

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Е.Л. Семеновых/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**2020 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69), базовый уровень подготовки и примерной программы «Основы предпринимательства», разработанной ФУМО, 2018 г.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е. Н. Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономико-технологических дисциплин

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Н.И. Хворова/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, базовой подготовки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общепрофессионального цикла ППССЗ СПО.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК0 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Максимальная учебная нагрузка 32 часа, в том числе:**

- обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
работа с учебником	<b>10</b>
написание рефератов	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Основы предпринимательства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2		
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2		
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.			
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2		
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	2,3	
	2. Родовые признаки бизнеса.			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	2		

	литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.			
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.			
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.			
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.			
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.			
	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.			
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.			
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности			
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2		
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными органи-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2,3	ОК 10, ОК 11,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2		

зациям				
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.			
	<b>Практическое занятие</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2		
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.			
	<b>Практическое занятие</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2		
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по расчету налогов	2		
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2,3	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.			
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.			
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего:</b>		<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд. перераб и доп. . М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ  
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М.: Форум, 2010.

3. Богалдин - Малых В.В. Ценовая и инновационная политика в практике современного бизнеса. Предпринимательство. Коммерция. Сервис-бизнес. Финансы. Учебное пособие. Российская академия образования. М.: МПСИ, МОДЭК, 2010.

4. Голов Р.С., Воробьев А.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н. Бизнес-энциклопедия, 2-е изд-е, М.: Дашков и К, 2009.

5. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

6. Кукушин В.С. Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб. пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.

7. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие М.: Дашков и К, 2009.

Интернет - ресурсы:

1. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – <http://bishelp.ru>  
2. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – <http://www.ako.kirov.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирования и т.д.) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>– оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>– производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>– составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>– представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>– составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды норматив-</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация способностей различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>2. Демонстрация способностей оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>3. Демонстрация способностей производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>4. Демонстрация способностей составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>5. Демонстрация способностей разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>6. Демонстрация способностей представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>7. Демонстрация способностей составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые за-</li> </ol>	<p>Входная диагностика.</p> <p>Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач; заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно - документационного обеспечения предпринимательской деятельности.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – тест: выберите единственно правильный ответ</p>

<p>но-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</li> <li>- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</li> <li>- планировать совместную деятельность малых групп</li> <li>- осуществлять контроль деятельности малых групп.</li> </ul>	<p>явления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>8. Демонстрация способностей вести бухгалтерскую отчетность;</p> <p>9. Демонстрация способностей вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</p> <p>10. Демонстрация способностей взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</p> <p>11. Демонстрация способностей планировать совместную деятельность малых групп</p> <p>12. Демонстрация способностей осуществлять контроль деятельности малых групп.</p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</li> <li>- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</li> <li>понятие бизнес-плана;</li> <li>- виды и типы бизнес-планирования;</li> <li>- типовую структуру бизнес-плана;</li> <li>- последовательность действий при бизнес - планировании;</li> </ul>	<p>1. изложение основных типов и видов организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</p> <p>2. изложение основных порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</p> <p>3. изложение основных перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>4. изложение основных критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</p> <p>5. изложение основных отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</p> <p>6. изложение понятия бизнес-плана;</p> <p>7. изложение видов и типов бизнес-планирования;</p> <p>8. изложение типовой структуры бизнес-плана;</p> <p>9. изложение последовательности действий при бизнес - планировании;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;</li> <li>- правила эффективного публичного выступления;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</li> <li>- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</li> <li>- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;</li> <li>- правила делового общения;</li> <li>- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</li> <li>- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</li> <li>- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;</li> <li>- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.</li> </ul>	<p>10. изложение понятия экономической рентабельности и способов ее расчета;</p> <p>11. изложение правил эффективного публичного выступления;</p> <p>12. изложение перечня и полномочий органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</p> <p>13. изложение видов юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>14. изложение особенностей нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</p> <p>15. изложение законодательно-правовых норм в сфере налогообложения предпринимателей;</p> <p>16. изложение правил делового общения;</p> <p>17. изложение содержания и технологий деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</p> <p>18. изложение способов целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</p> <p>19. изложение типов и видов планирования совместной деятельности в малых группах;</p> <p>20. изложение правил эффективного контроля и коррекции деятельности</p>	
<p><b>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интересов к будущей профессии</li> <li>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> <li>- демонстрация способностей работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллега-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>демон</p>

<p>клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>ми, руководством, потребителями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- демонстрация способностей использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрация способностей квалификации.</li> <li>- демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>Формируемые ПК</b></p> <p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа</p>