

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Г.В. Санникова  
«01» сентября 2016 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КИРОВСКОМ  
ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»***

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методического Совета техникума  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС, стандарт) и образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа), реализуемых в КОГПОАУ «Савальский политехникум (далее – техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 .07.2013 г. №29200);

- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. № 1061 (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в техникуме;

- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Устава техникума;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОГПОАУ «Савальский политехникум» и других локальных актах.

1.3. Фонд оценочных средств – комплекс контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по специальности. ФОС является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. ФОС образовательной программы разрабатываются для различных этапов оценки образовательных достижений обучающихся и включает в себя:

- ФОС рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ФОС практик;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА).

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками при разработке ФОС образовательной программы.

## **2 Цель и задачи фондов оценочных средств**

2.1 Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС по соответствующей специальности.

2.1.1 Целью создания ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, и практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы по специальности.

2.1.2 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации является полная оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями образовательной программы по специальности.

2.2 Задачи ФОС заключаются:

- в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых умений, знаний, практического опыта и процессом формирования компетенций, определенных образовательной программой по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

## **3 Формирование, структура и содержание фондов оценочных средств**

3.1 ФОС образовательной программы формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС образовательной программы, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания видов деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.3 ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- ФГОС по соответствующей специальности;
- образовательной программе, в том числе учебному плану специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемой по соответствующей образовательной программе;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.4 Структурными элементами ФОС образовательной программы являются:

- Паспорта компетенций по образовательной программе;
- ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

3.5 Паспорта компетенций разрабатываются отдельно для каждой образовательной программы.

3.6 *ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.*

3.6.1 ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике предназначаются для текущего контроля успеваемости (в процессе изучения обучающимися учебного материала, выполнения лабораторных работ, практических занятий, курсового проектирования и т.д.) и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), тесты, контрольные работы и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Объектами оценивания по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин являются освоенные знания, сформированные умения обучающихся.

Объектами оценивания по профессиональным модулям являются освоенные знания, сформированные умения, практический опыт, а также уровень сформированности компетенций обучающихся.

3.6.2 Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю являются:

- а) титульный лист;
- б) пояснительная записка;
- в) паспорт ФОС;

г) комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.),

предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах их формирования. Примерный перечень и краткая характеристика оценочных материалов приведены в приложении 1;

д) зачетно-экзаменационные материалы (пакет экзаменатора), содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и критерии формирования оценок;

3.6.3 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6.4 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6.5 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.6.6 Структурными элементами ФОС по практике являются:

а) титульный лист;

б) перечень компетенций (из Паспортов компетенций образовательной программы);

в) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по практике;

г) методические указания по ведению дневников практик и критерии их оценивания.

3.7 Структура ФОС по учебной дисциплине для промежуточной аттестации задана макетом согласно приложению 2.

3.8 Структура ФОС по профессиональному модулю для промежуточной аттестации задана макетом согласно приложению 3.

3.9 *ФОС для государственной итоговой аттестации.*

3.9.1 ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3.9.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием структуры компетенций, методов и технологий формирования, форм и технологий контроля представлен в Паспортах компетенций образовательной программы.

3.9.3 В структуру оценочных средств по государственной итоговой аттестации входит:

а) программа ГИА включающая комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы:

- тематика выпускных квалификационных работ;

- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта.

б) комплект оценочных средств для государственного экзамена (по усмотрению педагогического коллектива):

- программа государственного экзамена;

- методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание итогового государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;

3.10 Структура Программы государственной итоговой аттестации задана макетом согласно приложению 4.

#### **4 Порядок разработки и экспертизы и утверждения фондов оценочных средств**

4.1 ФОС разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике, закрепленными за предметной (цикловой) комиссией. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением предметной (цикловой) комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных педагогическим составом техникума, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии с внесением соответствующей записи в протокол, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

4.3 ФОС формируется на электронном носителе (кроме экзаменационных материалов, представляемых на бумажном носителе) и храниться в учебно-методическом кабинете техникума.

4.4 ФОС образовательной программы формируются из ФОС для учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и ФОС для государственной итоговой аттестации.

