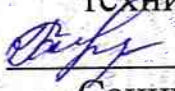


Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического Совета техникума
Протокол от « 30 » 08 2016 г.

Утверждаю
Директор
техникума
 Г.В.
Санникова
« 30 » 08 2016
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В ОБЩЕЖИТИИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

2017 г.

I. Общие положения

1. Дежурный по общежитию преподаватель назначается согласно графику дежурства.
2. На должность дежурного преподавателя по общежитию назначается лицо, имеющее общее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.
3. Дежурный по общежитию преподаватель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
4. В своей деятельности дежурный по общежитию преподаватель руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
 - методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
 - уставом техникума;
 - приказами директора (непосредственного руководителя);
 - правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;
 - настоящей должностной инструкцией.

Дежурный по общежитию учреждения образования должен знать:

- роль и задачи дежурного по общежитию преподавателя, правила внутреннего распорядка общежития;
- права ребенка;
- правила эксплуатации систем отопления и водоснабжения;
- правила пользования бытовыми электро- и газовыми приборами;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

II. Дежурный преподаватель по общежитию обязан:

1. Посещая общежитие отмечать посещение в журнале (число, месяц, замечания).
2. Проверить общежитие в дни, отведенные графиком дежурств с 17.00 до 22.00.

3. Проводить со студентами воспитательные беседы.
4. Совместно с воспитателями общежития обеспечивать дисциплину и порядок.
5. Совместно с воспитателями общежития обеспечивать должное санитарное состояние вестибюля, коридоров, лестниц, бытовых и жилых комнат.
6. Не допускать использование студентами электроприборов.
7. Следить за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускать выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающим.
8. Периодически совершать обходы, проверять исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.
9. Следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
10. Принимать экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.
11. Вызывать при необходимости аварийную или пожарную службы, представителя администрации техникума.
12. Организовать перевод в медицинский изолятор и обслуживание заболевшего студента.
13. Вызывать при необходимости скорую медицинскую помощь. Вести установленные записи в журнале.
14. Информировать администрацию техникума о происшедших событиях во время дежурства.

III. Права

Дежурный по общежитию учреждения образования имеет право:

1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
2. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

4. Требовать от руководства техникума оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

IV. Ответственность Дежурного преподавателя по общежитию:

1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством России.
2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством России.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством России.