

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор техникума
_____ Е.Л.Семёновых
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол № 4 от «30» августа 2022г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей в КОГПОАУ «Савальский политехникум».

1.2 В своей деятельности классные руководители руководствуются: Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Конституцией РФ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020);

Уставом и локальными актами КОГПОАУ «Савальский политехникум»;

Концепцией воспитания студентов КОГПОАУ «Савальский политехникум»;

Рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы КОГПОАУ «Савальский политехникум»;

Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания студентов, нормами охраны труда, техники безопасности;

Настоящим Положением;

Приказами директора техникума.

1.3 Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за преподавателем с его согласия, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагога.

1.4 Классный руководитель назначается приказом директора на учебный год и осуществляет классное руководство в одной учебной группе. В случае производственной необходимости и с согласия преподавателя, классное руководство может осуществляться в двух учебных группах.

1.5 Классный руководитель учебной группы отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.6 Классный руководитель учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7 Классный руководитель проводит воспитательную работу в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, заведующей дневным отделением, преподавателями, воспитателями в общежитии, социальным педагогом, педагогом-организатором, психологом, родителями.

1.8 Основными принципами деятельности классного руководителя являются:

- принцип гуманности: в центре внимания классного руководителя —

личность студента как наивысшая ценность;

- принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих студентов, их родителей, педагогов, работающих в группе;
- принцип требовательности и уважения: высокая требовательность к студенту органически сочетается с уважением его человеческого достоинства;
- принцип системности: взаимодействие участников воспитательного процесса;
- принцип целесообразности и природосообразности: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива;
- принцип открытости, коммуникативности, диалогичности выступает в качестве «коммуникативного моста», соединяющего обучающихся с миром общечеловеческой культуры, национальных традиций, практической мудрости;
- принцип целостности и последовательности: классный руководитель осуществляет деятельность по определенной программе и имеет план работы с группой, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

1.9 За выполнение обязанностей классному руководителю устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда работников КОГПОАУ «Савальский политехникум»

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Цель деятельности классного руководителя - создать условия для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

2.2 Задачи деятельности классного руководителя:

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование и развитие коллектива учебной группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- организация разнообразных видов творческой и общественной

деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения, способствующей их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- обеспечение соблюдения прав и свобод студентов, охраны их жизни, здоровья и безопасности во время образовательного процесса;
- профилактика и формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие самоуправления в учебной группе;
- формирование гражданско-патриотической позиции;
- формирование активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

3 ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития и духовного становления студентов.

3.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента.

3.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного воспитательного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности студентов группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

3.3 Организационно-координирующая функция:

- формирование студенческого коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- содействие в получении дополнительного образования;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа по профилактике правонарушений студентов;

- участие в работе педсоветов, методического объединения классных руководителей, совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации;
- организация индивидуальной и групповой внеклассной деятельности;
- организация и проведение воспитательных мероприятий в учебной группе, а также на уровне техникума;
- организация участия группы в общетехникумовских мероприятиях;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками техникума.

3.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений «студент-студент», «студент-преподаватель», «студент - учебная группа»;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента.

3.5 Социальная функция:

- помощь студентам в установлении отношений с социумом.
- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.6 Контрольная функция:

- контроль успеваемости;
- контроль посещаемости учебных занятий;
- контроль самочувствия;
- контроль исполнения обучающимися нормативно-правовых и локальных актов техникума.

Таким образом, классный руководитель организует, контролирует, объединяет участников воспитательного процесса, координирует учебную деятельность отдельных студентов, всего коллектива учебной группы, способствует развитию творческого потенциала студентов.