4.5 Создаваемые фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.6 Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС;

- требованиям образовательной программы;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе профессионального модуля и программе ГИА.

4.7 Экспертиза ФОС, включающих ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, и ФОС для государственной

итоговой аттестации, проводится представителями работодателей (сообществом работодателей).

4.8 ФОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.9 Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, осуществляющей преподавание дисциплины. Актуализация ФОС для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета техникума в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.10 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная учебная дисциплина, профессиональный модуль и практика.

4.11 Ответственным исполнителем за формирование ФОС для государственной итоговой аттестации и программы подготовки специалистов среднего звена является председатель выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

4.12 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением председателя предметной (цикловой) комиссии из числа преподавательского состава предметной (цикловой) комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.13 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

4.14 ФОС для текущего контроля формируется преподавателем самостоятельно, не проходит процедуру утверждения, но обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии ежегодно.

4.15 Консультирование по вопросам формирования ФОС, его содержание возлагается на заведующего учебно-методическим кабинетом техникума.

4.16 Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников.

## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических,	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ /Г.В Санникова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**2016 г.**

Рассмотрено и одобрено  
П(Ц)К общеобразовательных  
и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/Л.В. Желонкина/

Согласовано  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_/В.Н. Паршков /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
Разработчик: Т.М. Панкратова - преподаватель

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1. Область применения фонда оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Комплект оценочных средств включает материалы для проведения промежуточной аттестации студентов в форме экзамена.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета *(оставить нужную форму промежуточной аттестации)*

#### **ЗАДАНИЕ** *(теоретическое)* №

**Текст задания:**

---

#### **ЗАДАНИЕ** *(практическое)* №

**Текст задания:**

---

## 2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: \_\_\_\_\_

### Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

## 2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: \_\_\_\_\_

### Основные требования

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

## 2.4. Пакет экзаменатора

Задания для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений учебной дисциплины \_\_\_\_\_

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b> _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
<b>Результаты освоения</b> (объекты оценки)	<b>Критерии оценки результата</b> (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.

\_\_\_\_\_ /И.Л. Ахмадуллин/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ /Г.В Санникова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Данилов С.В.

\_\_\_\_\_ /С.В. Данилов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Гизатуллин А.Х.

\_\_\_\_\_ / А.Х. Гизатуллин /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации по профессиональному**

**модулю ПМ.02 РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ**

**ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ**

**НАПРАВЛЕННОСТИ**

**по специальности**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**2016 г.**

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
информационно-технических  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/Л.Х. Гарифьянова/

Согласовано  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_/В.Н. Паршков /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
Разработчик: Л.Х. Гарифьянова - преподаватель

Эксперты от работодателя:

И. Л. Ахмадуллин – руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.  
С.В. Данилов - руководитель ИП Данилов С.В.  
А.Х. Гизатуллин - руководитель ИП Гизатуллин А.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств .....	4
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности .....	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	4
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	9
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	16
2. Оценка освоения междисциплинарного курса).....	17
2.1. Формы и методы оценивания.....	17
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	17
2.3. Пакет экзаменатора для оценки освоения МДК.....	19
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике .....	26
3.1. Формы и методы оценивания.....	26
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	26
3.2.1. Учебная практика.....	26
3.2.2. Производственная практика.....	29
3.3. Форма аттестационного листа по практике.....	35
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).....	35
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного).....	35
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося).....	36
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов .....	37
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	59
4.5. Защита портфолио .....	59
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:.....	60
4.5.3. Основные требования.....	60
4.5.4. Критерии оценки .....	60
4.5.6. Защита курсового проекта.....	62
4.6.1. Проверяемые результаты обучения.....	62
4.6.2. Основные требования к защите курсового проекта.....	63
4.6.3. Критерии оценки содержания и защиты курсового проекта.....	64
Приложение 3.1 Задания для оценки освоения МДК .....	70
Приложение 3. 2 Виды работ на практике .....	71
Приложение 3.3. Задания для экзамена квалификационного .....	72
Приложение 3. 4. Тематика курсовых проектов.....	73

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности

---

*наименование*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> <i>(возможна частичная сформированность)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ОК 1	...	
ОК n	...	

#### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

<b>Коды</b>	<b>Наименования</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1		...	
ПО n		...	
<b>Уметь:</b>			
У 1		...	
У n		...	
<b>Знать:</b>			
З 1		...	
З n		...	

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Итогом по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен» и оценка (в баллах или зачтено – не зачтено). Оформляются результаты экзамена квалификационного отдельным протоколом.

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01	дифференцированный зачет
УП	отчет
ПП	индивидуальное задание, дневник - отчет
ПМ	экзамен (квалификационный)

## II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(ЫХ) КУРСА(ОВ)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
		<i>напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др.	<i>напр.</i> - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.

2.3. Пакет экзаменатора по МДК \_\_\_\_\_

(№ и название)

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА №1**

**Задание 1.**

**Время выполнения 45 мин.**

<b>Содержание задания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>

**Условия выполнения заданий**

Время выполнения задания мин./час.: 45 минут.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером.

Оборудование: персональный компьютер IBM PC, лазерный принтер.

Программное обеспечение: операционная система Windows 8.1, My Test.

### 3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: отчет (учебная практика), дневник - отчет и индивидуальное задание (производственная практика).

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

##### 3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося отдельно на учебную практику (при наличии) и отдельно на производственную практику (при наличии))

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____	
<i>ФИО</i>	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО	
_____	
<i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.	
В организации _____	

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Формируемые общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности у обучающихся во время практики

Качество освоения компетенций в организации

освоена

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

**4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_



### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

*Все ПК по модулю*

*Все ОК по модулю*

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Текст задания (*если деление на части не предусмотрено*) \_\_\_\_\_

Часть А. \_\_\_\_\_

Часть Б. \_\_\_\_\_

Часть В. \_\_\_\_\_

Часть Г. \_\_\_\_\_

**Инструкция** (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

**Оборудование и программное обеспечение**

а)

б)

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Преподаватель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

\_\_\_\_\_

*наименование*

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Часть А. _____		
Часть Б. _____		
Часть В. _____		
Часть Г. _____		

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

**Время выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание № \_\_ (аналогично)

**Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (*обязательный элемент*).

2. \_\_\_\_\_

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.*)

3. \_\_\_\_\_

#### 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

#### 4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

##### 4.5.1. Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

##### 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

##### 4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

##### 4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### 4.6. Защита курсового проекта (работы)

##### 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Таблица 12. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций	Показатели оценки результата

#### 4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

#### 4.6.3. Критерии оценки

Таблица 13. Оценка работы (проекта)

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели Таблица оценки результата</b>	<b>Оценка</b>

Таблица 14. Оценка защиты работы (проекта)

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка</b>

## 5. ОЦЕНКА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 5.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по преддипломной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: дневник - отчет и индивидуальное задание.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### 5.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы преддипломной практике

Таблица 15. Перечень видов работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### 5.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____	
<i>ФИО</i>	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО	
_____	
<i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) преддипломную практику я	
в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г.	
В организации _____	
_____	
<i>наименование организации, юридический адрес</i>	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Формируемые общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности у обучающихся во время практики	Качество освоения компетенций в организации
	освоена
<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики</b>	
_____	
_____	
_____	
Дата «__».____.20__	Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность  
Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### **Приложения 3.1. Задания для оценки освоения МДК**

Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_

### **Приложения 3.2. Виды работ на практике**

#### **УП. 01 Учебная практика**

Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_

#### **ПП. 01 Производственная практика**

Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_

#### **ПДП. 00 Преддипломная практика**

Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_

### **Приложения 3.3. Задания для экзамена квалификационного**

Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_  
Задание № \_\_\_\_

### **Приложения 3.4. Тематика курсовых проектов**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА

\_\_\_\_\_/Г.В Санникова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

**Специальность** \_\_\_\_\_

Базовая подготовка

Рассмотрена и одобрена  
на заседании педагогического совета  
техникума  
протокол № от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе** Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № от 2014 года), базовый уровень подготовки.

Организация - разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

**Авторы:**

1. Гарифьянова Л.Х. – преподаватель профессиональных модулей:
  - ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»;
  - ПМ 02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности».
2. Закиева Г.Н. – преподаватель профессионального модуля:
  - ПМ 04 «Обеспечение проектной деятельности».

