

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на методической
Комиссии классных руководителей
Протокол № 1
От « 20 » 02 2025 г.
Председатель МК:
Шерстнева В.П.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА
Е.Л. Семеновых
«21» февраля 2025 г.
Приказ № 48-од



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2025

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, содержание деятельности, права и обязанности Совета по профилактике правонарушений Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Савальский политехнический техникум» (далее - техникум).

2 Нормативные ссылки

- «Конвенция ООН "О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273;
- ФЗ от 24.06.1999 № 120 - ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2013);
- ФЗ от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - Устав техникума и Правила внутреннего распорядка.

3 Общие положения

3.1 Совет по профилактике правонарушений студентов является постоянно действующим коллегиальным органом техникума.

3.2 Совет по профилактике правонарушений призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения студентов, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка техникума.

3.3 Содержание работы Совета по профилактике правонарушений определяется задачами, стоящими перед техникумом, особенностями контингента студентов, конкретными условиями работы.

4 Задачи и функции

Задачами Совета по профилактике правонарушений являются:

4.1. Организация работы по профилактике правонарушений, правил внутреннего распорядка, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

4.2 Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц техникума, занятых вопросами профилактики правонарушений.

4.3 Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

4.4 Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, входящими в «группу риска» и обеспечение их занятости.

4.5 Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

4.6 Рассмотрение вопросов нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов КОГПОАУ «Савальский политехникум»

5 Состав Совета по профилактике правонарушений

5.1 Совет по профилактике правонарушений образуется в следующем составе:

- Председатель (заместитель директора по воспитательной работе)
- Заместитель председателя (заместитель директора по учебной работе)
- Секретарь (заведующий дневным отделением)
- Члены Совета по профилактике правонарушений (социальный педагог, педагог-психолог, комендант общежития)

5.2 Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается ежегодно приказом директора.

6. Полномочия совета по профилактике правонарушений

6.1 В соответствии с локальными актами техникума рассматривает основания и принимает решения о постановке на внутренний учёт в техникуме отдельных категорий обучающихся.

Соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в техникуме;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума;
- состоящие на учете в КДН и ПДН и иные.

6.2 Снимать с внутреннего профилактического учёта согласно постановлению Совета по профилактике правонарушений по следующим основаниям:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни состоящего на учете, сохраняющиеся длительное время (например, в течение 3 месяцев успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.3 Способствует защите и охране прав и интересов студентов, оказывает необходимую психологическую помощь и консультационную помощь по правовым вопросам.

6.4 Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведении студентов.

6.5 Работает в тесном взаимодействии с ОДН, КДН, ООП и другими органами и субъектами профилактической работы.

6.6 Рекомендует обучающимся или его родителям (законным представителям) помощь психолога техникума.

6.7 Ходатайствует перед администрацией техникума о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.8 Ходатайствует перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9 Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.10 Работа, проводимая со студентом, состоящем внутреннем учете, фиксируется в Листе постановки на учет. (Приложение 1).

6.11 Материалы персональных дел несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и классного руководителя несовершеннолетнего. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

6.12 Осуществлять контроль за работой руководителей учебных групп по вопросам индивидуальной и воспитательной работы с группой.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений

7.1 Заседания Совета по профилактике правонарушений правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа Совета по профилактике правонарушений.

7.2 Работа Совета по профилактике правонарушений строится на основе плана на каждый учебный год.

7.3 Руководство работой Совета по профилактике правонарушений осуществляет председатель Совета по профилактике правонарушений.

7.4 Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся один раз в месяц (не менее 10 раз в год). В случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

7.5 В работе Совета по профилактике правонарушений могут принимать участие в качестве приглашённых: педагоги, классные руководители, психологи, инспектора по делам несовершеннолетних, представители комиссий по делам несовершеннолетних и др.

7.6 Решения Совета по профилактике правонарушений принимаются путем голосования (большинством голосов). В случае равенства голосов, голос председателя Совета по профилактике правонарушений является решающим. Приглашенные не имеют права совещательного голоса.

7.7 Ход заседания Совета по профилактике правонарушений и принимаемые решения протоколируются.

8 Документация Совета по профилактике правонарушений

8.1 Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений.

8.2 Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений.

8.3 План работы Совета по профилактике правонарушений на текущий год.

8.4 Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений

8.5 Списки студентов, состоящих на внутреннем учете в техникуме (группа риска), состоящих на учете в отделах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.6 Материалы в отношении состоящих на учете.

Совет по профилактике правонарушений при выполнении возложенных задач использует в работе и иную документацию, предусмотренную локальными нормативными актами техникума.

9 Ответственность Совета по профилактике правонарушений

9.1 Совет по профилактике правонарушений несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА СТУДЕНТА

1. ФИО _____ 2. Группа _____
3. Дата рождения _____ 4. Телефон _____
5. Домашний адрес _____
6. Сведения о родителях:
- Отец _____ Телефон _____
- Место работы _____
- Мать _____ Телефон _____
- Место работы _____
- Состав семьи _____
7. Характеристика семьи _____
- _____
8. Дата и причина постановки на учет _____
- _____
9. Занятость _____
- _____
10. Учеба _____
11. Посещаемость _____
12. Дата и причина снятия с учета _____
- _____
13. Индивидуальная профилактическая работа