МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.
_____ /И.Л. Ахмадуллин/
«____»_____2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Данилов С.В.
_____ /С.В. Данилов/
«____»_____2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/Е.Л. Семеновых/
«___» _____2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/Е.Л. Семеновых/
«___» _____2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/Е.Л. Семеновых/
«___» _____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

2019г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001), базовый уровень подготовки и примерной программы профессионального модуля ПМ. 01 Обработка отраслевой информации, ФГАУ «ФИРО».

Организация - разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Л. Х. Гарифьянова - преподаватель

Подписан: Гарифьянова Люция Харисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Савали
Дата: 2021-04-23 14:27:44

Эксперты от работодателя:
И.Л. Ахмадуллин - руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.
С.В. Данилов - руководитель ИП Данилов С.В.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
информационных дисциплин
Протокол №_____
от «___» _____ 2019 г.
Председатель П(Ц)К:
_____/Л.Х. Гарифьянова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
практическому обучению
_____/М.Р. Аскаров/
«___» _____2019 г.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
информационных дисциплин
Протокол №_____
от «___» _____ 2020 г.
Председатель П(Ц)К:
_____/Л.Х. Гарифьянова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
практическому обучению
_____/М.Р. Аскаров/
«___» _____2020 г.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
информационных дисциплин
Протокол №_____
от «___» _____ 2021 г.
Председатель П(Ц)К:
_____/Л.Х. Гарифьянова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
практическому обучению
_____/М.Р. Аскаров/
«___» _____2021 г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на рабочую программу производственной практики
по ПМ. 01 Обработка отраслевой информации, разработанную
преподавателем КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Л. Х. Гарифьяновой

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001, базовый уровень подготовки и примерной программой профессионального модуля ПМ. 01 Обработка отраслевой информации, ФГАУ «ФИРО».

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям), базовой подготовки, в части освоения вида деятельности Обработка отраслевой информации**.**

Рабочая программа производственной практики по модулю ПМ. 01 Обработка отраслевой информации состоит из разделов: паспорт программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы преподаватель подчеркивает значение практического обучения, как эффективной формы, завершающей процесс формирования профессиональных умений, навыков по квалификации базовой подготовки техник - программист.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности**,** профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Преподавателем составлен тематический план с указанием затрат времени для отработки каждой темы, имеются рекомендации по выполнению каждого раздела и темы практики.

Таким образом, разработанная программа может служить основой для организации проведения производственной практики в условиях предприятия, формирования профессиональных компетенций и рекомендуется при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Эксперты:

Руководитель ИП Ахмадуллин И.Л. _____ И.Л. Ахмадуллин

Руководитель ИП Данилов С.В._____ С.В. Данилов

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 **Прикладная информатика (по отраслям)**, базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Обработка отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обработки отраслевой информации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:
- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;

- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 750 часов, в том числе: 140 часов ПЗ;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 570 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 380 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 190 часов;
- учебной практики – 108 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обработка отраслевой информации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.	Раздел 1. Обрабатывать статический информационный контент	174	116	24		58		36	
ПК 1.2.	Раздел 2. Обрабатывать динамический информационный контент	201	134	70		67		36	
ПК 1.3.	Раздел 3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	81	54	12		27			
ПК 1.4.	Раздел 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	54	36	14		18		18	

ПК 1.5.	**Раздел 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.**	**60**	**40**	**20**		**20**		**18**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Всего:	**750**	**380**	**140**		**190**		**108**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2		3	4	5
Раздел ПМ 01. Обработка отраслевой информации			**750**		
МДК 01. 01. Обработка отраслевой информации			**540**		
Раздел 1. Обрабатывать статический информационный контент			**116**		
Тема 1.1. Основы информационных технологий	**Содержание**		**33**		
	1.	**Основы информационных технологий.** Данные и информация. Информационный этап развития общества. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам производства. Информационная культура общества.	22	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2	**Структура базовой информационной технологии.**			

	.	Концептуальный уровень. Логический уровень. Физический уровень. Преобразование информации в данные: сбор информации, подготовка и контроль информации, ввод информации.		2,3	ОК 4 ОК 6
	3 .	**Информационный процесс обработки данных.** Организация вычислительного процесса. Организация обслуживания вычислительных задач.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4 .	**Информационный процесс накопления данных.** Процедуры процесса накопления: выбор хранимых данных, хранение данных и актуализация. Организация вычислительного процесса. Организация обслуживания заданий в многомашинной вычислительной системе.		2,3	ОК 2 ОК 5
	5 .	**Управление электронными документами: технологии и решения.** Концепция электронного документа. Информационный контент. Виды контента. Статический контент: назначение, компоненты и требования к оформлению Технологии работы со статическим информационным контентом. Управление информационным контентом Стандарты форматов представления статического информационного контента.		2,3	ОК 4 ОК 6
	6 .	**Представление графических данных.** Форматы графических файлов. Понятие цвета. Зрительный аппарат человека, для восприятия цвета. Аддитивные и субтрактивные цвета в компьютерной графике. Понятие цветовой модели и режима.		2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	7 .	**Стандарты форматов представления графических данных.** Группа стандартов графического прикладного интерфейса, преобразующего идеи в форму, понятную компьютеру. Компьютерная терминология. Применение стандартов представления данных: графическая корневая система (GKS), иерархический интерактивный графический стандарт программиста (PHIGS, PHIGS+).		2,3	ОК 4 ОК 6
	8 .	**Стандарты для оформления технической документации.** Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Единая система технологической документации. (ЕСТД). Единая система программной документации (ЕСПД). Единая система проектной документации для строительства (СПДС). ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.106-96. Текстовые документы.		2,3	ОК 5 ОК 9

	9.	**ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.** Структура стандарта. Общие положения. Область применения. Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст.		2,3	ОК 2 ОК 5
	10.	**ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.** Требования к текстовым документам, содержащим текст, разбитый на графы. Требования к оформлению титульного листа и листа утверждения.		2,3	ОК 4 ОК 8
	11.	**ГОСТ 2.106-96.Текстовые документы.** Структура стандарта. Область применения. Основные разделы.		2,3	ОК 4 ОК 6
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование структуры базовой информационной технологии. Создание траектории электронного документооборота. Определение взаимосвязи стандартов для управления информационным контентом. Анализ форматов представления статического информационного контента и их взаимосвязь с оформления технической документации. Исследование и запись в тетради взаимосвязи стандартов для управления информационным контентом.			**11**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 1.2. Эргономика рабочего места техника-программиста	**Содержание**		**15**		
	1.	**Основы эргономики.** Виды совместимости среды «человек-машина». Системный подход в эргономике. Организация рабочего места техника- программиста, конструкция рабочего места, его размеры и взаимное расположение его элементов должны соответствовать антропометрическим, физиологическим и психофизиологическим данным человека, а также характеру. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Связь эргономики и охраны труда.	8	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Организация работы на персональном компьютере.** Работа с клавиатурой персонального компьютера. Правила печатания. Исходная позиция для рук на клавиатуре ПК.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3	**Носители информации.**			

