

**Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Утверждаю
Директор техникума
_____ **Г.В. Санникова**
«__» _____ **2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол №__ от «__» _____ 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе в КОГПОАУ «Савальский политехникум».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. №29200);
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам – далее ФГОС;
- Устава техникума.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для всех педагогических работников техникума.

1.4. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом техникума, ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), учебных практик (УП), утвержденными директором техникума.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. КТП составляются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по УР, заместителем директора по производственному обучению в течение недели до начала нового учебного года.

2.3. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению имеют право не допустить к работе педагогического работника, не предоставившего в указанные сроки календарно-тематический план по каждой преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

2.4. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.5. КТП регламентирует деятельность как педагогических работников, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

2.6. КТП входит в состав учебно-методических комплексов (на бумажном и электронном носителях), используемых для реализации образовательного процесса по данной дисциплине, МДК, УП.

2.7. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности, дополнительной профессии;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики в составе профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, учебной практики профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики в составе профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по данной специальности в техникуме.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- перечень компетенций (Приложение 2);
- таблица «Распределение учебного времени» (Приложение 3);
- таблица «Календарно-тематический план» (Приложение 4);
- Информационное обеспечение обучения (Приложение 5)

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям,

приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word). Текст оформляется на листах формата А 4, альбомной ориентации, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14 кегль (в табл. 12). Межстрочный интервал - одинарный. Поля: 15 мм - левое, 10 мм - правое, 10 мм - нижнее и 10 мм - верхнее.

4.2. В таблице «Календарно-тематический план» должны быть приведены:

4.2.1. В графе 1 «№ занятия»: последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать номерам занятий, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

4.2.2. В графе 2 «Наименование разделов и тем занятий» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, распределенный по разделам и темам занятий, с указанием дидактических единиц.

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (*например: «Повторение. Десятичные дроби»*).

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с пометкой темы, по которой проводится данная работа (*например: Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

Например:

- *Сочинение по творчеству А.С.Пушкина.*
- *Написание сочинения «Образ женщины»;*
- *«А. Блок «Двенадцать». Чтение наизусть;*
- *Изложение с элементами сочинения по теме «...».*
- *Сдача контрольного норматива – бег 30 м.*

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока

Например:

- *Обучение метанию теннисного мяча.*
- *Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол.*
- *Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.*
- *Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.*

На занятиях физической культуры, некоторых ПЗ и ЛР обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

- *Например:*

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

4.2.3. В графе 3 «Количество часов аудиторных занятий» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов - для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и 6 часов - для учебных практик.

4.2.4. В графе 4 «Примерные календарные сроки» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем - название месяца.

4.2.5. В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие или полное учебное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и др.)

4.2.6. В графе 6 «Средства обучения» должны быть указаны используемые учебные и наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы, согласно списку «Информационное обеспечение обучения» (*Например: учебное пособие (основные источники ОИ-1)*). В скобках обозначен раздел и номер учебника, согласно списку «Информационное обеспечение обучения» (Приложение 5); *схема устройства компьютера; презентация «...»; технологическая карта «...»; Звукозапись «...»; модель планетной системы; образец выполнения задания; таблица «...»; электронный плакат «...»; видеофильм «...» и др.*).

4.2.7. В графе 7 «Задания для самостоятельной работы обучающихся» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы обучающихся дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку обучающихся. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д.).

Например: Выполнение упражнения №2,3 стр.95 (дополнительные источники ДИ-3).

Пример заданий для обучающихся по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов задания для обучающихся носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, эссе и т. п.). Тогда в данной графе пишется: *творческое задание* и указывается характер задания.

4.2.8. В графе 8 «Формируемые ОК и ПК» указываются номера общих и профессиональных компетенций, формируемых при изучении данной темы, в соответствии с приложением 2.

4.2.9. В графе 9 «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию,

например:

- используемая новая литература, новые источники информации;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными обучающимися;
- используемые нетрадиционные формы занятий;
- дополнительно необходимые средства обучения на занятии и др.

4.3. Темы занятий, выносимые для самостоятельного изучения обучающимися за счет сокращения часов на нерабочие, праздничные дни, в графе 5 «Вид занятия» обозначать как «самостоятельное изучение».

4.4. В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого – 32 часа

4.5. После информационного обеспечения ставится подпись преподавателя.

5. Сроки составления, согласование и утверждение календарно-тематического плана

5.1. КТП составляется заблаговременно до начала учебного года, семестра.

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума эксперты осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена дисциплина - на соответствие содержания КТП ФГОС СПО и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики в составе профессионального модуля, а также общим требованиям к его оформлению.
- заместитель директора по УР или производственному обучению - на соответствие КТП действующему учебному плану.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора техникума по УР или производственному обучению придает КТП статус нормативного документа.

6. Порядок хранения и обращения с календарно-тематическим планом

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП на бумаге, который хранится у преподавателя, и электронной версии, которая располагается в ЭУМК преподавателя.

6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

**Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
на 2016 / 2017 уч. год

_____ В.Н. Паршков

« _____ » _____

**Календарно-тематический план
изучения учебной дисциплины
«Культура речи»**

Специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
Курса 2 группы К-21

Преподаватель Панкратова Т.М.

Количество часов обязательных занятий по учебному плану 32, в том числе 2 самостоятельное изучение.

Составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384 и примерной программой дисциплины «Культура речи» ФГАУ «ФИРО», 2012 г.

Рассмотрен на заседании П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

**Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»**

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
на 2016 / 2017 уч. год
_____ В.Н. Паршков
« _____ » _____

**Календарно-тематический план
изучения учебной дисциплины
«Культура речи»**

Специальность 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
Курса 3 группы Т-32

Преподаватель Панкратова Т.М.

Количество часов обязательных занятий по учебному плану 32, в том числе 2 самостоятельное изучение.

Составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1003 и примерной программой дисциплины «Культура речи» ФГАУ «ФИРО», 2012 г.

Рассмотрен на заседании П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

Согласовано
Заведующий заочным отделением
_____ Т.В. Кудряшова

**Компетенции, реализуемые в ходе выполнения КТП (дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики
в составе профессионального модуля)**

ОК

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

ПК

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5. _____

Распределение учебного времени

[illegible]

Распределение учебного времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Макси- мальная учебная нагрузка обучаю- щегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка обучающегося (час.)					Внеауди- торная работа обучаю- щегося (час.)	Формы контроля	
			Всего	в том числе					Контро- льные работы	Зачет
				Обзорные и устано- вочные занятия	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	Курсо- вое про- ектиро- вание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
	Всего:									

Тематическая программа учебной дисциплины

[illegible]

Итого:

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

Подпись преподавателя