

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ /Е.Л. Семеновых/

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебной работе

_____ /Е.Л. Семеновых/

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ /Е.Л. Семеновых/

« ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ): ОБЩИЕ
КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

формирование представлений об основных аспектах общения, совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации, формирование умений ведения деловой беседы, совершенствование навыков письменной коммуникации, освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов, владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

формирование у обучающихся информационных потребностей,
развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

Раздел 4 (Тема) Эффективное поведение на рынке труда

Цель раздела: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины Введение в профессию (специальность) общие компетенции профессионала, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

Задачи:

помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;
- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;
- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;
- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;

основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско –патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
составить монофон	2
составить рекомендации	10
составить презентацию	4
написать письмо «Самому себе»	4
заполнить рабочую тетрадь	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2		3	4	5
	Содержание учебного материала		8		
Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала.	1	Основы обмена информацией	2	2,3	ОК01- ОК04
	2	Монолог			
	3	Диалог			
	4	Групповое взаимодействие			
	5	Письменная коммуникация			
	Самостоятельная работа обучающихся:		6		
1. Оформление продукта письменной коммуникации простой (заявление, объяснительная, жалоба) и сложной (отчет, портфолио, ответ на жалобу) структуры по шаблону и нерегламентированной формы		2	ОК01- ОК11		
2. Подготовка устного выступления. Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры		4			
Тема 2. Информационная компетентность профессионала	Содержание учебного материала		8	2,3	
	Практические занятия				ОК01- ОК11
	1.	Распределение информации по свойствам, поиск информации из источников	2		
	2.	Обработка информации. Оформление текстов различных видов заданной структуры			
	3.	Обобщение информации из различных источников по заданным критериям и сформулированным самостоятельно			
Самостоятельная работа обучающихся: Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. Методы обработки информации Подготовка информационного продукта Подготовка устного сообщения		6			
Тема 3. Компетентность профессионала	Содержание учебного материала		8	2,3	
	Практические занятия 1. Анализ ситуации, прогнозирование, целеполагание, овладение способами планирования, формирования критериев оценки качества.		2		ОК01- ОК11

ла в решении проблем	Овладение способами эффективного принятия решения, самоконтроля и коррекции деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ заданной ситуации 2. Планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности 3. Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по характеристикам	6		ОК 01- ОК11
Тема 4. Эффективно е поведение на рынке труда	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Основы само презентации при устройстве на работу Собеседование с работодателем Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте			
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета социально – экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом,
- компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература по разделу «Коммуникативная компетентность профессионала»

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост. Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2015 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и
<i>Коммуникативная компетенция профессионала</i> уметь: - корректно и точно формулировать свою точку зрения, владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели, - управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации; работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные	Принимает и фиксирует решение по всем вопросам; Использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; Запрашивает мнение партнера по диалогу; Развивать и дополнять идей других (разрабатывает чужую идею) Создает продукт письменной	текущий контроль, зачет

действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; - договариваться о решении в рамках коммуникации; - создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.), - представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории. знать: основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию, - понятие диалога и монолога, - особенности публичного общения, - стадии развития группы, основы образования эффективной команды, - эффективные способы группового взаимодействия, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления. <i>Информационная компетенция профессионала</i> уметь: - находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет, - сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, - грамотно и логично излагать обобщенную информацию,	коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции; Излагают невербальные сигналы коммуникации; Проверяют знания диалога и монолога; Излагают основные способы группового взаимодействия, а также причины неудач и способы их ликвидации; Демонстрировать способы нахождения и отбора информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети - интернет; Демонстрировать грамотно оформленный информационный продукт в виде компьютерной презентации; Излагать приемы и методы поиска информации, методы критической оценки и обработки информации; Излагать приемы и методы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. Анализировать различные жизненные ситуации,
--	--

- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации, - представить информацию средствами мультимедийных технологий. знать: - методы и приемы поиска информации, - методы критической оценки и обработки информации, - инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет), - способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. <i>Компетенции профессионала в решении проблем</i> уметь: анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации, - ставить цели и планировать деятельность, - принимать решения и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности, - оценивать результаты деятельности и достижения, - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала, - проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности, - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной	ставить цель и планировать деятельность, Демонстрировать принятия решения и организовывать деятельность, Осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности, Демонстрировать оценку результатов деятельности и достижения, Демонстрировать способы развития эмоциональной и интеллектуальной Демонстрировать способы развития эмоциональной, интеллектуальной и	
	интеллектуальной поведенческой гибкости в деятельности. Излагать значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции; Излагать поведенческие	

и поведенческой гибкости в деятельности. знать: - понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции, - понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности, - понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их, значение в профессиональной деятельности, - понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности, - свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности, - процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности, - стадии и этапы самоуправления; - способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции, - способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана, способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности. <i>Компетенция Эффективное поведение</i>	стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности, Излагать способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения лана	
--	--	--

<i>на рынке труда</i> Уметь: - анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка; - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности; - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу; - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем; - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив; - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. знать: - свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы; - особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития; - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - разнообразные методы поиска работы по своей специальности; - нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений; - типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.		
---	--	--

Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	- демонстрация интересов будущей профессии - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - демонстрация работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - демонстрация самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития. - демонстрация сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения выполнено с использованием новых отраслевых технологий - демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.	Самостоятельная работа, отчет по практической работе
---	---	---