	.	Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4 .	**Передача информации.** Клавиатурный тренажер в режиме ввода предложений.		2,3	ОК 2 ОК 5
	Практические занятия		**2**		
	1 .	Применение правил печатания для отработки навыков ввода информации с помощью клавиатуры .	2		ОК 2 ОК 4 ПК 1.1.
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и составление в тетради организации рабочего места техника-программиста. Анализ конструкции рабочего места, его размеры и взаимное расположение его элементов. Создание отчета и алгоритма выполнения правил печатания.			**5**		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
Тема 1.3. Программное обеспечение – фактор информатизации	**Содержание**		**9**		
	1 .	**Программное обеспечение основные принципы и структура.** Факторы информатизации. Взаимозаменяемость факторов информатизации. Структура программного обеспечения.	6	2,3	ОК 1 ОК 4
	2 .	Информационные основы программного обеспечения. Представление информации в ЭВМ. Классификация информации.		2,3	ОК 2 ОК 5
	3 .	**Технологии работы с информацией.** Технология кодирования информации. Кодирование чисел. Кодирование символьной информации. Кодирование координат. Кодирование музыки. Кодирование изображений. Кодирование фильмов.		2,3	ОК 4 ОК 6
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и запись в тетради, в чем связь факторов информатизации с периодами развития информатизации. Описание основных типов программного обеспечения. Перечисление описания методов кодирования численной информации.			**3**		ОК 1 ОК 5 ОК 8
Тема 1.4.	**Содержание**		**42**		

Организация допечатной подготовки информационного контента	1.	**Допечатная подготовки информационного контента.** Обработка потока цифровых данных. Развитие допечатных процессов. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации. Последовательность и правила допечатной подготовки информационного контента.	22	2,3	ОК 1 ОК 4
	2.	**Базовые информационные технологии обработки документов.** Программные средства для обработки одного типа данных и преобразования типов данных.		2,3	ОК 2 ОК 9
	3.	**Компьютерные технологии подготовки информационного контента.** Технические требования к оригинал-макетам. Общие правила допечатной подготовки. Выбор программы для изготовления макета.		2,3	ОК 3 ОК 5
	4.	**Подготовка печатной продукции на компьютере.** Пакеты прикладных программ верстки текстов. Настольные издательские системы. Система RageMaker. Объекты. Панель инструментов. Панель размеров. Макет документа.		2,3	ОК 2 ОК 9
	5.	**Подготовка материалов для изготовления оригинал-макета.** Приемы работы с текстом. Вставка графических изображений. Взаимодействие графики и текста.		2,3	ОК 4 ОК 6
	6.	**Приемы автоматизации.** Использование шаблонов. Применение стилей оформления абзацев. Использование библиотек. Приемы работы с текстом. Предварительный просмотр и печать документа.		2,3	ОК 4 ОК 7
	7.	**Технология сбора информации.** Автоматизация документооборота. Средства создания электронного документооборота. Автоматизация ввода информации в компьютер.		2,3	ОК 4 ОК 8
	8.	**Сканирование и распознавание документов.** Автоматическое распознавание текстов. Обзор программного обеспечения распознавания текстов.		2,3	ОК 4 ОК 9
	9.	**Распознавание документов в программе RineReader.** Интерфейс программы RineReader. Порядок распознавания текстовых документов. Сканирование документа. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы.		2,3	ОК 1 ОК 5

	10.	**Системы машинного перевода.** Автоматизированный перевод документов. Средства автоматизации переводов. Отечественные системы машинного перевода.		2,3	ОК 4 ОК 6
	11.	**Переводческие пакеты** Основные возможности пакета PROMT. Особенности работы программы Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT. Другие средства автоматизации перевода.		2,3	ОК 1 ОК 7
	Практические занятия		**6**		
	1.	Применение процесса допечатной подготовки информационного контента в системе RageMaker.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.1.
	2.	Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением распознавания текста. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.			
	3.	Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением перевода текста. Перевод текстов.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради требований по подготовке оригинал-макета в зависимости от вида издания: буклеты; многостраничные рекламные брошюры и каталоги продукции; сшивки на пружину. В тетради исследование самых распространенных ошибок при подготовке оригинал-макета для офсетной печати. Анализ приемов автоматизации для верстки и издания текстовых и иллюстративных изданий. Создание алгоритма автоматического распознавания текстов. Создание алгоритма автоматического перевода текстов.			**14**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 1.5. Основы построения графических	**Содержание**		**39**		
	1.	**Определение и основные задачи компьютерной графики.** Области применения компьютерной графики. История развития компьютерной графики. Виды компьютерной графики.	18	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8

изображений	2.	**Редакторы обработки графической информации.** Стандарт форматов представления графических данных. Основные форматы изображений: BMP, TIFF,GIF, JPEG. Технологии статических изображений. Пиксельные и векторные изображения.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Основы построения графических изображений** Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Растровая графика: основные понятия, достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика: основные понятия, достоинства и недостатки векторной графики.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4.	**Графический редактор Adobe Photoshop.** Интерфейс программы. Возможности и форматы графических файлов.		2,3	ОК 2 ОК 5
	5.	**Графический редактор Adobe Photoshop.** Цвет в дизайне. Фоновые цвета. Цвета спектра. Цветовой круг. Многослойное изображение, эффекты слоя, формирование художественных эффектов цвета.		2,3	ОК 4 ОК 6
	6.	**Обработка фотографий.** Принципы построения композиции. Художественные фильтры.		2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	7.	**Возможности графического редактора CorelDRAW**. Интерфейс программы. Возможности и форматы графических файлов. Приемы работы с программой CorelDRAW. Работа с шаблонами.		2,3	ОК 4 ОК 7
	8.	**Векторная графика. Создание технической иллюстрации.**		2,3	ОК 5 ОК 9
	9.	**Шрифт и текст.** Элементы шрифтов. Виды шрифтов. Подбор шрифтов. Параметры набора текста. Применение эффектов. Создание буклета.		2,3	ОК 2 ОК 5
	Практические занятия		**8**		
	1.	Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения для создания растровых изображений Adobe Photoshop	8		ОК 4 ОК 6 ПК
	2.	Работа с изображением и применение трансформирования изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop.			

	3.	Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения для создания векторных изображений CorelDRAW.			1.1.
	4.	Работа с контурами в графическом редакторе CorelDRAW. Использование заливок. Создание рекламной листовки.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради как растровое изображение представляется в памяти компьютера. Создать таблицу для сравнительного анализа графических редакторов Adobe Photoshop и CorelDRAW. Выполнить анализ взаимодействия многослойного изображения. В тетради записать исследование выполнения трансформации изображения для различных целей.			**13**		ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8
Тема 1.6. Подготовка печатной продукции на компьютере	**Содержание**		**15**		
	1.	**Компьютерные технологии издательского дела.** Настольные издательские системы: назначение и объекты композиции готового документа. Этапы процесса подготовки материала к публикации (печатной или электронной): подготовка текста; подготовка иллюстрированного материала; верстка.	6	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Программы для верстки текста.** Автоматизированный процесс создания публикаций. Настольная издательская система MS Publisher: назначение и возможности. Приемы работы с текстом. Вставка графических изображении. Взаимодействие графики и текста.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Приемы автоматизации.** Приемы работы с цветом. Предварительный просмотр и печать документа.		2,3	ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		**4**		
	1.	Подготовка оригинал–макетов изображений в MS Publisher. Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.	4		ОК 4 ОК 6 ПК 1.1.
	2.	Работа с текстом в MS Publisher. Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование художественное оформление текста Word Art.			

Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетрадь требования к оформлению печатной продукции на компьютере. Создать оригинал – макет стенной газеты к Дню программиста.			**5**		ОК 2,ОК 4 ОК 5
Тема 1.7. Автоматиза-ция математических расчётов	**Содержание**		**21**		
	1.	**Средства автоматизации математических расчетов.** Математические методы обработки информации. Средства автоматизации математических расчетов.	10	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Математический процессор MathCad.** Mathcad - интегрированная система решения математических, инженерно-технических и научных задач. Текстовый и формульный редактор, вычислитель. Средства научной и деловой графики.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Текстовый редактор MathCad.** Текстовый редактор MathCad для ввода и редактирования текстов. Структура текстового редактора MathCad. Тексты, математические символы, выражения и формулы.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4.	**Формульный процессор MathCad.** Внедрение и применение формул в привычной математической нотации (деление, умножение, квадратный корень, интеграл, сумма)		2,3	ОК 4 ОК 6
	5.	**Графический процессор MathCad.** Применение инструментария MathCad для создания графиков и диаграмм. Графика при решение типичных математических задач. Возможности изменения вида и размера графиков, наложения на них текстовых надписей и перемещение их в любое место документа.		2,3	ОК 2 ОК 5
	Практические занятия		**4**		
	1.	Применение формульного процессора MathCad. Решение системы уравнений.	4		ОК 2 ОК 5 ПК 1.1.
	2.	Применение графического инструментария MathCad для создания графиков и диаграмм.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и			**7**		

описание в тетради математических методов обработки информации. Составить анализ применения средств автоматизации математических расчетов. Выполнение задания № 1 темы в соответствии с вариантом. Выполнение задания № 2 темы в соответствии с вариантом. Выполнение задания № 3 темы в соответствии с вариантом. Анализ применения инструментов текстового редактора MathCad и MS Word. Создание отчета выполнения практического занятия. Создание алгоритмы выполнения заданий.					ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8
Раздел 2. Обрабатывать динамический информационный контент			**134**		
Тема 2.1. Информационные технологии работы с динамическим контентом.	**Содержание**		**6**		
	1.	**Обработка информационного контента динамического содержания.** Применение текста**,** графики**,** анимации**,** видео**,** звука в одном приложении. Мультимедийные приложения. Динамическая информация. Динамический контент. Информационные технологии работы с динамическим контентом. Стандарты форматов представления динамических данных.	**4**	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Структура динамического информационного контента.** Терминология в области динамического информационного контента. Прикладное программное обеспечением обработки динамического информационного контента.		2,3	ОК 4 ОК 7
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради основных компонентов монтажа динамического контента. Создание сравнительного анализа линейного и нелинейного монтажа динамического контента. Выполнение требований для установки и работы в прикладном программном обеспечении обработки динамического информационного контента.			**2**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 2.2. Текстовые процессоры	**Содержание**		**33**		
	1.	**Функциональные возможности текстовых редакторов.** Типовая структура интерфейса текстового процессора.	10	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Создание, открытие и сохранение документов.** Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов		2,3	ОК 4

		текста в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.			ОК 7
	3.	**Способы форматирования символов и абзацев.** Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Автокоррекция ошибок в тексте с помощью автозамены, правописания и тезауруса.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4.	Вставка в документ рисунков, таблиц и диаграмм.		2,3	ОК 4 ОК 6
	5.	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2,3	ОК 2 ОК 5
	Практические занятия		**12**		
	1.	Создание текстовых документов на основе шаблонов.	12		ОК 5 ОК 9 ПК 1.2.
	2.	Создание текстового документа: набор и редактирование текстового документа, сохранение документа.			
	3.	Форматирование текстового документа: работа с абзацами, шрифтовое оформление и форматирование текста. Использование стилей символа и абзаца.			
	4.	Создание таблиц и списков. Вычисления в таблицах. Использование организационных диаграмм в текстовом документе.			
	5.	Применение редактора математических формул и создание графических объектов.			
	6.	Комплексное использование возможностей текстового процессора.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради требования к оформлению делового документа, с точки зрения стандарта, создание заявления с учетом этих требований. Исследование способа создания и редактирования текстового документа с использованием команд меню программы, контекстного меню, горящих клавиш и панели инструментов, оформить в виде таблицы в тетради. Исследование возможности использования таблиц для составления бланочной документации, Создание структуры командировочного удостоверения.			**11**		ОК 2 ОК 4 ОК 5

Исследование шаблона документов и определение значимости шаблонов при составлении отчетов, деловых писем, резюме. Создание резюме о себе с учетом запроса шаблона.					
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	**Содержание**		**24**		
	1.	**Электронные таблицы**: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.	6	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Электронная таблица MsExcel.** **Ввод данных в таблицу.** Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Расчеты с использованием формул и стандартных функций.** Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска фильтрации информации в электронной таблице.		2,3	ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		**10**		
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel.	10		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2.
	2.	Построение и форматирование диаграмм в Ms Excel.			
	3.	Использование функций в расчетах Ms Excel.			
	4.	Относительная и абсолютная адресация Ms Excel			
	5.	Комплексное использование возможностей Ms Excel для создания документа.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради применения программы MS Excel в экономических и технических расчетах. Создание таблицы для расчета среднего балла, сумму оценок успеваемости по предметам студентов своей группы. Исследование «Мастера функций» и создание опорного конспекта. Создание ведомости успеваемости и посещаемости студентов своей группы.			**8**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 2.4.	**Содержание**		**15**		

Электронные презентации.	1.	**Современные способы организации презентации.** Технология разработки презентаций в редакторе в MS Power Point. Правила подготовки и оформления презентаций. Вставка текста в слайд. Проверка орфографии. Вставка рисунков в презентацию.	2	2,3	ОК 1 ОК 9
	Практические занятия		**8**		
	1.	**Анимация текста и объектов.** Использование музыки, звуков и видеоклипов. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. Показ презентации. Автоматический показ слайдов. Принципы планирования показа слайдов.	8		ОК 3 ОК 7 ПК 1.2.
	2.	Разработка презентации в MS Power Point на основе пустой презентации.			
	3.	Разработка презентации в MS Power Point на основе Шаблона оформления.			
	4.	Оформление презентации: вставка текста в слайд, анимация текста и объектов. Задание эффектов и демонстрация презентации.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради этапов работы с презентацией. Оценивание преимуществ и недостатков электронной презентации. Выполнение задания «Визитная карточка» для Савальского политехникума с применением текстовых, графических, звуковых, фото- и видеоматериалов по теме. Создание отчета и алгоритма выполнения задания на основе пустой презентации. Создание отчета и алгоритма выполнения задания на основе Шаблона оформления. Создание отчета и алгоритма выполнения эффектов и демонстрация презентации.			**5**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 2.5. Программное обеспечение монтажа динамического информационного контента	**Содержание**		**45**		
	1.	**Возможность обработки и представления информации различных типов в ЭВМ.** Монтаж динамического информационного контента. Технические принципы создания мультимедиа. Программные средства мультимедиа.	18	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента.** Видеомонтаж информационного контента. Задачи видеомонтажа. Виды видеомонтажа*:* линейный, нелинейный и гибридный. Принципы		2,3	ОК 4 ОК 7