**Эксперты:**

И. Л. Ахмадуллин – руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.  
С.В. Данилов - руководитель ИП Данилов С.В.  
А.Х.Гизатуллин – руководитель ИП Гизатуллин А.Х.

Одобрено П(Ц)К информационно - технических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /Л.Х.Гарифьянова/

Согласовано

Замдиректора по учебной работе \_\_\_\_\_ /В.Н.Паршков/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	7
1.1. Область применения программы ГИА	7
1.2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации	7
1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
2.1. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации	
2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы	
2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы	
2.3. Методические рекомендации по написанию ВКР	9
2.4. Обязанности руководителя ВКР	9
2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	11
2.6. Нормоконтроль на выпускную работу	11
2.7. Требования к защите выпускной квалификационной работы	12
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение ГИА	13
3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА	14
3.4. Кадровое обеспечение ГИА	15
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	16
4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы	17
Приложение А. Титульный лист ВКР	18
Приложение Б. Задание на выполнение ВКР и календарный план написания и оформления ВКР	19
Приложение В. Отзыв руководителя ВКР	20
Приложение Г. Рецензия на ВКР	21
Приложение Д. Лист прохождения нормоконтроля	22

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.09.2016 г.);
- с приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" - с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2014 года № , зарегистрирован в Минюст России (рег. № от 2014 г.);
- с положением о государственной итоговой аттестации выпускников КОГПОАУ «Савальский политехникум». Утверждено директором техникума 01.09.2016 г. приказ № 67;
- с положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в КОГПОАУ «Савальский политехникум». Утверждено директором техникума от 01.09.2016 г. приказ № 67;
- Положением о портфолио достижений студента в КОГПОАУ «Савальский политехникум». Утверждено директором техникума от 01.09.2016 г. приказ № 67.
- с календарным графиком учебного процесса на 2016-2017 учебный год КОГПОАУ «Савальский политехникум» от 01.09.2016 г. приказ № 67.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и

работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовая подготовка.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников КОГПОАУ «Савальский политехникум» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде выполнения и защиты дипломного проекта/работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Проведение итоговой аттестации в виде дипломного проекта/ работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач: - ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; - позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников; - систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; - расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; - значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе). При выполнении и защите дипломного проекта/работы выпускник, в

соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно: - решать конкретные профессиональные задачи, планировать и организовывать производственные работы, контролировать качество выполняемых работ по наладке и эксплуатации технологического оборудования; - проектировать производственные участки и обеспечивать на нем технику безопасности; - владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности; - анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий и др. В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава техникума, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов. Требования к дипломному проекту/работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены: - вид государственной итоговой аттестации; - материалы по содержанию итоговой аттестации; - сроки проведения государственной итоговой аттестации; - этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; - тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию; - форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации; - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей. Согласовывается с заместителями руководителя по учебной работе, с представителями работодателей.

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности

\_\_\_\_\_ в части освоения **видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

### 1. Вид деятельности \_\_\_\_\_

ПК 0.0.....

ПК 0.0. ....

ПК и т.д.

### 2. Вид деятельности. \_\_\_\_\_

ПК 0.0. ....

ПК 0.0. ....

ПК и т.д. в соответствии с ФГОС

## 1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - \_\_\_\_\_ недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - \_\_\_\_\_ недели,

защита выпускной квалификационной работы - \_\_\_\_\_ недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма – выпускная квалификационная работа.

Вид – дипломный проект/дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ недели с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ недели с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

#### 2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
т.д.		

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях \_\_\_\_\_ комиссии;

— утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

#### 2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа имеет структуру:

1. Титульный лист (Приложение А)

2. Задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР (Приложение Б)
3. Пояснительная записка на дипломный проект ВКР, является основным документом оценивания овладения общими и профессиональными компетенциями
4. Отзыв руководителя ВКР (Приложение В)
5. Рецензия на ВКР (Приложение Г)
6. Лист прохождения нормоконтроля (Приложение Д)

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки не менее 40 страниц машинописного текста и четырех листов графической части. В пояснительной части даётся теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть должна быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами деятельности. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей. Структура и содержание пояснительной записки и графической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

**Во введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

**Основная часть** включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Работа над основной частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Завершающей частью дипломного проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**Глоссарий** (терминологический словарь). Это словарь, содержащий основные термины дипломного проекта и их толкования.

