

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СПК СА  
(колхоз) им. Мичурина

\_\_\_\_\_ И. М. Егоров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ И. М. Егоров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. Л. Семеновых  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ Е. Л. Семеновых  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СПК СА  
колхоз «Зерновой»

\_\_\_\_\_ Р. Г. Халиуллин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ Р. Г. Халиуллин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО  
ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**по специальности**

**35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**2020 г.**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №456) базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Артамонова О. С. – преподаватель

Эксперты:

Егоров И. М. – председатель СПК СА (колхоз) им. Мичурина

Халиуллин Р. Г. – председатель СПК СА колхоз «Зерновой»

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
технических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель П (Ц)К \_\_\_\_\_  
/А. Ф. Закиев/

Согласовано  
Заместитель директора  
по производственному  
обучению  
\_\_\_\_\_  
М. Р. Аскарлов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
технических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель П (Ц)К \_\_\_\_\_  
/А. Ф. Закиев/

Согласовано  
Заместитель директора  
по производственному  
обучению  
\_\_\_\_\_  
М. Р. Аскарлов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности: **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии тракториста-машиниста при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;
- знать:**
- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 252 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	216	120	40		60		36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>120</b>			<b>60</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
<b>ПМ. 04</b> Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		<b>252</b>		
<b>МДК.04.01.</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия)		<b>120</b>		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1 <b>Теоретические основы управления производством</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами, основы организации машинно-тракторного парка. Системный подход в управлении.	2	1	ОК 1-ОК 2 ПК 4.2
	2 <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве, структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	1	ОК 3- ОК 6 ПК 4.3
	3 <b>Функции и организационная структура управления</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления,	2	1	ОК 1 –ОК 3 ПК 4.2



		структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).			
Тема 1.2. Организация управления	<b>Содержание</b>		<b>18</b>		
	1	<b>Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях</b> Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, характер взаимодействия с другими подразделениями: ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	4	1	ОК 2 –ОК4 ПК 4.3
	2	<b>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях</b> Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Функциональные обязанности работников и руководителей, специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	1	ОК 7-ОК 9 ПК 4.5
	3	<b>Кадры и организация управленческого труда</b> Роль кадров в управлении производством, функциональные обязанности работников и руководителей и принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров.	2	1	ОК 2-ОК6 ПК 4.2
	4	<b>Характер и содержание управленческого труда.</b> Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места работников и руководителей. Режим труда и отдыха работников и руководителей.	2	1	ОК 1-ОК 4 ПК 4.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
1	Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства	2	2	ОК 1-ОК6 ПК 4.3	

		сельскохозяйственной продукции, планировать работу исполнителей.			
	2	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.	2	2	ОК 3-ОК 6 ПК 4.5
	3	Решение производственных ситуаций. Принятие решений. Оценивание качество выполняемых работ.	2	2	ОК 2-ОК 6 ПК 4.4
	4	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра. Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2	2	ОК 2-ОК 4 ПК 4.3
Тема 1.3. Этика делового общения	<b>Содержание</b>		4		
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания в связи с производственной необходимостью взаимодействия с другими подразделениями.	4	1	ОК 3-ОК 6 ПК 4.2
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<b>Содержание</b>		30		
	1	<b>Планирование деятельности структурных подразделений</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности и принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, транспортных средств. Оперативное планирование	4	1	ОК8, ОК2 ПК 4.2
	2	<b>Система мотивации труда.</b> Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	4	1	ОК 1-ОК 9 ПК 4.4
	3	<b>Документация и делопроизводство в системе управления</b> Документы, их виды. Классификация документов, правила первичного документооборота, учета и отчетности. Порядок их составления во	4	1	ОК 3-ОК9 ПК 4.5

	внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов			
4	<b>Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений</b> Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению и методы оценивания качества выполняемых работ. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка	6	1	ОК 1-ОК 3 ПК 4.5
<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>		
1	Рассчитать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	2	ОК 3-ОК 8 ПК 4.1
2	Производственные и экономические показатели работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	2	ОК 2-ОК 5 ПК 4.1
3	Расчет показателей по принятой методике основных производственных показателей использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) и автотранспортных средств	2	2	ОК 5-ОК 7 ПК 4.4
4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций и подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2	2	ОК 3-ОК 6 ПК 4.4
5	Составление различных документов по структурному подразделению и инструктирование и контролирование исполнителей на всех стадиях работ.	2	2	ОК 2-ОК 5 ПК 4.5

	6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка и планирования работ исполнителями.	2	2	ОК 2-ОК 6 ПК 4.4
Тема 1.5. Основы организации сельскохозяйственного производства.	<b>Содержание</b>		<b>44</b>		
	1	<b>Хозяйственные общества</b> Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	4	1	ОК 1-ОК 7 ПК 4.3
	2	<b>Земельные ресурсы.</b> Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда и основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.	4	1	ОК 1-ОК 6 ПК 4.2
	3	<b>Понятие и классификация средств производства</b> Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль и основы организации машинно-тракторного парка, состав и источники формирования оборотных средств.	4	1	ОК 2-ОК 7 ПК 4.4