		линейного и нелинейного монтажа динамического контента. Достоинствами нелинейного видеомонтажа.			
	3.	**Программное обеспечение обработки информационного контента.** Программное обеспечение видеомонтажа на компьютере. Обзор компьютерных программ, редактирующих векторное и растровое изображения. Видеоизображение. Программные продукты и их возможности.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4.	**Программы для видеомонтажа.** Pinnacle Studio, Adobe Premiere, Movie Maker.		2,3	ОК 4 ОК 9
	5.	**Правила построения динамического информационного контента**. Теория монтажа. Специфика предмета режиссуры монтажа. Типы и виды монтажа. Базовые понятия монтажа, их взаимосвязь с технологическим процессом создания экранного произведения.		2,3	ОК 3 ОК 7
	6.	**Фразеология монтажа.** Правила построения монтажных переходов и условия их выполнения. Аудиовизуальный образ. Особенности монтажа привязанного к звуку изображения. Планы: крупный, средний, общий.		2,3	ОК 4 ОК 9
	7	**Кодирование видео.** Форматы видео. Кодеки. Расширение. Сжатие. Размер и качество видеоизображения. Вывод на DVD. Программы записи DVD-video видео).		2,3	ОК 4 ОК 8
	8.	**Технологические особенности программ компьютерного видеомонтажа.** Индивидуальная настройка программы. Режимы и шаблоны. Импорт файлов в проект и Окно проекта. Работа на монтажном столе. Понятие слоя. Основные свойства слоя. Навигации на монтажном столе. Работа с масками.		2,3	ОК 2 ОК 7
	9.	**Принцип работы с эффектами.** Трехмерные композиции. Цвет и яркость. Значение света в композиции. Оттенки и насыщенность. Ключи прозрачности. Уровни. Их регулировка. Звуковые эффекты. Эффекты объема. Работа с текстом. Объединение звука, компоузинга и анимации.		2,3	ОК 4 ОК 6

	Практические занятия		**12**		
	1	Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу.	12		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2.
	2.	Инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента			
	3.	Конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые.			
	4.	Записывать динамическое информационное содержание в заданном формате.			
	5.	Осуществлять выбор средств монтажа динамического контента.			
	6	Осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради технологии монтажа динамического информационного контента. Задание характеристики программного обеспечения обработки информационного контента. Создание правил построения динамического информационного контента. Создание алгоритма построения динамического информационного контента. Описание ответа на вопрос « В чем заключается процедура преобразования аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые?».			**15**		ОК 2 ОК 4 ОК 5
Тема 2.6. Технологии использования систем управления базами данных	**Содержание**		**24**		
	1.	**Характеристика основных понятий:** база данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных.	8	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Уровни представления данных**: концептуальный, логический, физический, внешний.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Виды моделей данных:** иерархическая, сетевая, реляционная.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4	**Обобщенная технология работы в реляционной СУБД.**			

	.	Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Команды для выполнения типовых операций.		2,3	ОК 3 ОК 8
	Практические занятия		**8**		
	1.	Проектирование базы данных в СУБД MS Access.	8		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2.
	2.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.			
	3.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.			
	4.	Создание отчетов в СУБД MS Access.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради основных компонентов реляционной базы данных. Выполнение работы с учебником стр.573 – 574. Рисование схемы «Многоуровневое представление данных БД под управлением СУБД». Создание опорного конспекта «Информационно – логической модели» и этапов проектирования базы данных. Создание опорного конспекта моделей данных: иерархической, сетевой, реляционной. Создание алгоритма выполнения работы. Выполнение анализа запросов на выборку данных из таблицы. Создание алгоритма выполнения работы. Выполнение сравнительного анализа создания отчетов с помощью Мастера и Конструктора форм. Создание алгоритм выполнения работы. Выполнение анализа запросов на выборку данных из таблицы.			**8**		ОК 4 ОК 6
Тема 2.7. Использование Internet и его служб	**Содержание**		**27**		
	1.	**Современная структура сети Интернет как единая система ресурсов. Сетевая этика и культура.**	10	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Обозреватели Internet. Современные тенденции браузеров. Возможности программы Internet Explorer.** Осуществление поиска информации в Internet.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Электронная почта. Создание почтового ящика на почтовом сервере .Настройка почтовой программы .**		2,3	ОК 5 ОК 9

	4.	**Передача файлов через службы Internet: FTP и Outlook и другие.**		2,3	ОК 2 ОК 9
	5.	**IP – телефония и работа в телеконференции на основе Skype.**		2,3	ОК 3 ОК 8
	Практические занятия		**8**		
	1.	Гипертекстовая система всемирной паутины WWW.	8		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2.
	2.	Использование почтовой службы Internet для отправки и приема сообщений.			
	3.	Выполнение обмена информацией с помощью службы FTP Internet.			
	4.	Участие в телеконференции по коллективному обсуждению проблемы.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради основных компонентов протоколов Интернета. Использование одного из сайтов, посвященных поиску работы, Создание резюме по предлагаемому шаблону, осуществить поиск в банке вакансий. Принятие участия на форуме «Информационные технологии в образовании» на сайте http://pedsovet.org/forum/ Самостоятельное тестирование на сайте сетевого практикума http://webpractice.cm.ru Проведение в режиме телеконференции, чата или голосовой конференции провести коллективное обсуждению проблемы использования Интернета в досуговой деятельности.			**9**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 2.8. Основы проектирования Web-страниц	**Содержание**		**28**		
	1.	**World Wide Web и HTML**. Назначение языка HTML. Теги языка HTML. Определение функциональных разделов документа.	8	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Создание таблиц.** Таблица –как один из наиболее удобных способов представления больших объемов информации.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Рисунки и цвет на Web-страницах.**		2,3	ОК 5

					ОК 9
	4.	**Размещение нескольких документов на одной Web-странице.**		2,3	ОК 3 ОК 8
	Практические занятия		**10**		
	1.	Управление стилем шрифта текста для основного текста и заголовков.	10		
		Создание списков в HTML.			ОК 5 ОК 6 ПК 1.2.
	2.	Форматирование текста и списков.			
	3.	Форматирование таблиц.			
	4.	Гипертекстовые ссылки в документе HTML.			
	5.	Создание динамической Web-страницы.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради основных компонентов. Исследование основных принципов гипертекстовой разметки. Исследование способов динамического управления Web - страницей. Исследование функции тегов для включения ссылок, изображений, мультимедийных объектов. Исследование организации Web –страниц. Обобщения информации о способах динамического управления страницей. Создание отчета полученных результатов и создание алгоритма форматирования текста и списков. Создание отчета полученных результатов и создание алгоритма форматирования таблиц. Создание отчета полученных результатов и создание алгоритма работы с формами. Создание отчета полученных результатов и создание алгоритма создания динамической Web – страницы.			**10**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Раздел 3. Осуществлять подготовку оборудования к работе			**54**		
Тема 3.1.	**Содержание**		**21**		

