

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1.1. Заключение соглашений о сотрудничестве.

Целесообразно заключить трехсторонние соглашения между техникумом, управлением образования администрации района и предприятием-партнером ([Приложение 1](#)). От последних будет зависеть количество соглашений.

1.2. Разработка модели профориентационной работы «Школа-Техникум-Предприятие».

Подготовка и реализация проекта охватила три года. За этот период модель профориентационной работы «Школа-Техникум-Предприятие» изменилась несколько раз до своего окончательного варианта. Следует отметить, что она пластична и может быть скорректирована в связи с новыми тенденциями развития образования и исходя из уклада образовательной организации. Модель адаптирована для реализации программы «Профориентационный минимум» ([Приложение 2](#)). В нее включены формы взаимодействия со школами и предприятиями, ориентированные на реализацию практико-ориентированного модуля в организации профориентационной работы: проведение профпроб, классных часов, квестов, мастер-классов, бинарных уроков.

1.3. Разработка сценариев профессиональных проб и классных часов.

Из всех опробованных форм профориентационных мероприятий большее количество положительных откликов получили профессиональные пробы и квест ([Приложение 3](#)), профориентационные классные часы ([Приложение 4](#)). Для оформления разработок профориентационных мероприятий рекомендуем использовать представленный макет.

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ
ИЛИ КЛАССНОГО ЧАСА

ФИО,

Должность, образовательная организация,

e-mail:

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Паспорт занятия

| Вид занятия | Формат проведения | Время проведения | Возрастная категория | Доступность для участников с ОВЗ |
|------------------------------------|---------------------|------------------|--|---|
| <i>Профпроба/ классный час</i> | <i>Очный/онлайн</i> | <i>45/90</i> | <i>6-7/ 8-9/ 10-11 классы, Курс обучения</i> | <i>- допустимая нозологическая группа/группы; - специальные условия, которые необходимо соблюдать для проведения мероприятия; - возможность/невозмо жность проведения пробы в смешанных группах «участники без ОВЗ + участники с ОВЗ» или «участники нозологической группы X + участники нозологической группы Y»</i> |

2. Содержание занятия

Введение

Например,

- Краткое описание профессии/профессионального направления.*
- Место и перспективы профессионального направления в современной экономике региона, страны, мира.*
- Постановка цели и задачи*

Основная часть

- *Необходимые навыки и знания для овладения профессией.*
- *1-2 интересных факта о профессиональном направлении.*
- *Профессиональные пробы. Инструкции по выполнению.*
- *Рекомендации для педагога по организации процесса выполнения и др.*

Контроль, оценка и рефлексия

- *Подведение итогов.*
- *Рекомендации для педагога по контролю результата, процедуре оценки.*
- *Информация о профессиональных образовательных организациях области, где обучают по данной профессии.*
- *Вопросы для рефлексии обучающихся.*

3. Инфраструктурный лист

В инфраструктурном листе указывается оборудование, программное обеспечение, инструменты, расходные материалы из расчета на группу или на одного человека). С точки зрения технического обеспечения рекомендуется выбирать задания, для выполнения которых не потребуется редкое или сверхдорогое оборудование, расходные материалы.

Форма инфраструктурного листа

| Наименование | Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями | Количество | На группу/на 1 чел. |
|------------------------------------|--|------------|---------------------|
| <i>Пример: компьютер</i> | <i>Поддерживающий работу системы Linux</i> | <i>1</i> | <i>На 1 чел.</i> |
| <i>учебное помещение (кабинет)</i> | <i>Особых требований не предъявляется</i> | <i>1</i> | <i>На 1 группу</i> |
| | | | |

4. Приложение и дополнения

В данном разделе можно указать дополнительные ссылки на литературу, фотографии, презентации, видеоролики, чертежи, схемы, иные

значимые инструкции. Ссылки должны быть корректными и открытыми для любого пользователя.

| Ссылка | Комментарий |
|---|-------------|
| https://:... | ... |

1.4. *Составить график проведения профориентационных мероприятий.*

В начале учебного года необходимо составить график проведения профориентационных мероприятий, ориентируясь на выпускные классы (см. Таблицу 1). И ознакомить с ним школы и предприятия. Ввиду особенностей организации учебного года в выпускных классах школ, профориентационные мероприятия не следует планировать в сентябре и мае (Приложение 5).

Таблица 1. План проведения профориентационных мероприятий в рамках реализации программы «Профминимум»

| Мероприятие | Место проведения | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель |
|---|------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|
| <i>Квест/ профпробы/клас- сный час/ мастер-класс и т.д.</i> | | | | | | | | |

В организации профориентационных мероприятий предприятия-партнеры могут предоставлять материально-технические ресурсы, проводить консультации и экскурсии (этот пункт включен в соглашение о сотрудничестве).