

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

По учебной работе

\_\_\_\_\_ /Н.А. Хромцева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА  
по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 09 декабря 2016 года), базовый уровень подготовки и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

**Шутова  
Елена  
НИКОЛА  
АЕВНА**

Подписан: Шутова Елена  
НИКОЛАЕВНА  
DN: C=RU,  
OU=ПРЕПДАВАТЕЛЬ,  
O=КОГПОАУ Савальский  
политехникум, CN=Шутова  
Елена НИКОЛАЕВНА,  
E=shutovaelena2009@mail.ru  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2024-05-06 19:57:04  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Рассмотрено и одобрено на П(Ц)К  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Н.И. Хворова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, базовой подготовки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины Введение в профессию (специальность) общие компетенции профессионала, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по специальности.

Задачи:

помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско –патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов		Осваиваемые компетенции,
			Очного обучения	Заочного обучения	
1	2		3	4	5
<b>Тема 1 Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание материала</b>				
	1	Фильм про меня	<b>6</b>		<b>ОК 01- ОК 09</b>
	2	Что для меня работа? Карьера. Карьерный план.			
	3	Слагаемые успехи на рынке труда			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение способов наглядного представления планирования профессиональной карьеры					
<b>Тема 2 Формы и методы поиска работы</b>	<b>Содержание материала</b>				
	1	Эффективная организация поиска работы. Поиск работы – это тоже работа.	<b>4</b>		<b>ОК 01- ОК 09</b>
	2	Поиск работы в СМИ, в интернете			
	<b>Практическое занятие 1</b> Анализ рынка труда по своей специальности (Осваиваем рынок труда)		<b>2</b>		<b>ОК 01-ОК 11</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение форм и методов поиска работы					
<b>Тема 3 Основы само презентации при устройстве на работу</b>	<b>Содержание материала</b>				
	1	Стажировка	<b>4</b>		<b>ОК 01-ОК 11</b>
	2	Ранжирование трудностей самопрезентации. Принципы заочной самопрезентации. Объявление в газету			
		Резюме Поисковый телефонный звонок			
<b>Практическое занятие 2</b> Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу (Самопрезентация в телефонных разговорах)		<b>2</b>		<b>ОК 01-ОК 11</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основ самопрезентации при устройстве на					
<b>Тема 4 Собеседование с</b>	<b>Содержание материала</b>				
	1	Похвала по кругу Собеседование с работодателем. Типичные трудности собеседования	<b>4</b>		<b>ОК 01-ОК 11</b>

работодателем	2	Сбор информации о предприятии перед собеседованием - беседа «Документы для собеседования» -мой успех -ошибки собеседования -анализ собеседования			
	<b>Практическое занятие 3</b> Освоение методов поиска работы по своей специальности (начальник-коллега-подчиненный, собеседование с работодателем, я не могу...)		2		ОК 01-ОК 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение методов поиска работы по своей специальности (начальник-коллега-подчиненный, собеседование с работодателем, я не могу...)				
Тема 5 Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте	<b>Содержание материала</b>		4		ОК 01-ОК 11
	1	Первый день на работе Типичные трудности первых дней на рабочем месте Трудовой договор -содержание трудового договора - работа с доской - Чего ждут от новичка?			
	2	Адаптация на рабочем месте			
	<b>Практическое занятие 4</b> Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем		2		ОК 01-ОК 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Типичные трудности первых дней на рабочем месте Трудовой договор -содержание трудового договора - работа с доской - Чего ждут от новичка? Адаптация на рабочем месте				
<b>Дифференцированный зачет</b>		2			
<b>Всего</b>		<b>32</b>			



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической
- Технические средства обучения:
- библиотека с карточным и электронным каталогом,
- компьютеры с выходом в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост. Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2019

Интернет-источники:

1. Деловая психология библиотека учебной и научной литературы - [Электронный ресурс]: [http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)
2. Деловая психология Морозов А.В. учебник - [Электронный ресурс]: [http://bookap.info/psymoney/morozov\\_delovaya\\_psihologiya/gl22.shtml](http://bookap.info/psymoney/morozov_delovaya_psihologiya/gl22.shtml)
3. Психология и этика делового общения Лавриенко В. Учебник - [Электронный ресурс]: <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
4. Библиотека прикладной психологии - [Электронный ресурс]: <http://www.mirpozitiva.ru/lib/obshenie.html>
5. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
7. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU
8. [Электронный ресурс]. - [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;</li> <li>- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;</li> <li>- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;</li> <li>- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;</li> <li>- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;</li> <li>- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте,</li> </ul>	<p>Демонстрировать и анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;</p> <p>Демонстрировать способы эффективного поведения при устройстве на работу</p> <p>выстраивать деловую беседу с работодателем, а также способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив</p>	<p>портфолио, отзыв руководителя, самостоятельная работа, Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – решение ситуационной задачи</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</li> <li>- особенности, рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;</li> <li>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</li> <li>- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;</li> <li>- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</li> <li>- типичные проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.</li> </ul> <p>взаимодействия, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.</p>	<p>Излагать свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</p> <p>Излагать основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <p>Демонстрировать нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</p>	<p>портфолио, отзыв руководителя, самостоятельная работа,</p>
<p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>демонстрация интересов будущей профессии</p> <p>демонстрация обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>Самостоятельная работа, отчет по практической работе</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>демонстрация работы в коллективе и команде,</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>демонстрация осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско –патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применить стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>демонстрация проявления гражданско – патриотическую позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>демонстрация содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрация использования информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>демонстрация использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	<p>демонстрация использования знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	

деятельность профессиональной сфере.	в	деятельность профессиональной сфере.	в	
---	---	---	---	--