

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА

_____/Г.В.Санникова/

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
в КОГПОАУ «Савальский политехникум»

I. Общие положения

1.1. Совет дневного отделения – совещательный орган, который создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса при подготовке выпускников по конкретной специальности или специальностям, для подготовки и внесения конкретных предложений на педагогический совет, совет техникума об улучшении качества подготовки выпускаемых специалистов.

1.2. Совет дневного отделения организуется в составе: заведующего отделением, классных руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, закрепленных за конкретной специальностью, воспитателей общежития.

1.3. Состав совета отделения утверждается приказом директора техникума накануне каждого учебного года.

Председателем совета отделения является заведующий отделением.

Секретарь совета отделения избирается открытым голосованием из состава совета отделения.

2. Задачи совета дневного отделения

Основными задачами совета отделения являются:

2.1. Реализация профессиональных образовательных программ на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, способных быстро адаптироваться на рынке труда, через интеграцию процессов обучения, воспитания, развития; создание условий для самореализации через организацию активной познавательной деятельности; создание условий для развития духовности студентов, оказание им помощи в нравственном, гражданском и профессиональном стремлении.

2.3. Повышение уровня методической работы, внедрение современных образовательных технологий, обобщение опыта лучших преподавателей, студентов.

2.4. Улучшение учебно-материальной базы, обеспечивающей современный уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

3. Обязанности совета отделения

Совет дневного отделения обязан:

- 3.1. Разрабатывать мероприятия по выполнению коллективом отделения положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета, совета техникума, приказов директора и постановлений руководящих общественных органов техникума о совершенствовании качества подготовки специалистов.
- 3.2. Обсуждать итоги учебно-воспитательной и методической деятельности, вопросы совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания.
- 3.3. Рассматривать отчеты преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами и лабораториями специального цикла, закрепленных за отделением, а также других работников отделения по итогам семестра и учебного года.
- 3.4. Принимать меры к совершенствованию планирования организации образовательного процесса на отделении, развитию и укреплению учебно-материальной базы.
- 3.5. Обеспечивать повышение уровня качества образовательного процесса на отделении.
- 3.6. Осуществлять контроль повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, за подготовкой преподавателями докладов, методических документов по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.
- 3.7. Принимать участие в организации смотра профессионального мастерства преподавателей.
- 3.8. Принимать меры по совершенствованию здоровьесберегающего образовательного пространства.
- 3.9. Создавать социально-педагогические условия оптимального развития студенческого самоуправления.
- 3.10. Обеспечивать выполнение плана приема студентов и выпуска специалистов на дневном отделении на основе выполнения мероприятий по

улучшению всех форм и методов профессиональной ориентации и связи с выпускниками.

3.11. Анализировать итоги текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причины отсева, вырабатывать пути повышения качества подготовки специалистов и сохранности контингента.

3.12. Вносить предложения о поощрениях студентов и преподавателей, о наложении на них взысканий; исключении студентов по неуспеваемости или нарушении правил внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии; о восстановлении в число студентов техникума.

3.13. Принимать активное участие в подготовке и проведении родительских собраний.

3.14. Рассматривать вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям подготовки на отделении.

4. Права совета отделения

Совет отделения имеет право:

4.1. Определять и принимать меры по совершенствованию планирования и организации образовательного процесса на отделении.

4.2. Вносить конкретные предложения администрации техникума об устранении недостатков в работе дневного отделения, учебных кабинетов и лабораторий общеобразовательных дисциплин; разрабатывать меры по повышению уровня воспитательной работы на отделении, в техникуме и рекомендовать их совету по профилактике правонарушений, студсовету.

4.3. Создавать комиссии для изучения состояния работы по всем вопросам деятельности дневного отделения.

4.4. Заслушивать отчеты преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями и других работников отделения. Обсуждать итоги внутритехникумовского контроля состояния организации образовательного процесса.

4.5. Привлекать к участию в работе совета дневного отделения преподавателей, воспитателей общежития и других работников, руководство студенческих организаций по вопросам, связанных с их деятельностью на дневном отделении, социальных партнеров.

4.6. Рассматривать на заседании персональные дела студентов, и студентов стоящих на внутритехникумовском учете соответствующих специальностей.

5. Организация деятельности совета дневного отделения

5.1. Председателем совета отделения является заведующий отделением (по должности)

Председатель совета дневного отделения должен обеспечить систематический контроль выполнения принятых решений и периодически выносить на заседания совета дневного отделения вопросы для повторного рассмотрения.

5.2. Секретарь совета отделения обязан:

- готовить совместно с зав. отделением вопросы, выносимые для обсуждения на заседание совета отделения;
- организовывать совместно с зав. отделением контроль за исполнением принятых решений;
- вести книгу протоколов заседаний совета дневного отделения.

5.3. Работа совета дневного отделения проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы, после его рассмотрения на заседании совета дневного отделения утверждается зам. директора по учебной работе.

5.4. Совет дневного отделения собирается не реже одного раза в два месяца. Зав. дневным отделением и секретарь совета должны тщательно готовить каждое заседание и заблаговременно знакомить членов совета с повесткой заседания, материалами его и проектами решений.

По обсуждаемым на заседании вопросам выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5. Решения совета дневного отделения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и студентов дневного отделения.

5.6. Каждый член совета дневного отделения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.7. Заседания совета дневного отделения оформляются протоколом, в котором указывается его номер, дата заседания совета, количество

присутствующих, повестка заседания, записывается ход обсуждения вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.8. Протоколы заседаний ведутся в книге протоколов совета дневного отделения. Книга протоколов совета дневного отделения является документом постоянного хранения, храниться в делах учебного заведения и сдается по акту при приеме и сдаче дел отделения.

6. Взаимоотношения. Связи с другими органами и структурами

6.1. Совет дневного отделения работает в тесном контакте с цикловыми методическими комиссиями, советом по профилактике правонарушений, методическим советом техникума в период подготовки заседаний педагогического совета, совета техникума и своих заседаний.

6.2. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией техникума.

7. Ответственность

Совет отделения несет ответственность:

7.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу на дневном отделении.

7.2. За объективную оценку результатов деятельности членов совета, студентов.

7.3. За актуальность и корректность вопросов.

7.4. За своевременную реализацию решения совета дневного отделения.