**Список использованных источников** отражает перечень 20 источников, которые использовались при написании дипломного проекта.

**Приложение** состоит из 4 - 8 листов графической части формата А1. В приложение выносятся рисунки, графики, схемы, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера.

На государственной итоговой аттестации выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений

выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы).

### **2.3. Методические рекомендации по написанию ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется по методическим указаниям, разработанным в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников КОГПОАУ «Савальский политехникум» и утвержденным директором техникума.

Методические указания по выполнению и защите ВКР составлены в соответствии ФГОС по специальности и требованиями работодателей к качеству подготовки выпускников.

### **2.4. Обязанности руководителя ВКР**

1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя выпускной квалификационной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4. Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение В) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР. Проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6. В процессе подготовки ВКР (дипломный проект/работа) дипломники используют «Методические указания по выполнению дипломного проекта/работы», разработанные в помощь выпускнику.

Оформление ВКР выполняется соответственно нормам ЕСКД.

## **2. 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов/работ.

3. Рецензия должна включать (Приложение Г):

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## **2.6. Нормоконтроль на выпускную квалификационную работу**

Нормоконтроль на выпускную квалификационную работу выполняется на готовый дипломный проект/работу.

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР к действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР.

Нормоконтроль проводится на этапе предоставления обучающимся полностью законченной ВКР. Данный лист прикладывается к ВКР (Приложение Д).

## **2.7. Требования к защите выпускной квалификационной работы**

1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2. На защиту дипломного проекта/работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответа студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, презентацию в электронном виде, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта/работы. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК

по защите дипломного проекта подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

4. При определении оценки по защите дипломного проекта/работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5. Результаты защиты дипломного проекта/работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта/работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6. Обучающемуся, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта/работы, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

7. Обучающийся, не прошедший государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена или получивший при защите дипломного проекта/работы оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Повторная защита дипломного проекта/работы допускается не более 2-х раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **3.1.1 При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:**

- кабинеты дипломного проектирования КОГПОАУ «Савальский политехникум»:
  - а) Кабинет № \_\_\_\_\_;
  - б) Кабинет № \_\_\_\_\_;
  - в) электронная библиотека.
- компьютеры, принтер, плоттер;
- компьютерная сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение:
  - а) общего назначения – MS Office 2007;
  - б) специального назначения - \_\_\_\_\_;
- а) интернет – ресурсы.
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- методическое сопровождение по дипломному проектированию.

##### **3.1.2 При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.





Министерство образования Кировской области  
КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по отраслям)

Допущено к защите  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Н. Паршков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема Построение схемы цепочки создания ценности для  
предприятия по продаже программного обеспечения

Студента **Иванова Алексея Михайловича** группы **И-41**

Проект выполнил	_____	А.М. Иванов	«10» июня	2016 г.
Руководитель проекта	_____	Л.Х. Гарифьянова	«14» июня	2016 г.
Рецензент ВКР	_____	С.В. Данилов	«14» июня	2016 г.
Председатель П(Ц)К	_____	Л.Х. Гарифьянова	«15» июня	2016 г.
Нормоконтроль	_____	Л.В. Мухачева	«16» июня	2016 г.

2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ А.З. Ахмадуллина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Н. Паршков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Студенту 4 курса И-41 группы, специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Бушмакину Алексею Михайловичу**

**Тема дипломного проекта:** Построение схемы цепочки создания ценности для предприятия по продаже программного обеспечения.