	4	<b>Оборотные средства.</b> Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения, принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений	2	1	ОК 1-ОК 6 ПК 4.1
	5	<b>Организация использования машинно-тракторного парка.</b> Система сельскохозяйственных машин и основы организации машинно-тракторного парка. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин	4	1	ОК 3- ОК 9 ПК 4.1
	6	<b>Трудовые ресурсы</b> Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения, а также методы оценивания качества выполняемых работ. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.	4	1	ОК 2-ОК 7 ПК 4.4
	7	<b>Формы организации труда. Нормирование труда.</b> Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	6	1	ОК 4- ОК 6 ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>		16		
	1	Планировать работу исполнителей при определении структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчета показателей экономической эффективности использования земельных	2	2	ОК 5-ОК 9 ПК 4.2

		угодий			
	2	Рассчитать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) потребность в тракторах и составить график потребности в технике на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	2	2	ОК 3-ОК 9 ПК 4.1
	3	Рассчитать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) обеспеченности основными фондами.	2	2	ОК 2- ОК 6 ПК 4.4
	4	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами. Подобрать и осуществить мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, таких как, производительность труда, заработная плата отдельным категориям работников. Решение задач.	2	2	ОК 2- ОК 4 ПК 4.4
	5	Ознакомление с реальными документами хозяйства, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ по заполнению утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов.	2	2	ОК 3- ОК 5 ПК 4.5
	6	Подобрать и осуществить мероприятия по мотивации и стимулированию персонала по расчету оплаты труда в растениеводстве.	2	2	ОК 1- ОК 7 ПК 4.4
	7	Спланировать работу исполнителей по составлению бизнес- плана организации (предприятия).	2	2	ОК 3- ОК 6 ПК 4.5
	8	Оценивать качество выполняемых работ по составлению рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ организации (предприятия).	2	2	ОК 2- ОК 6 ПК 4.5
Тема 1.6. Организация работы службы по эксплуатации МТП	<b>Содержание</b>		<b>18</b>		
	1	<b>Организационная структура службы по эксплуатации МТП.</b> Организация трудового коллектива. Методы планирования, контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	2	1	ОК 1 –ОК 8 ПК 4.4

	2	<b>Современные подходы к формированию и организации деятельности машинно-тракторного парка.</b> Условия использования машинных технологий. Основы организации машинно-тракторного парка и программы его развития.	2	1	ОК 5-ОК 9 ПК 4.2
	3	<b>Организация первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.</b> Правила первичного документооборота, учета и отчетности ведения первичного учета в машинно-тракторном парке. Специфика организации учетной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке.	2	1	ОК 3 –ОК 6 ПК 4.5
	4	<b>Первичная документация по учету транспортных работ тракторов.</b> Правила первичного документооборота, учета и отчетности путевого листа трактора. Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка организации (предприятия).	2	1	ОК 2 –ОК 5 ПК 4.5
	5	<b>Первичная документация по учету движения объектов машинно-тракторного парка.</b> Правила первичного документооборота, учета наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники. Передача техники из бригады в бригаду, ее внутривозвратное перемещение.	2	1	ОК 2 –ОК 6 ПК 4.5
	6	<b>Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ.</b> Методы оценивания качества выполняемых работ по предупреждению нерационального расходования трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Показатели качества выполняемых механизаторами работ машинно-тракторного парка.	2	1	ОК 2 –ОК 7 ПК 4.4
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ по ведению первичного учета в машинно-тракторном парке.	2	2	ОК 5 –ОК 7 ПК 4.5
	2	Оценивать качество выполняемых работ по заполнению и расчету путевого листа тракториста	2	2	ОК 1 –ОК 6 ПК 4.5
	3	Оценивать качество выполняемых работ по заполнению и расчету документации по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка	1	2	ОК 3- ОК 7 ПК 4.5

		<b>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</b>	1		ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			<b>60</b>	3	ОК 1 –ОК 9 ПК 4.1-4.5
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Разработать конспекта по организации структуры службы МТП. Произвести расчет затрат на ремонт и техническому обслуживанию МТП					
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>					
1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя.					
<b>Всего:</b>			<b>180</b>		
<b>Учебная практика</b>					
Тема 1.2. Организация управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
	1	Инструктаж по технике безопасности – вводный, ознакомление с объектами и объемами работ. Составить и разработать должностную инструкцию руководителя внутрихозяйственного подразделения Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений при составлении оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период	6	3	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ОК 4-ОК 8 ПК 4.2
	2	Рассчитать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) и определить необходимое количество техники и работников.	6	3	ОК 2-ОК 6 ПК 4.1
Тема 1.6. Организация работы службы по эксплуатации МТП	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		