4 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании концепции воспитания, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы и

- учебного процесса в техникуме и вносить свои предложения по совершенствованию воспитательной работы в техникуме;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении;
 - разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями);
 - вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
 - получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь;
 - посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;
 - вносить предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебе, культурно-массовой, общественной и трудовой деятельности;
 - ходатайствовать о наказании студентов за нарушение правил внутреннего распорядка техникума и общежития;
 - защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

- изучать условия жизнедеятельности студентов в учебном заведении, в общежитии и в семье;
- составлять социальный паспорт группы;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, взаимодействуя с психологом, социальным педагогом, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;
- оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- организовать учебно-воспитательный процесс в учебной группе;

- вести работу по формированию актива группы, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления, вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива группы;
- содействовать организации досуга и вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественной самодеятельности;
- принимать участие в подготовке и проведении общетехникумовских воспитательных мероприятий;
- систематически анализировать состояние успеваемости студентов;
- разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка учебного заведения, их права и обязанности;
- проводить инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и во внеучебное время и другим направлениям;
- участвовать в работе совета по профилактике правонарушений студентов;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера;
- содействовать социальной и правовой защите студентов;
- не менее одного раза в месяц посещать студенческое общежитие с целью контроля, проведения мероприятий профилактической направленности и оказания помощи студентам в организации быта, досуга, самостоятельной работы;
- вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в учебной группе, родителей студентов, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;
- владеть информацией о психическом и физическом здоровье студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неудачах студентов;
- планировать свою деятельность по классному руководству;
- представлять календарный план воспитательной работы в учебной группе на утверждение заместителю директора по воспитательной работе до начала семестра;
- сдавать в конце семестра и по необходимости заместителю директора по воспитательной работе отчет о воспитательной работе в учебной группе, отчет по работе с несовершеннолетними и студентами, находящимися в социально опасном положении и на всех видах учета;
- формировать учебно-методический комплекс (портфолио классного

руководителя) по воспитательной работе;

- вести личные дела студентов (учетные карточки), журналы учебных занятий, сводные ведомости посещаемости и успеваемости за семестр, а также ведомости промежуточных аттестаций, готовить материалы для рассмотрения на стипендиальной комиссии, представлять характеристики на студентов учебной группы;
- принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей;
- повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами;
- еженедельно проводить в учебной группе классные часы тематической направленности (или внеклассные мероприятия в различной форме) с обязательным оформлением протокола и плана-конспекта;
- обеспечить участие студентов группы в общетехникумовских мероприятиях и лично присутствовать на них;
- своевременно доводить до студентов учебную и внеучебную информацию;
- информировать администрацию техникума о любых внештатных и чрезвычайных ситуациях со студентами;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территории техникума.

6.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ.

6.3 За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения о классном руководстве и Правил внутреннего распорядка техникума, распоряжений и приказов директора техникума,

классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Работа классного руководителя с группой и отдельными студентами строится в соответствии с данной циклограммой.

Классный руководитель ежедневно:

- выявляет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель ежемесячно:

- планирует работу с группой;
- организует работу актива группы;
- проводит классные часы и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;
- получает консультации у преподавателей;
- дежурит в общежитии;
- своевременно предоставляет отчет по воспитательной работе и журнал классного руководителя.

Классный руководитель в течение семестра:

- ведет личные дела студентов (учетные карточки), оформляет и заполняет журнал учебных занятий, ведомости успеваемости и посещаемости;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- по мере необходимости проводит групповое родительское собрание.

Классный руководитель каждый семестр:

- собирает и предоставляет статистическую отчетность по успеваемости и посещаемости по группе;
- заполняет ведомости успеваемости и посещаемости, журнал учебных занятий, проверяет зачетные книжки;
- предоставляет отчет по воспитательной работе;

- не реже одного раза в семестр проводит родительские собрания.

Классный руководитель ежегодно:

- представляет характеристики на студентов учебной группы;
- оформляет в соответствии с требованиями и сдает методическую разработку классного часа или внеклассного мероприятия;
- формирует портфолио классного руководителя.

7.2 Классные руководители участвуют в проведении общих мероприятий техникума, отвечая за свою деятельность и свою группу.

8 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1 Требованиями к уровню профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 9.1 Критерии эффективности работы классных руководителей рассматриваются на заседании комиссии классных руководителей и утверждаются Советом техникума.
- 9.2 Итоги деятельности классных руководителей подводятся заместителем директора по воспитательной работе в конце каждого семестра.
- 9.3 Компенсационная доплата за классное руководство устанавливается по итогам деятельности классных руководителей за семестр.