

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор техникума
_____ Г.В. Санникова
«__» _____ 2016 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В
КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»***

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол № _ от «__» _____ 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Савальский политехнический техникум» (далее техникум) лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 .07.2013 г. №29200);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым с 01.09.2014 года основным профессиональным образовательным программам.

- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Выпускники обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ВКР выполняют в форме дипломного проекта или дипломной работы, а обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) выполняют выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Объем времени на подготовку и защиту ВКР определяется учебным планом ОПОП по профессии или специальности СПО

1.6. Требования к ВКР утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК).

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями с участием председателей ГЭК;
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.
(пункт 8.3. ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (пункт 8.6. ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она (он) выполнялась (лся) в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении он должен собрать практический материал для ее выполнения.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседаниях предметных (цикловых) комиссий техникума.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий,

организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или других работодателей.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Выбранные темы ВКР закрепляются приказом директора техникума для каждого обучающегося.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом директора техникума назначается руководитель и, при необходимости консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 1). Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным

отзывом передает заместителю директора, курирующему данное направление для направления на внешнее рецензирование.

3.7. В отзыве руководителя (Приложение 2) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства и определяются по договоренности руководителя и консультанта, но не более двух часов в неделю на каждого обучающегося (Приложение 3).

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения.

Каждый структурный элемент (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

4.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической (практической) части. В пояснительной записке даётся теоретическое обоснование проекта. В графической части (4-8 листов формата А – 1) представлены чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение

темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта).

4.4. По структуре выпускная письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки, иллюстраций, спецификации и других материалов, входящих в состав работ.

4.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

4.6. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Работа над основной частью ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

-законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

-указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

-постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

-нормативные акты, инструкции;

-иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

-монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

-иностранный литература;

-интернет-ресурсы и др.

4.9. В ВКР должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе понятия. Расшифровка понятий приводится в разделе Глоссарий. Глоссарий (терминологический словарь) - это словарь, содержащий основные термины ВКР и их толкования. Используя в тексте выпускных квалификационных

работ термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует профессиональную компетентность и готовность к профессиональной и научной деятельности.

4.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.11. Объем ВКР (без приложений) должен составлять для ППСЗ 40-50 страниц печатного текста и 25-30 страниц печатного текста для ППКРС. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, абзац с отступом 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, заголовки первого уровня – 16 кегль. ВКР выполняются в строгом соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиотечная запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другими нормативными документами (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать (Приложение 5):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5.6. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

5.8. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Нормоконтроль на выпускную квалификационную работу

6.1. Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР к действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР. (Приложение б).

6.2. Нормоконтроль проводится на этапе предоставления обучающимися полностью законченной ВКР.

6.3. Данный лист прикладывается к ВКР.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Оформляется допуск к защите приказом по техникуму. Готовая к защите ВКР передается в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала защиты.

7.3. В техникуме допускается проведение предварительной защиты ВКР.

7.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

7.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответа обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, презентацию в электронном виде иллюстрирующей основные положения ВКР.

7.7. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

7.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, рецензия, наличие и качество портфолио.

7.10. Обучающийся, получивший по результатам защиты ВКР оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим Государственную итоговую аттестацию, ему выдается справка, установленного образца, об обучении в техникуме.

7.11. Повторная защита ВКР осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о ГИА выпускников в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Савальский политехнический техникум».

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме не менее 5 лет.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

8.4. По запросу предприятия, учреждения и другого юридического лица директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

«Согласовано»
Представитель работодателя

_____ А.И.Ахмадуллина
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Замдиректора по учебной работе

_____ В.Н. Паршков
« ____ » _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, _____ специальность

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной
работы: _____

1. Исходные
данные _____

Перечень _____ технических _____ решений, _____ подлежащих
разработке _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению

2. Состав дипломного проекта:
Пояснительная записка
Графическая часть

3. Содержание пояснительной записки

Введение

Основная часть, включающая главы:

Глава 1. Технологическая часть

Глава 2. Расчетная часть и практическая реализация

Глава 3. Экономическая часть

Глава 4. Условия работы и охрана труда

Заключение

Список использованных источников

4. Содержание графических работ

Лист 1.

Лист 2.

Лист 3.

Лист 4.