Технические средства обработки статического и динамического контента	1.	**Логические основы ЭВМ.** Основные сведения алгебры логики. Логические операции. **Законы алгебры логики.** Логические законы: коммутативный, сочетательный. распределительный, поглощения, склеивания, законы де Моргана.	14	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Элементная база ЭВМ.** Классификация элементов и узлов ЭВМ. Проблемы развития элементной базы.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Принципы построения компьютерного и периферийного оборудования.** Магистрально – модульный принцип построения компьютера.		2,3	ОК 5 ОК 9
	4.	**Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента**. Классификация технических средств.		2,3	ОК 3 ОК 8
	5.	**Устройство и принцип действия ЭВМ.** Компоненты системного блока. Типы корпусов и блоков питания ПК. Системные платы: основные компоненты и их характеристики. Центральный процессор: назначение и основные характеристики.		2,3	ОК 4 ОК 8
	6.	**Запоминающие устройства ПК.** Внутренняя память ПК: назначение, виды и основные характеристики. Внешняя память ПК: назначение, виды и основные характеристики.		2,3	ОК 3 ОК 7
	7.	**Специализированное оборудование обработки статического информационного контента.** Принципы работы специализированного оборудования обработки статического информационного контента. Принципы работы специализированного оборудования обработки динамического информационного контента.		2,3	ОК5 ОК 9
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради принципов построения ПК по фон Нейману. Создание таблицы истинности основных логических операций. Анализ таблицы функций от одной переменной и свойства операций. Анализ технических средств рабочего места техника-программиста. Определение параметров системного блока для решения поставленной задачи. Создание таблицы запоминающих устройств ПК для решения поставленной задачи.			**7**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.2.		**Содержание**	**12**		

Устройства отображения информации	1.	**Мониторы** на основе электронно-лучевой трубке, жидкокристаллические мониторы: основные принципы работы, технические характеристики, энергосбережение, защита от излучений. Основные производители мониторов и обзор основных моделей.	**6**	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2.	**Видеоадаптеры**: типы, основные компоненты и их характеристики. Выбор видеоадаптера. Правила построения динамического информационного контента.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3.	**Программы для просмотра графических файлов.** Программное обеспечение обработки информационного контента. **Программное обеспечение для записи и воспроизведения видеофайлов**.		2,3	ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		**2**		
	1.	Работа с программным обеспечением записи и воспроизведения видеофайлов.	2		ОК 4 ОК 6 ПК 1.3.
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради основных типов устройств отображения информации. Создание таблицы основных параметров современных мониторов. Анализ рынка программного обеспечения для записи и воспроизведения видеофайлов.			**4**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.3 Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации	**Содержание**		**9**		
	1.	**Основные компоненты звуковой подсистемы ПК.** Принципы обработки звуковой информации. Принципы работы и технические характеристики: звуковых карт, акустических систем. Спецификации звуковых систем.	4	2,3	ОК 1 ОК 3 ОК 8
	2.	**Программное обеспечение для записи и воспроизведения звуковых файлов.** Форматы звуковых файлов. Средства распознавания речи. Проигрыватели мультимедиа-файлов (звуковых и видео) (плееры). Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу.		2,3	ОК 4 ОК 5
	Практические занятия		**2**		
	1	Подключение звуковой подсистемы ПК.	2		

	.	Работа с программным обеспечением. Запись и воспроизведение звуковых файлов.			ОК 4 ОК 6 ПК 1.3.
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради принципов работы обработки звуковой информации. Определение и запись параметров компонентов звуковой подсистемы ПК вашего личного компьютера. Перечисление характеристик средствам распознавания речи.			**3**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.4. Устройства подготовки и ввода информации	**Содержание**		**3**		
	1.	**Принцип работы и технические характеристики: клавиатура, мыши, джойстика, трекбола, дигитайзера.** Параметры работы манипуляторных устройств ввода информации. Настройка параметров работы клавиатуры, мыши.	2	2,3	ОК 4 ОК 9
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради назначения и принципов действия клавиатур. Описание основных элементов конструкции оптической мыши. Выполнение сравнительного анализа в виде таблицы для оптической и радио мыши.			**1**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.5. Устройства вывода информации на печать	**Содержание**		**9**		
	1.	**Классификация устройств вывода информации на печать.** Принцип работы и технические характеристики: матричных, струйных, лазерных, светодиодных и сублимационных принтеров, плоттеров. Параметры работы принтеров. Правила эксплуатации принтеров. Обзор основных современных моделей.	4	2,3	ОК 1 ОК 9
	2.	**Плоттер: назначение, разновидности и подготовка к работе.**		2,3	ОК 4 ОК 7
	Практические занятия		**2**		
	1.	Подключение и инсталляция принтеров. Настройка параметров работы принтеров. Замена картриджей.	2		ОК 4 ОК 6 ПК 1.3.
	1.	**Классификация сканеров.** Принцип работы и способы формирования изображения. Технические	4	2, 3	ОК 1 ОК 4

		характеристики сканеров. Программный интерфейс, программное обеспечение. Обзор основных современных моделей.			ОК 8
	2.	**Подключение и инсталляция сканеров.** Настройка параметров работы сканера. Работа с программами сканирования и распознавания текстовых материалов.		2,3	ОК 3 ОК 6
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради назначения и применения сканеров. Создание алгоритма проверки правописания и сохранения результатов работы. Создание и описание алгоритма сканирования текстовых материалов.			**2**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.7. Технические средства сетей ЭВМ	**Содержание**		**12**		
	1.	**Назначение и краткая характеристика сетевого оборудования**: кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, мосты и коммутаторы, принт-серверы.	4	2,3	ОК 1 ОК 5 ОК 9
	2.	**Модемы: принцип работы, факс-модем, типы модемов, режим работы.**		2,3	ОК 4 ОК 7
	Практические занятия		**4**		
	1.	Подключение и настройка параметров работы модема.	4		ОК 2 ОК 6 ПК 1.3.
	2.	Установка модема и настройка параметров работы.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетрадь основных параметров локальной сети компьютерного кабинета. Создание таблицы типов модемов в соответствии с режимами работы.			**4**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 3.8. Нестандартные периферийные	**Содержание**		**9**		
	1.	**Интерфейсы нестандартных периферийных устройств.** Комбинированные периферийные устройства ПК. Обзор основных моделей.	4	2,3	ОК 4 ОК 8
	2	**Принцип работы и основные технические характеристики**:			

устройства	.	цифровые проекторы, плазменные панели, цифровое фото- и видеокамеры, карманные ПК и смартфоны. Обзор основных моделей.		2,3	ОК 3 ОК 9
	Практические занятия		**2**		
	1 .	Выбирать оборудование для решения поставленной задачи	2		ОК 4 ОК 6 ПК 1.3.
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради профиля специализированного оборудования. Создание таблицы нестандартных периферийных устройств ПК в соответствии с областью применения.			**3**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Раздел 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента			**36**		
Тема 4.1. Использование отраслевого оборудования обработки информационного контента	**Содержание**		**11**		
	1 .	**Выбор и настройка оборудования для организации рабочих мест обработки информационного контента.** Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования.	6	2,3	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	2 .	**Настройка и оптимизация оборудования.** Драйверы устройств. DirectX. Замена драйверов. Добавление новых устройств. Настройка и оптимизация работы устройств.		2,3	ОК 4 ОК 7
	3 .	**Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности.** Совместимость аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники. Модернизация аппаратных средств.		2,3	ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		**2**		
	1 .	Коммутация аппаратных комплексов отраслевой направленности.	**2**		ОК 4 ОК 6 ПК 1.4.

Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради обоснования и выбора конфигурации ПК с учетом факторов морального и физического старения компонентов компьютера для достижения оптимального соотношения цена-производительность–срок службы. Опрделение параметров в расшифровке рекламного объявления о продаже компьютера: *Compaq: Intel Pentium-100 / Cache 512Mb /RAM 4 Гb /* *4 PCI, 2 ISA, 1 Combo PCI/ISA /HDD 850 Гb Enhanced IDE* */ SVGA VESA 1 Mb / MS Mouse 2.0 / MS DOS 6.22* */MS Windows XP* Создание схемы и учет принципов установки оборудования обработки информационного контента.			**3**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 4.2. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	**Содержание**		**12**		
	1.	**Эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности.** Инструкция по эксплуатации персонального компьютера для пользователя.	4	2,3	ОК 4 ОК 8
	2.	**Перечень пусконаладочных работ отраслевого оборудования.** Сборка системного блока персонального компьютера. Подключение отраслевого оборудования к ПК. Испытание отраслевого оборудования.		2,3	ОК 1 ОК 9
	Практические занятия		**4**		
	1.	Выполнение пусконаладочных работ отраслевого оборудования.	4		ОК 4 ОК 7 ПК 1.4.
	2.	Выполнение испытаний отраслевого оборудования.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради инструкции по эксплуатации ноутбука. Анализ алгоритма выполнения пусконаладочных работ отраслевого оборудования. Создание инструкцию по испытанию оффисцентра - многофункционального устройства.			**4**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 4.3. Установка, настройка и оптимизаци	**Содержание**		**30**		
	1.	**Структура системного программного обеспечения.** Базовое программное обеспечение: операционная система, операционная оболочка, сетевая операционная система.	12	2,3	ОК 2 ОК 9

я системного программного обеспечения	2.	**Сервисное программное обеспечение персонального компьютера**. Характеристики основных видов программных продуктов сервисного программного обеспечения.		2,3	ОК 3 ОК 5
	3.	**Сервисное программное обеспечение** : программы диагностики работоспособности компьютера; антивирусные программы, обеспечивающие защиту компьютера, обнаружение и восстановление зараженных файлов; программы обслуживания дисков, обеспечивающие проверку качества поверхности магнитного диска.		2,3	ОК 2 ОК 9
	4.	**Сервисное программное обеспечение**: контроль сохранности файловой системы на логическом и физическом уровнях, сжатие дисков, создание страховых копий дисков, резервирование данных на внешних носителях и др.; программы архивирования данных, которые обеспечивают процесс сжатия информации в файлах с целью уменьшения объема памяти для ее хранения; программы обслуживания сети.		2,3	ОК 4 ОК 6
	5.	**Программы обслуживания дисков, обеспечивающие проверку качества поверхности магнитного диска, контроль сохранности файловой системы на логическом и физическом уровнях.**		2,3	ОК 4 ОК 7
	6.	**Утилиты проверки диска и файлов системы.** Утилиты работы с системным реестром. Утилиты диагностики системы. Программы для защиты и восстановления данных.		2,3	ОК 4 ОК 8
	Практические занятия		**8**		
	1.	Устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.	8		ОК 4 ОК 6 ПК 1.4.
	2.	Применение программ диагностики работоспособности компьютера.			
	3.	Программы для обслуживания и настройки персонального компьютера. Комплект Norton Utilites.			
	4.	Диагностика неисправности оборудования с помощью программных средств.			

Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради методов защиты программных продуктов. Создание лицензии на использование программного продукта. Охарактеризовать основные виды программных продуктов базового программного обеспечения. Охарактеризовать основные виды программных продуктов сервисного программного обеспечения. Дать определение программ утилит, привести примеры. Перечисление мер защиты от компьютерных вирусов. Формирование ответа на вопрос «Как происходит связывание программы диагностики работоспособности компьютера?» Описание методики контроля сохранности файловой системы на логическом и физическом уровнях.			**10**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Раздел 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию			**40**		
Тема 5.1. Контроль и диагностика работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	**Содержание**		**27**		
	1.	**Обеспечение надежности и организации эксплуатации технических средств.** Методы диагностики неисправности оборудования с помощью технических средств.	6	2,3	ОК 1 ОК 8
	2.	**Средства и методы диагностики.** Классификация неисправностей АПС. Этапы и процесс устранения неисправностей АПС. Аппаратный и программный аспекты диагностики АПС Аппаратные средства диагностики РС. Стандартная контрольно-измерительная аппаратура. Специальная контрольно-измерительная аппаратура. Сервисные платы и комплексы.		2,3	ОК 2 ОК 9
	3.	**Отыскание дефектов и устранение неисправности в ПК.** Типовые алгоритмы нахождения неисправностей. Поиск неисправностей системного блока. Алгоритмы нахождения неисправностей блока питания ПК. Основные неисправности системной платы		2,3	ОК 2 ОК 6

	Практические занятия		**12**		
	1.	Диагностика неисправности оборудования с помощью программных средств.	12		ОК 4 ОК 6 ПК 1.5.
	2.	Диагностика неисправности оборудования с помощью технических средств.			
	3.	Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования.			
	4.	Устранение мелкие неисправности в работе оборудования.			
	5.	Поиск неисправностей мониторов.			
	6.	Поиск неисправностей принтеров.			
	7.	Коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности			
	6.	Осуществлять подготовку отчета об ошибках.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради методов диагностики неисправности оборудования. Обнаружение и описание наиболее распространенные неисправности оборудования СВТ. Создание таблицы применения программного обеспечения для контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем. Создание отчета и алгоритма диагностики неисправности оборудования с помощью технических средств. Создание отчета и алгоритма диагностики неисправности оборудования с помощью программных средств. Создание отчета и алгоритма подготовку отчета об ошибках.			**9**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 5.2. Техническое обслуживание средств вычислительной	**Содержание**		**21**		
	1	**Организация технического обслуживания средств вычислительной техники.** Типовая система технического профилактического обслуживания и ремонта. Правила технического обслуживания оборудования. Регламент технического обслуживания оборудования и организация работ.	8	2,3	ОК 2 ОК 6

техники (СВТ)	2	**Виды технического обслуживания оборудования СВТ**. Виды технического обслуживания оборудования СВТ: регламентированное: периодическое; с периодическим контролем; с непрерывным контролем. Методы технического обслуживания СВТ. Основные характеристики систем технического обслуживания (СТО).		2,3	ОК 1 ОК 8
	3	**Текущее техническое обслуживание.** Сервисная аппаратура. Виды конфликтов при установке оборудования, способы их устранения. Системные ресурсы. Предотвращение конфликтов, возникающих при использовании ресурсов.		2,3	ОК 2 ОК 9
	4	**Модернизация и конфигурирование СВТ.** Модернизация с учетом решаемых задач. Конфигурирование СВТ с учетом решаемых задач.		2,3	ОК 3 ОК 7
	Практические занятия		**6**		
	1	Выполнение технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.5.
	2	Устранение аппаратных конфликтов при установке оборудования.			
	3	Устранение программных конфликтов при установке оборудования.			
Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетрадь регламента технического обслуживания оборудования СВТ. Создание таблицы для звуковых сигналов, характеризующих неисправность оборудования ПК. Создание алгоритма работы систем автоматического диагностирования.			**7**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Тема 5. 3 Утилизация неисправных элементов СВТ	**Содержание**		**6**		
	1	**Типовая система утилизации неисправных элементов.**	4	2,3	ОК 4 ОК 6
	2	**Ресурсо- и энергосберегающие технологии использования СВТ.** Энергосберегающие технологии. Технологии энергосбережения в мобильных ПК. Технология Centrino.		2,3	ОК 1 ОК 9

Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом и учебником, исследование и описание в тетради системы утилизации неисправных элементов. Формирование ответа «В чем заключаются основные принципы энергосберегающие технологии?			**2**		ОК 4 ОК 6 ОК 8
Примерная тематика домашних заданий Регистрирация и принятие участия на форуме «Информационные технологии в образовании» на сайте http://pedsovet.org/forum/ Пройти самостоятельное тестирование на сайте сетевого практикума http://webpractice.cm.ru В режиме телеконференции, чата или голосовой конференции провести коллективное обсуждению проблемы использования Интернета в досуговой деятельности.					
Учебная практика			**108**		
Раздел 1. Обрабатывать статический информационный контент			**36**		
Тема 1.2. Эргономика рабочего места техника-программиста	**Содержание**		**12**		
	1.	Инструктаж по технике безопасности – вводный, ознакомление с объектами и объемами работ. Составить санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации персонального компьютера в учебном кабинете. Составить требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в учреждениях СПО.	12		ОК 4 ОК 9 ПК 1.1
	2.	Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.			
Тема 1.4. Организация допечатной подготовки информационного контента	**Содержание**		**12**		
	1.	Использование шаблонов MS Publisher для верстки макета студенческой газеты.	12		ОК 4 ОК 9 ПК 1.1
	2.	Сканирование и распознавание документов в программе FineReader.			
Тема 1.5. Основы	**Содержание**		**12**		
	1	Обработка растровых изображений в графическом редакторе Adobe	12		

построения графических изображений	.	Photoshop. Многослойное изображение, эффекты слоя, формирование художественных эффектов текста. Работа с изображением и применение трансформирования изображений.			ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1
	2.	Создание визитки и рекламного буклета средствами графического редактора CorelDRAW			
Раздел 2. Обрабатывать динамический информационный контент			**36**		
Тема 2.2. Текстовые процессоры	**Содержание**		**6**		
	1.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	**Содержание**		**6**		
	1.	Создание общей структуры отчета посещаемости и успеваемости учебной группы с использованием связей между листами книги в табличном процессоре MS Excel.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2
Тема 2.4. Электронные презентации.	**Содержание**		**6**		
	1.	Разработка презентации в редакторе в MS Power Point на тему «Моя профессия программист»».	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2
Тема 2.5. Программное обеспечение монтажа динамическ	**Содержание**		**6**		
	1.	Монтаж динамического информационного контента - видеоклипа на тему «Экологические проблемы моего села (города или района)».	6		ОК 4 ОК 6 ПК

ого информационного контента					1.2
Тема 2.6. Технологии использования систем управления базами данных	**Содержание**		**12**		
	1.	Комплексная работа с объектами СУБД MS Access в базе данных «Мой Интернет-магазин».	12		ОК 4 ОК 6 ПК 1.2
	2.	Применение принципов нелинейного монтажа динамического контента.			
Раздел 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента			**18**		
Тема 4.1. Использование отраслевого оборудования обработки информационного контента	**Содержание**		**6**		
	1.	Настройка и оптимизация оборудования через добавление новых устройств.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.4
Тема 4.2. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	**Содержание**		**6**		
	1.	**Пусконаладочные работы отраслевого оборудования.** Сборка системного блока персонального компьютера. Подключение отраслевого оборудования к ПК. Испытание отраслевого оборудования.	6		ОК 4 ОК 6 ПК 1.4
Тема 4.3. Установка, настройка и	**Содержание**		**6**		
	1.	Установка и конфигурация системного программного обеспечения.	6		ОК 4

оптимизация системного программного обеспечения					ОК 6 ПК 1.4
Раздел 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию			**18**		
Тема 5.1. Контроль и диагностика работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	**Содержание**		**18**		
	1.	Диагностика неисправности оборудования с помощью программных средств.	18		ОК 4 ОК 6 ПК 1.5
	2.	Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования. Устранение мелких неисправностей в работе оборудования. Подготовка отчета об ошибках.			
	3.	Подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета и получение зачета.			
Производственная практика			**72**		
Раздел 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента			**36**		
Тема 4.1. Использование отраслевого оборудования обработки информационного контента	**Содержание**		**12**		
	1.	Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия.	12		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.5
	2.	Выбор и настройка оборудования для организации рабочих мест обработки информационного контента.			
Тема 4.2. Работа с	**Содержание**		**6**		
	1	Работа с компьютерными, периферийными устройствами и	6		

отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	.	телекоммуникационными системами, обеспечение их правильной эксплуатации. Решение задачи производственной направленности. Выполнение индивидуального задания.			ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.5
Тема 4.3. Установка, настройка и оптимизация системного программного обеспечения	**Содержание**		**18**		
	1.	Установка и конфигурация системного программного обеспечения.	18		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.5
	2.	Изучение функциональных возможностей прикладного программного обеспечения отраслевой направленности при решении конкретных профессиональных задач.			
	3.	Установка и конфигурация прикладного программного обеспечения. Решение задачи производственной направленности. Выполнение индивидуального задания.			
Раздел 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию			**36**		
Тема 5.1. Контроль и диагностика работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	**Содержание**		**12**		
	1.	Диагностика неисправности оборудования с помощью технических средств. Диагностика неисправности оборудования с помощью программных средств.	12		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.5

2. Осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования.
   Устранять мелкие неисправности в работе оборудования.
   Осуществлять подготовку отчета об ошибках.

Тема 5.2. Техническое обслуживание средств вычислительной техники (СВТ)	**Содержание**		**24**		
	1.	Организация технического обслуживания средств вычислительной техники.	24		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.5
	2.	Устранение аппаратных конфликтов при установке оборудования.			
	3.	Устранение программных конфликтов при установке оборудования.			
	4.	Подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета и получение зачета.			
		Всего	**750**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Обработка отраслевой информации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные мест по количеству студентов;
- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с лицензионным или свободным программным обеспечением и подключенным к сети Internet;
- интерактивная доска;
- доступ с сети Internet;
- огнетушители порошковые;
- комплект учебной литературы по дисциплине;
- комплект раздаточного материала:
  а) «Обработка статического информационного контента»;
  б) «Обработка динамического информационного контента»;
  в) «Технические средства обработки статического и динамического контента»
  г) «Техническое обслуживание средств вычислительной техники (СВТ)»
- лицензионное системное программное обеспечение;
- лицензионное прикладное программное обеспечение;
- комплект «Средства контроля знаний»;
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер типа IBM PC;
- мультимедийный проектор;
- средства вывода звуковой информации (колонки);
- web – камера;
- принтер лазерный;
- фильтр питания;
- блок бесперебойного питания;
- сетевой концентратор D – Link.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- комплекс упражнений для глаз, головы и туловища при работе за ПК;
- «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. Структура стандарта. Общие положения. Область применения. Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст.
- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. Требования к текстовым документам, содержащим текст, разбитый на графы. Требования к оформлению титульного листа и листа утверждения.
- ГОСТ 2.106-96.Текстовые документы. Структура стандарта. Область применения. Основные разделы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева В. П. Обработка отраслевой информации [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 208 с.

