

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/ Е. Л. Семеновых /

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/ Е. Л. Семеновых /

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.), базовый уровень подготовки и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО Кировской области» №5-1145 от 25.12.2015 г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Хворова Н.И. - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.
Председатель П(Ц)К _____ /Н.И. Хворова/

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.
Председатель П(Ц)К _____ / Н.И. Хворова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Дисциплина Статистика входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.3; ПК 4.1; ПК 4.4.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

профессионально й деятельности	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой	Основы финансовой грамотности; порядок

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>

	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<p>результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p>Дидактические единицы</p>	<p>уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с</p>	<p>знать: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды</p>

	использованием средств вычислительной техники;	действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов,
 - самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
работа с учебной литературой	18
составление таблиц и схем	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методы статистики				
Тема 1 Статистика как наука	Содержание дисциплины	3		
	Понятие статистики. Общие основы статистической науки. Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета.	2	1,2	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по составлению словаря «Статистические термины».	1	2,3	ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание дисциплины	2		
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Статистическое наблюдение и его этапы. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Оценка точности статистического наблюдения. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. 2.Составление схемы «Формы, виды и способы статистического наблюдения».	1	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
		1		
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Содержание дисциплины	5		
	Статистическая сводка, основное содержание и задачи сводки. Сущность и классификация группировок. Принципы построения группировок.	2	1,2	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Построение и виды рядов распределения. Графическое изображение рядов распределения. 2.Сбор и регистрация статистической информации. Проведение первичной обработки и контроль материалов наблюдения.	2	2,3	ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
		1		
Тема 4 Наглядное	Содержание дисциплины	3		
			2,3	ОК 01-11

представление статистических данных	Самостоятельная работа студентов:				ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
	1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Понятие статистической таблицы и её элементов. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц. Статистические графики и правила их построения. Классификация графиков по видам. Диаграммы сравнения. Статистические карты. 2.Наглядное представление статистических данных.	2			
Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Содержание дисциплины		5		
		Статистический показатель и его виды. Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели, их виды.	2	1,2	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 2.Выполнение расчётов статистических показателей м формулирование основных выводов (относительные величины)		2 1	2,3	
Тема 6 Средние показатели и показатели вариации	Содержание дисциплины		2		
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Понятие вариации и вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. 2.Выполнение расчётов статистических показателей м формулирование основных выводов (показатели вариации)		2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
Тема 7 Ряды динамики	Содержание дисциплины		3		
	Самостоятельная работа студентов: 1.Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая и её свойства. Средняя гармоническая. Средняя геометрическая. Средняя квадратическая и другие степенные средние. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Понятие ряда динамики. Классификация рядов динамики, правила их построения. Показатели уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики: метод укрупнения интервалов, метод скользящей средней, аналитическое сглаживание. Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические		3	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4

	явления. 2.Выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов (показатели ряда динамики)			
Тема 8 Экономические индексы	Содержание дисциплины	4		
	Практическое занятие №1: Выполнение расчёта статистических показателей и формулирование основных выводов (статистические индексы).	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Понятие и виды статистических индексов. Индивидуальные индексы, правила их построения и анализа. Агрегатные индексы. Средние индексы. Факторный анализ. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	2		
Тема 9 Выборочное наблюдение	Содержание дисциплины	2		
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Основные положения теории выборочного метода наблюдения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Определение объёма выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.4
Тема 10 Исследование связей между явлениями	Содержание дисциплины	3		
	Практическое занятие №2: Выполнение расчёта статистических показателей и формулирование основных выводов.	2		
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебной литературой по изучению вопросов: Понятие о функциональной и корреляционной связи. Корреляционный анализ. Методы регрессивного анализа. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	1		
Всего: обязательная аудиторная учебная нагрузка самостоятельная работа обучающихся		32 10 22		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели для обучающихся и для преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Статистика»

Технические средства обучения:

- Компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батракова Л.Г. Теория статистики. М.: КНОРУС, 2010.
2. Башина О.Е. Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности. Учебник. Москва: Финансы и статистика, 2006.
3. Воробьев А.Н., Громыко Г.Л., Иванов Ю.Н. и др. Теория статистики: учебник. М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Елисеева И.И., ред. Статистика. М.: КНОРУС, 2009.
5. Ефимова М.Р. Практикум по общей теории статистики: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2007.
6. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев Н.М. Теория статистики: учебник. М.: ИНФРА-М, 2005.
7. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики: учебник. М.: Финансы и статистика, 2005.
8. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б. Теория статистики: учебник. М.: Финансы и статистика, 2005.

Дополнительные источники:

1. Методологические положения по статистике / Госкомстат России. М.: Вып.1.1998; вып. 2.1998; вып. 3.2000; вып. 4.2003.
2. Практикум по теории статистики: учебное пособие М.: Финансы и статистика, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.knorus.ru (Сайт издательства КНОРУС)
2. www.colibri.ru (Книжный интернет-магазин КОЛИБРИ)
3. www.economicus.ru (Экономический портал)
4. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
5. www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
6. www.lib.ua-gu.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование, защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачёте, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемые ОК и ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- собирать и регистрировать статистическую информацию;	Демонстрация умений и навыков сбора и регистрации статистической информации в соответствии с программой статистического наблюдения	<i>Текущий контроль:</i> выполнение устных и письменных заданий;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Демонстрация умений и навыков проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения в соответствии с программой статистической сводки	<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачёт;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств	Демонстрация умений и навыков выполнения расчетов статистических показателей и формулирования основных выводов, осуществления комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с	

вычислительной техники.	использованием средств вычислительной техники	
Знания:		
- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета.	Изложение сущности предмета, метода и задач статистики, общих основ статистической науки, принципов организации государственной статистики, современных тенденций развития статистического учета	<i>Текущий контроль:</i> выполнение устных и письменных заданий; <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачёт;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности.	Изложение основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, основных форм и видов действующей статистической отчетности	
- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Изложение методики расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу.	

руководством, клиентами	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.</p>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	<p>Особенности профессиональной документации с использованием современных</p>	

языках;	средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	
Формируемые ПК:		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Соблюдение методики обработки первичных бухгалтерских документов	Отчёт по практической работе
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Соблюдение правил учёта денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Соблюдение инструкции подготовки и проведения инвентаризации	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Пользование принятой типологией классифицирования зданий и сооружений. Проведение классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	Соблюдение правил проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	