	1	Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом при разработке организационной структуры службы по эксплуатации МТП. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ и оценивать качество выполняемых работ исполнителями. Ведение документации установленного образца при заполнении бланков первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка	6	3	ОК 6- ОК 9 ПК 4.4 ОК 2-ОК 6 ПК 4.5
	2	Ведение документации установленного образца при заполнении бланков по учету транспортных работ тракторов: путевой лист трактора Ведение документации установленного образца при заполнении бланков по учету потребления материальных ресурсов и составить расчет затрат по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка. Составить акт о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукomплектования, стихийного бедствия;	6	3	ОК 6- ОК 9 ПК 4.4 ОК 2-ОК 6 ПК 4.5
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
	1	Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений и производить оценку эффективности управления.	6	3	ОК 3- ОК 8 ПК 4.3
	2	Ведение документации установленного образца при составлении видов и форм отчетности подразделения, сроков и периодичности составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Провести анализ работы машинно-тракторного парка. <b>Дифференцированный зачет</b>	5	3	ОК 4-ОК 9 ПК 4.5
			1		ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.5
<b>Всего:</b>			<b>36</b>		
<b>Производственная практика</b>					
Тема 1.2. Организация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		

управления	1	Инструктаж по технике безопасности – вводный, ознакомление с объектами и объемами работ. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика. Участие в управлении первичным трудовым коллективом при составлении плана предупредительных ремонтов, участие на совещании.	6	3	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ОК 4-ОК 8 ПК 4.2
	2	Участие в расчете по принятой методике основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) и составление плана весенне – полевых и уборочных работ, а также определение потребности в технике и запасных частях.	6	3	ОК 2-ОК 6 ПК 4.1
Тема 1.6. Организация работы службы по эксплуатации МТП	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
	1	Участие в управлении первичным трудовым коллективом и осуществление руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика. Участие в планировании работ исполнителей при изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания с коллективом. Участие в управлении первичным трудовым коллективом и осуществление руководства работниками МТП в качестве дублёра техника-механика.	6	3	ОК 6- ОК 9 ПК 4.4 ОК 2-ОК 6 ПК 4.5



<b>Всего:</b>	<b>252</b>		
---------------	------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. В. Д. Грибов Управление структурным подразделением организации. – Учебник/В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2019 г. Электронный ресурс ВООК.ru
2. Менеджмент: Учебник/Г.Б. Казначевская. –М.:КНОРУС, 2016-240 с.- (среднее профессиональное образование)
3. Экономика организации (предприятия). Учебник (В.Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко) – 10-е пер.изд. М.:-КНОРУС, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб.пособие /Е.Н.Кнышова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2014
2. А. Я. Кибанов Управление персоналом. Учебное пособие.Кнорус.М.-2016г.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "SakhaNews"
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.inmor.su>
5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://shkval-antikor.ru>
6. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия специальности 32.02.07 Механизация сельского хозяйства.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

**Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение анализа работы машинно-тракторного парка</li> <li>– планирование производственной деятельности МТП</li> <li>– определение основных показателей, характеризующих работу МТП</li> <li>– составление годового производственного задания МТП</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> </ul> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации</li> <li>– анализ использования рабочего времени;</li> <li>– принятие управленческих решений</li> </ul>	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление организационного плана на весь объем задания;</li> <li>– постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;</li> <li>– обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска);</li> <li>– содержание инструктажа по выполнению работы</li> </ul>	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора видов контроля;</li> <li>– соблюдение технологии и правил контроля</li> <li>– оформление итоговой документации по контролю в</li> </ul>	



	соответствии с инструкциями	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документация в системе управления МТП</li> <li>– составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 4.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
ОК 4.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на практических занятиях; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
ОК 4.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх
ОК 4.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 4.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 4.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 4.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и

результат выполнения заданий		профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 4.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
ОК 4.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	- наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу производственной практики ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, разработанную преподавателем КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
О. С. Артамоновой

Программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 456, базовый уровень подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики по модулю ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия состоит из

- паспорт программы;
- результатов освоения программы;
- структуры и содержания программы практики;
- условия реализации программы;
- контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики, а также списка рекомендуемой литературы.

Преподавателем составлен тематический план с указанием примерных затрат рабочего времени для обработки каждой темы, имеются подробные рекомендации по выполнению и описанию каждой темы и раздела практики.

Программа рассчитана на 36 часов и содержит виды работ.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный дневник о выполнении работ и приложений к нему. Итогом по производственной практике является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию.

Таким образом, разработанная программа может служить основой для организации проведения производственной практики в условиях предприятия, формирования профессиональных компетенций и рекомендуется при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Эксперты:

Председатель СПК СА

(колхоз) им. Мичурина

Председатель СПК СА колхоз «Зерновой»

\_\_\_\_\_ И. М. Егоров

\_\_\_\_\_ Р. Г. Халиуллин

## **Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

Программа профессионального модуля – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №456) базовый уровень подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения по

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и в области освоения рабочей профессии тракториста-машиниста.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 252 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание

профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Текущий контроль: выполнение устных и письменных заданий; устный опрос, проверка письменных и устных домашних заданий, заполнения и оформление таблиц, написание рефератов, ответы на тесты, отчет по практическим работам, отчет по учебной практике, интерпретация результата наблюдения за деятельностью на производственной практике, оценка на экзамене по модулю.

Промежуточный контроль в форме квалификационного экзамена.