

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ «Савальский
политехникум»



Е. Л. Семенов



«05» 09

2024г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

внедрения системы наставничества

в КОГПОАУ «Савальский политехникум»

в 2024-2025 учебном году

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения системы наставничества
в КОГПОАУ «Савальский политехникум»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок/Статус
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование преподавателей, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, студенческой конференции, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, преподавателей, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - обновление страницы наставничества на сайте техникума. 	<p>Куратор программы наставничества - ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Дорожная карта внедрения системы наставничества, программа наставничества</p> <p>Заключение партнерских соглашений</p> <p>Обновление страницы наставничества на сайте техникума</p> <p>Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план техникума с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Сентябрь, 2024 г.</p> <p>Сентябрь, 2024 г</p> <p>сентябрь, 2024 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

2-й этап - Формирование базы наставляемых

<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, преподавателей, обучающихся о возможности и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, преподаватели, профориентационные тесты); - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества (конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.) 	<p>Куратор программы наставничества Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников Обновление учетной базы наставляемых Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых</p>	<p>Первая декада сентября 2024 г. Третья декада сентября 2023 г.</p>
3-й этап - Формирование базы наставников			
<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и выявления потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (конференции, конкурсы и др.); - создание базы наставников по темам (признакам классификации) 	<p>Куратор программы наставничества Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Резерв наставников по установленной форме Заполненные портфолио наставников Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>
4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников			
<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработка программ обучения наставников; - поиск ресурсов для организации обучения (через партнеров, учредителей и др.); - организация «Школы наставников» и проведение обучения 	<p>Куратор программы наставничества Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Приказ об организации «Школы наставников» План работы «Школы наставников» Программы, графики обучения наставников</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп			

<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; 	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в техническе, в организации-работодателе)</p> <p>Программа наставничества на 2021-2022 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)</p>	<p>Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы «Школы наставников» 	<p>Наставники Педагог-психолог</p>	<p>Памятки для наставляемых Пасет методических материалов для наставников</p>	
<p>6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>			
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<p>Куратор программы наставничества - Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2024 г., Июнь 2025 г.</p>

7-й этап - Завершение наставничества

<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - проведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организации итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций - партнеров, исполнителей-распорядительных органов, выпускников и др.); - формирование базы успешных практик; - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попросить себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров 	<p>Куратор программы наставничества Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по производственному обучению</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Благодарственные письма партнерам</p>	<p>Июнь 2025 г. Период Июнь, 2025г.</p>
--	--	--	---