведения конференции, ее методическое обеспечение, порядок определения победителей.

1.2. Цель Конференции – консолидация усилий преподавателей в повышении качества образования и результативности исследовательской и проектной деятельности студентов техникума.

1.3. Задачи Конференции:

- формирование устойчивого интереса у студентов к исследованиям и творчеству;
- получение объективной и достоверной информации о качестве выполнения исследовательских (проектных) работ студентами техникума;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- формирование готовности студентов к постоянному самообразованию, профессиональному и личностному развитию.

1.4. На Конференции обсуждаются вопросы организации и результаты научно-исследовательской деятельности студентов, выставки работ реферативного и прикладного характера.

## **2. УЧАСТИЕ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. В конференции могут принимать участие студенты 1 курсов техникума всех специальностей и форм подготовки с исследовательскими (проектными) работами, выполненными индивидуально или группой студентов.

2.2. Срок проведения конференции «Первые шаги в науку» - май текущего учебного года.

2.3. Для участия в конференции необходимо в срок до 15 мая текущего учебного года представить заявку в учебно-методический кабинет техникума.

2.4. При наличии 20 и более исследовательских работ (проектов) конференция может быть организована в секциях: профессиональной, гуманитарной, естественно-научной.

2.5. Тематика исследовательских работ (проектов) не ограничивается.

2.6. Студенты - участники выступают с докладами по итогам проведенной исследовательской (проектной) работы (время выступления не более 7-10 мин.).

2.7. Порядок выступлений определяется оргкомитетом и указывается в Программе Конференции.

2.8. В процессе чтения доклада могут быть использованы наглядные материалы, иллюстрирующие основные положения работы. После прочтения доклада студенты отвечают на вопросы членов жюри, других участников конференции.

2.9. Критерии оценки доклада:

- эффективность проекта: соответствие содержания заявленной теме - 1 балл;
- обоснование актуальности проблемы исследования - 1 балл;
- четкая постановка цели и задач исследования (проекта) - 1 балл;
- содержание доклада: глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств - до 5 баллов;
- Владение научной терминологией - 1 балл
- новизна и практическая значимость информации - 1 балл;
- качество оформления отчетных материалов ( наличие титульного листа, паспорта проекта, текста работы, фото-события, заключения и приложения) - 1 балл;
- логичность, четкость изложения - 1 балл;
- умение отвечать на вопросы; адекватность ответов на поставленные вопросы до 5 баллов;
- способность вести диалог с аудиторией, владение культурой речи - 1 балл;
- уровень преобразования информации:
  - реферативный – 2 балла;
  - аналитический – 3 балла;
  - творческий или исследовательский – 5 баллов;
- качество мультимедийной презентации: - убедительность, яркость представления проекта - 3 балла.
- Дополнительный балл за социальную значимость проекта 4 балла. (Приложение 1).

Максимальное количество баллов – 30.

2.10. В день работы конференции организуется выставка студенческих работ

реферативного и прикладного характера.

2.11. За 3 дня до проведения Конференции необходимо сдать исследовательскую работу (проект), оформленные в соответствии с требованиями, на электронном носителе в учебно-методический кабинет.

(Приложение 2)

2.12. Состав оргкомитета конференции:

Е.Л. Семеновых – зам. директора по учебной работе,

Т.М. Панкратова – зав. учебно-методическим кабинетом,

Р.Т. Гилязова – зам. директора по воспитательной работе,

О.С. Артамонова – зав. отделением.

Л.В. Желонкина – председатель П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Л.Т. Гареева – руководитель творческой группы «Применение проектной технологии в учебно-воспитательной деятельности в КОГПОАУ «Савальский политехникум»»

### 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Подведение итогов Конференции осуществляет жюри. В состав жюри входят участники оргкомитета и 2-3 преподавателя, не являющихся руководителями научно-исследовательских работ (проектов), представленных на конференции. Решение принимается большинством голосов.

3.2. Победителями считаются студенты, занявшие 1, 2 или 3 место при количестве участников - не менее 6 человек.

3.3. Студенты - победители награждаются дипломами. Другие студенты — участники конференции и выставки студенческих работ реферативного и прикладного характера получают сертификаты участника конференции.

3.4. Преподаватели - руководители исследовательских работ (проектов), работ реферативного и прикладного характера поощряются в приказе директора техникума по итогам конференции.

Использование мультимедийного сопровождения  
(не более 15 слайдов)

Презентация создается в программе PowerPoint. Текст слайдов выполняется прямым шрифтом (например, Arial), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта — не менее 24. Смена слайдов по щелчку мыши.

Примерный состав слайдов презентации:

- ◆ название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название ОУ (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото ОУ, фото объекта исследования);
- ◆ цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования);
- ◆ блок-схема выполнения работы (возможные варианты построения: гипотеза - методика - эксперимент - массив данных - обработка анализ - выводы);
- ◆ демонстрация хода исследований: фото, сделанные автором или коллективом, выполняющим работу;
- ◆ демонстрация объектов исследований (фото образцов и т. д.) с подписью;
- ◆ таблица полученных данных (или массив данных в иной форме);
- ◆ выводы (текст - 3-5 пунктов).

Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, применение анимации – минимальное, только в самых необходимых случаях. В случае необходимости презентация может включать фрагменты медиа-продуктов (фильмов, слайдфильмов, аудиозаписей и т. д.).

Информация на слайде не должна дублировать слова докладчика.



### **Требования к оформлению работ**

Работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А 4, размер шрифта 14, межстрочный интервал - полуторный, поля - 2 см.

Титульный лист содержит следующие реквизиты: название работы, сведения об авторах и руководителях (Фамилия, Имя, Отчество указываются полностью), полное наименование учебного заведения соответствии с Уставом ОУ), курс, специальность.

Работа содержит лист оценки процесса подготовки и реализации итогового индивидуального проекта от руководителя проекта, паспорт проекта, содержание исследовательской (проектной) работы, список использованной литературы, приложения.