

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/Н.А. Хромцева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**по специальности**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**2024 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е. Н. Шутова - преподаватель

**Шутова  
Елена  
НИКОЛА  
АЕВНА**

Подписан: Шутова Елена  
НИКОЛАЕВНА  
DN: C=RU,  
OU=ПРЕПДАВАТЕЛЬ,  
O=КОГПОАУ Савальский  
политехникум, CN=Шутова  
Елена НИКОЛАЕВНА,  
E=shutovaelena2009@mail.ru  
Основания: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2024-05-08 19:57:04  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономико-технологических дисциплин

Протокол №\_\_ от «\_\_» августа\_\_2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Н.И. Хворова/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, базовой подготовки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть) Обязательным результатом освоения дисциплины должна стать разработка бизнес-плана по профилю профессии (специальности) каждым обучающимся и публичная защита с привлечением представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- Представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность;
- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;
- планировать совместную деятельность малых групп
- осуществлять контроль деятельности малых групп.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;

- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- правила эффективного публичного выступления;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;
- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;
- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;
- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско –патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	26
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Основы предпринимательства**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов на очном отделении	Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
1	2		3	5
<b>Тема 1. Бизнес – планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана.	4	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2
	<b>Практические занятия</b> 1.Разработка последовательности действий при бизнес-планировании. 2.Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга» 4. Заполнение раздела бизнес-плана «план производства»		8	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка (по отраслям) Кировской области Изучение технологического процесса и основных фондов собственного организации (предприятия)			
<b>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-ОК 11 ПК6.4
	2	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Кировской области.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.Сравнительный анализ различных организационно – правовых форм. 2. Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринима-			ОК 01-ОК 11, ПК 6.2



	тельской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование		
	Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план»		
<b>Тема 3. Хозяйственно-правовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Законодательно- правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей	2	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности в заданных условиях. 2.Определение способов защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 3.Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. 4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности для собственной организации (предприятия) 5.Заполнение раздела бизнес-плана «финансовый план»	8	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2, ПК 6.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. 2.Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «резюме»		
<b>Тема 4. Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Правила делового общения. Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.	2	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2, ПК 6.4
	<b>Практические занятия</b> 1.Проведение переговоров и дискуссий в модельных условиях. 2. Подготовка публичной защиты бизнес – плана.	4	ОК 01-ОК 11, ПК 6.2, ПК 6.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Подготовка презентации бизнес-плана		
Самостоятельная работа обучающихся над проектным заданием			
1.Разработка бизнес-плана.			
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего:</b>	38	
	в том числе обязательных аудиторных занятий	38	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд. перераб и доп. . М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ  
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М.: Форум, 2015.

3. Богалдин - Малых В.В. Ценовая и инновационная политика в практике современного бизнеса. Предпринимательство. Коммерция. Сервис-бизнес. Финансы. Учебное пособие. Российская академия образования. М.: МПСИ, МОДЭК, 2015.

4. Голов Р.С., Воробьев А.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н. Бизнес-энциклопедия, 2-е изд-е, М.: Дашков и К, 2019.

5. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2021.

6. Кукушин В.С. Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб. пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.

7. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие М.: Дашков и К, 2019.

Интернет –ресурсы:

1. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – <http://bishelp.ru>  
2. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – <http://www.ako.kirov.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирования и т.д.) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начало обучения. для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>– оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>– производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>– составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>– представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>– составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация способностей различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>2. Демонстрация способностей оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>3. Демонстрация способностей производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>4. Демонстрация способностей составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>5. Демонстрация способностей разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>6. Демонстрация способностей представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>7. Демонстрация способностей составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспече-</li> </ol>	<p>Входная диагностика.</p> <p>Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач; заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – тест: выберите единственно правильный ответ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</li> <li>- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</li> <li>- планировать совместную деятельность малых групп</li> <li>- осуществлять контроль деятельности малых групп.</li> </ul>	<p>ния предпринимательской деятельности;</p> <p>8. Демонстрация способностей вести бухгалтерскую отчетность;</p> <p>9. Демонстрация способностей вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</p> <p>10. Демонстрация способностей взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</p> <p>11. Демонстрация способностей планировать совместную деятельность малых групп</p> <p>12. Демонстрация способностей осуществлять контроль деятельности малых групп.</p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</li> <li>- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</li> <li>- понятие бизнес-плана;</li> <li>- виды и типы бизнес-планирования;</li> <li>- типовую структуру бизнес-плана;</li> <li>- последовательность действий при бизнес - планировании;</li> <li>- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изложение основных типов и видов организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> <li>2. изложение основных регламентов государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</li> <li>3. изложение основных перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>4. изложение основных критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</li> <li>5. изложение основных отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</li> <li>6. изложение понятия бизнес-плана;</li> <li>7. изложение видов и типов бизнес-планирования;</li> <li>8. изложение типовой структуры бизнес-плана;</li> <li>9. изложение последовательности действий при бизнес - планировании;</li> <li>10. изложение понятия экономической рентабельности и способов ее расчета;</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эффективного публичного выступления;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</li> <li>- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</li> <li>- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;</li> <li>- правила делового общения;</li> <li>- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</li> <li>- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</li> <li>- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;</li> <li>- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.</li> </ul>	<p>11. изложение правил эффективного публичного выступления;</p> <p>12. изложение перечня и полномочий органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</p> <p>13. изложение видов юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>14. изложение особенностей нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</p> <p>15. изложение законодательно-правовых норм в сфере налогообложения предпринимателей;</p> <p>16. изложение правил делового общения;</p> <p>17. изложение содержания и технологий деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</p> <p>18. изложение способов целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</p> <p>19. изложение типов и видов планирования совместной деятельности в малых группах;</p> <p>20. изложение правил эффективного контроля и коррекции деятельности</p>	
<p><b>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- обоснование поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрация планирования и реализованние собственного профессионального и личностного развития</li> <li>- демонстрация способностей работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</li> <li>- демонстрация осуществления устной и письменной коммуни-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..</p>	<p>кации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- демонстрация проявления гражданско –патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>- обоснование сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- демонстрация использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>- обоснования использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- обоснование пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>- обоснование использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..</p>	
<p><b>Формируемые ПК</b></p> <p>ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала</p>	<p>-полно и точно осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>-полно и точно осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала</p>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа</p>