5. Календарный план написания и оформления ВКР

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации.	до «__»_____ 20__ г.	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	до «__»_____ 20__ г.	
3.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела	до «__»_____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов.	до «__»_____ 20__ г.	
5.	Разработка и представление на проверку второго раздела.	до «__»_____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление на проверку третьего и четвертого разделов.	до «__»_____ 20__ г.	
7.	Выполнение графической части: Лист 1	до «__»_____ 20__ г.	
8.	Лист 2	до «__»_____ 20__ г.	
9.	Лист 3	до «__»_____ 20__ г.	
10.	Лист 4	до «__»_____ 20__ г.	
11.	Согласование с руководителем выводов и предложений.	до «__»_____ 20__ г.	
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями.	до «__»_____ 20__ г.	
13.	Разработка тезисов доклада для защиты.	до «__»_____ 20__ г.	
14.	Представление руководителю	до «__»_____ 20__ г.	

	готовой ВКР. Получение отзыва руководителя о ВКР.		
15.	Предоставление ВКР рецензенту.	до «__» _____ 20__ г.	
16.	Прохождение студентом предзащиты ВКР, устранение замечаний (при необходимости)	до «__» _____ 20__ г.	
17.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__» _____ 20__ г.	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок представления ВКР на отзыв руководителю и рецензенту
«__» _____ 20__ г.

Срок защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссией

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ Л.Х.Гарифьянова

Руководитель ВКР

М.Р. Аскарлов

**КОГПОАУ "Савальский политехникум"
ОТЗЫВ**

руководителя о выпускной квалификационной работе

студента

(ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

На

тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____.

Приложения: _____ на _____ листах.

2. Цель _____ и задачи _____ дипломного исследования: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы по теме ВКР: _____

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Сформированность общих и профессиональных компетенций:

10. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Подпись

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На руководство ВКР отводится 13 часов на обучающегося;
2. На консультации по отдельным частям ВКР отводится по 2 часа на обучающегося;
3. Рецензирование ВКР 2 часа на работу;
4. Допуск к защите до 1 часа на обучающегося;
5. Председатель и члены ГЭК 1 час каждому на обучающегося

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Специальность 08.02.08
«Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения»

Допущено к защите
Заместитель директора по учебной работе

_____ В.Н. Паршков

«__» _____ 2016г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема Разработка проекта производства работ на монтаж
системы газораспределения деревни Новая Тушка
Малмыжского района Кировской области

Студента(ки) **Иванова Алексея Михайловича** группы **Т-41**

Проект выполнил	_____	А.М. Иванов	«02»	06	2016 г.
Руководитель проекта	_____	М.Р.Аскарлов	«19»	06	2016 г.
Рецензент ВКР	_____	Д.В. Смирнов	«20»	06	2016 г.
Председатель П(Ц)К	_____	Л.Х. Гарифьянова	«20»	06	2016 г.
Нормоконтроль	_____	Г.Н. Закиева	«22»	06	2016 г.

2016 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
КОГПОАУ "Савальский политехникум"

Студент (ка) _____

Группа _____

Представленная ВКР на тему: _____

Содержит _____ раздела(ов) на _____ листах и приложений _____ на _____ листах

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____ требованиям к ВКР.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, эрудиция, уровень теоретической подготовки и сформированных общих и профессиональных компетенций, знание литературы и нормативных документов. _____

Нормоконтроль на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Обучающийся _____

Специальность _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

Объект	Параметры	Соответствует (+) или нет(-)
Наименования темы	Соответствует утвержденным темам в КОГПОАУ «Савальский политехникум»	
Размер шрифта	Заголовки глав 16. Подзаголовки 14, Текст 14. Текст в таблицах 12.	
Название шрифта	Times New Roman	
Межстрочный интервал	1,5 строки	
Абзац	1,25 см	
Соответствие полей	Слева-30мм, справа-10 мм, сверху-20мм, снизу-20 мм	
Общий объем без приложения	40-50 страниц	
Объем введения	Не менее 2 страниц	
Объем основной части	Не менее 35 страниц	
Объем заключения	Не менее 3 страниц	
Нумерация страниц	Сквозная. Номер страницы проставляется с листа «СОДЕРЖАНИЕ» арабскими цифрами в правом нижнем углу рамки основного штампа.	
Последовательность содержания ВКР	Титульный лист, задание на ВКР, введение, основная часть (теоретическая и практическая), заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.	
Оформление структурной части	Каждая глава, также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ГЛОССАРИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы	
Наличие глоссария	10-15 понятий	
Список сокращений	По необходимости	
Список использованных источников	Не менее 20	
Наличие приложения	Обязательно.	
Оформление содержания	Содержание включает себя заголовки всех разделов глав, списка использованных источников, глоссарий, приложение.	

Руководитель нормоконтроля _____ / _____ /