

ПРИКАЗ

«06» сентября 2021 года

№ 126

с.Савали

Об участии во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году.

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО), на основании приказа Рособрнадзора от 29.07.2021 г. №1079 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 08-162

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором в КОГПОАУ «Савальский политехникум» Артамонову Ольгу Сергеевну – заведующую отделением. Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

2. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО 15 сентября (с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут) для следующих студентов:

Математика 1 курсы, группы М-11, И-11, Т-11, Б-11 специальностей: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 08.08.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Математика 2 курсы, группы М-21, И-21, Т-21, Б-21, К-21 специальностей: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 08.08.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

3. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

3.1. для размещения обучающихся (25 человек)

кабинет 30 «Физика» - 25 чел.

кабинет 65 «Русский язык» - 25 чел.

кабинет 58 «Химия» - 25 чел.

кабинет 36 «Техническая механика»- 25 чел.

кабинет 72 «Тракторы и автомобили» - 25 чел.

кабинет 6 «Основы проектирования» - 25 чел.

кабинет 22 «Автоматизированных информационных систем» - 15 чел.

кабинет 32 «Экологические основы природопользования» - 25 чел.

кабинет 33 «Архитектуры ЭВМ и ВС» - 15 чел.

кабинет 42 «Информационных систем» - 15 чел.

4. Девятовой Г. Р. – лаборанту выполнить следующие действия:

4.1. скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), напечатать материалы в необходимых количествах;

4.2. получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

4.3. скачать в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПРСПО, загрузить в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудиториях

кабинет 30 «Физика» - Мухачева Л. А.

кабинет 65 «Русский язык» - Панкратова Т. М.

кабинет 58 «Химия» - Хромцева Н. А.

кабинет 36 «Техническая механика»- Гилязова Р. Т.

кабинет 72 «Тракторы и автомобили» - Набиуллин Р. В.

кабинет 6 «Основы проектирования» - Зайцева А. А.

кабинет 22 «Автоматизированных информационных систем» - Гарифьянова Л. Х.

кабинет 32 «Экологические основы природопользования» - Кудряшова Т. В.

кабинет 33 «Архитектуры ЭВМ и ВС» - Артамонова О. С.

кабинет 42 «Информационных систем» - Девятова Г. Р.

Вменить в обязанности организаторам в аудиториях техникума выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

Гарифова А. Р. – уборщик производственных и служебных помещений 3 этажа,

Кадочникова Е.Л. – уборщик производственных и служебных помещений 2 этажа,

Кулакова Л. А.– уборщик производственных и служебных помещений 3 корпуса.

7. Ответственному организатору техникума Артамоновой О. С. представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

Директор



Е.Л. Семёновых