Дополнительные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Филимонова. — М.: КНОРУС, 2017. — 482 с.
2. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — 2-е изд. перераб. — М.: КНОРУС, 2017. — 253 с

Интернет-ресурсы:

1. http://www. ed. gov.ru - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
2. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
3. http://www.ph4s.ru/book_pc_informatika.html - книги и пособия по Информатике.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обработка отраслевой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обработка отраслевой информации» и профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОБРАБОТКАОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	1. Организует рабочее место техника-программиста за персональным компьютером, оснащает персональный компьютер программным обеспечением и периферийными устройствами в соответствии с регламентом работ, эргономикой и инструкцией по ТБ. 2. Персональный компьютер для обработки статического информационного контента скомплектован в соответствии с требованиями технологического процесса. 3. Процесс допечатной подготовки статического информационного контента выполнен в соответствии с требованиями технологического процесса полностью. 4. Осуществлен контроль за выполнением процесса обработки статического информационного контента на каждом этапе. 5. Процесс допечатной подготовки информационного контента выполнен в соответствии со стандартом форматов статического информационного контента. 6. Подготовка материалов для оригинал-макета выполнена в соответствующей программе и соответствует ГОСТу. 7. Отсутствуют дефекты при процессе допечатной подготовки статического информационного контента. 8. Использованы методы визуального контроля качества и средства	Входная диагностика. Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: экзамен.

	автоматического контроля печатной продукции на персональном компьютере. 9. Структура статического информационного контента соответствует оригинал-макету.	
ПК 1.2.Обрабатывать динамический информационный контент.	1. Организует рабочее место техника-программиста за персональным компьютером/оснащает персональный компьютер в соответствии с регламентом работ, эргономикой и инструкцией по ТБ. 1. Персональный компьютер для обработки статического информационного контента скомплектован в соответствии с требованиями технологического процесса. 2. Инсталлирует и работает с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента. 3. Записывает динамическое информационное содержание в заданном формате. 4. Конвертирует аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые. 5. Инсталлирует и работает со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента. 6. Организует выбор средств монтажа динамического контента. 7. Выполняет событийно-ориентированный монтаж динамического контента. 8. Использованы методы визуального контроля качества и средства автоматического контроля динамического информационного контента на персональном компьютере. 9. Динамическое информационное содержание	

	записано в соответствии с форматом.	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	1. Определяет параметры устройств системного блока персонального компьютера и периферийных устройств для решения поставленной задачи. 2. Организует рабочее место техника-программиста за персональным компьютером/оснащает персональный компьютер в соответствии с регламентом работ, эргономикой и инструкцией по ТБ. 3. Выбирает оборудование для решения поставленной задачи. 4. Выполняет контроль за сборкой системного блока персонального компьютера и за подключением оборудования к системному блоку персонального компьютера на каждом этапе. 5. Параметры устройств системного блока персонального компьютера и периферийных устройств выбраны в соответствии с требованиями. 6. Выполняет правила техники безопасности, регламентированные при установке оборудования, эргономикой и инструкцией по ТБ.	
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	1. Организует рабочее место техника-программиста за персональным компьютером. 2. Оснащает персональный компьютер в соответствии с регламентом работ, эргономикой и инструкцией по ТБ. 3. Определяет параметры настройки и работы отраслевого оборудования обработки информационного контента. 4. Коммутирует аппаратные комплексы отраслевой	

	направленности. 5. Выполняет пусконаладочные работы отраслевого оборудования обработки информационного контента на каждом этапе в соответствии с требованиями эргономики, СанПИН, охраны труда. 6. Испытание отраслевого оборудования обработки информационного контента выполнено в соответствии с требованиями технических условий эксплуатации. 7. Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования соответствуют требованиям эргономики. 8. Отсутствуют неисправности при работе отраслевого оборудования: ошибки в работе драйверов, сбои в операционной системе, ошибки BIOS. 9. Использованы программы диагностики работоспособности отраслевого оборудования. 10. Выполняет правила техники безопасности, регламентированные при настройке и работе оборудования, эргономики, СанПИН, охраны труда.	
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	1. Определяет методы диагностики неисправности оборудования. 2. Выполняет правила техники безопасности, регламентированные при настройке и работе оборудования, эргономики, СанПИН, охраны труда. 3. Применяет диагностику неисправности оборудования с помощью программных средств. 4. Устраняет мелкие неисправности в работе оборудования. 5. Выполняет мониторинг рабочих параметров оборудования.	

	6. Осуществляет техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя. 7. Формирует отчет об ошибках компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии – Приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии – Воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии и объясняет основания этих оценок – Называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач – Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности. – Оценивает последствия принятых решений. – Проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски.	

	– Анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации. – Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиогра-фическими пособиями, поисковыми системами Интернета. – Предлагает источник информации определенного типа (конкретный источник) для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение. – Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию: а) проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; б) предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска. – Задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях. – Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и	

	(или) приводит аргументы в поддержку вывода.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Использует необходимые ИКТ (системную оболочку, набор офисных программ) и ИТ-ресурсы в зависимости от содержания профессиональной деятельности: пользуется информационными поисковыми системами «Консультант», «Гарант». – Оформляет документы, используя программы Word, Excel. – Выполняет обмен информацией с помощью почтовой службы. – Участвует в телеконференции по коллективному обсуждению проблемы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Фиксирует особые мнения, использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения. – Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки. – Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу – Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. – Отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции). – Задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации. – Соблюдает нормы, регламент публичной речи, заданный жанр высказывания (служебный доклад,	

	презентация товара и т.д) – Создает стандартный продукт письменной коммуникации заданной структуры.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности. – Задает критерии для определения способа разрешения проблемы. – Оценивает последствия принятых решений. – Определяет пути решения для получения качественного результата.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Определяет самостоятельно задачи личностного развития. – Проявляет стремление к творческим достижениям. – Ориентируется на качественный результат деятельности. – Выполняет сложные, нетиповые задачи. – Работает с дополнительной литературой и источниками информации для развития способностей. – Адаптирует и применяет самостоятельно отраслевое программное обеспечение. – Участвует в факультативах, исследовательской работе, конференциях. – Выбирает творческий подход к решению поставленных задач. – Формирует постоянную потребность в самовыражении и саморазвитии, самосовершенствовании, потребность в приобретении знаний, навыков. – Планирует учебу в вузе, приобретение дополнительной специальности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Анализирует методы решения профессиональных задач. – Использует печатные издания и средства Интернет для поиска и анализа прогрессивных технологий в профессиональной	

	деятельности. – Приводит примеры смены технологий в профессиональной деятельности. – Участвует в адаптации новых технологий. – Анализирует достоинства и недостатки смены технологии.	