**1. Исходные данные** \_\_\_\_\_

**Перечень технических решений, подлежащих разработке** \_\_\_\_\_

**Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению** \_\_\_\_\_

**2. Состав дипломного проекта:**

Пояснительная записка  
Графическая часть (Приложения)

**3. Содержание пояснительной записки**

Введение

Основная часть, включающая главы:

Глава 1. Технологическая часть

Глава 2. Расчетная часть и практическая реализация

Глава 3. Экономическая часть

Глава 4. Информационная безопасность и охрана труда

Заключение

Глоссарий

## Список использованных источников

### 4. Содержание графических работ

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

### 5. Календарный план написания и оформления ВКР

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации.	до «20» мая 2016 г.	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	до «23» мая 2016 г.	
3.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела	до «25» мая 2016 г.	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов.	до «26» мая 2016 г.	
5.	Разработка и представление на проверку второго раздела.	до «27» мая 2016 г.	
6.	Разработка и представление на проверку третьего и четвертого разделов.	до «30» мая 2016 г.	
7.	Выполнение графической части: Лист 1	до «31» мая 2016 г.	
8.	Лист 2	до «01» июня 2016 г.	
9.	Лист 3	до «02» июня 2016 г.	
10.	Лист 4	до «03» июня 2016 г.	
11.	Согласование с руководителем выводов и предложений.	до «06» июня 2016 г.	
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями.	до «08» июня 2016 г.	
13.	Разработка тезисов доклада для защиты.	до «09» июня. 2016 г.	
14.	Представление руководителю готовой ВКР. Получение отзыва руководителя о ВКР.	до «14» июня 2016 г.	
15.	Предоставление ВКР рецензенту.	до «14» июня 2016 г.	
16.	Рассмотрение ВКР на заседании П(Ц)К и предварительная защита	до «15» июня 2016 г.	
17.	Нормоконтроль	до «16» июня 2016 г.	

Дата выдачи задания «01» апреля 2016 г.

Срок окончания выполнения ВКР «14» июня 2016 г.

Срок представления ВКР на отзыв руководителю и рецензенту «14» июня 2016 г.

Срок защиты ВКР «\_\_» июня 2016 г.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссией  
информационно-технических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Л.Х.Гарифьянова

Руководитель ВКР

Л.Х.Гарифьянова

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

**ОТЗЫВ**

**руководителя о выпускной квалификационной работе**

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Приложения: \_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

2. Цель и задачи дипломного исследования: \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

\_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы по теме ВКР: \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Сформированность общих и профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу студента  
КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

Содержит \_\_\_\_\_ раздела(ов) на \_\_\_\_\_ листах и приложений \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

\_\_\_\_\_ требованиям к ВКР.

(соответствует, не соответствует)

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ**

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

2 Краткая характеристика структуры работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и нормативных документов.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые замечания, предложения и пожелания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись

**Нормоконтроль на выпускную квалификационную работу**

Тема \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний**

Объект	Параметры	Соответствует да (+) или нет(-)
Наименования темы	Соответствует утвержденным темам в КОГПОАУ «Савальский политехникум»	
Размер шрифта	Заголовки глав 16. Подзаголовки 14, Текст 14. Текст в таблицах 12.	
Название шрифта	Times New Roman	
Межстрочный интервал	1,5 строки	
Абзац	1,25 см	
Соответствие полей	Слева-30 мм, справа-10 мм, сверху-20 мм, снизу-20 мм	
Общий объем без приложения	40-50 страниц	
Объем введения	Не менее 2 страниц	
Объем основной части	Не менее 35 страниц	
Объем заключения	Не менее 3 страниц	
Нумерация страниц	Сквозная. Номер страницы проставляется с листа «СОДЕРЖАНИЕ» арабскими цифрами в правом нижнем углу рамки основного штампа.	
Последовательность содержания ВКР	Титульный лист, задание на ВКР, введение, основная часть (теоретическая и практическая), заключение, глоссарий, список использованных источников, приложения.	
Оформление структурной части	Каждая глава, также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ГЛОССАРИЙ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы	
Наличие глоссария	10-15 понятий	
Список сокращений	По необходимости	
Список использованных источников	Не менее 20	
Наличие приложения	Обязательно 4 листа	
Оформление содержания	Содержание включает себя заголовки всех разделов глав, глоссарий, списка использованных источников, приложение.	

Руководитель нормоконтроля \_\_\_\_\_ / Л.В. Мухачева/