

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/Н.А. Хромцева/

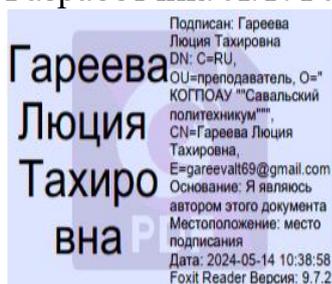
« ____ » _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года), базовый уровень подготовки и примерной программой по ПОПД, ФУМО 2018г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Л.Т. Гареева – преподаватель



Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
протокол № _____ от _____ 2024 года
Председатель П(Ц)К _____/Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 70 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Объем образовательной программы	70	70
Самостоятельная работа	4	54
в форме практической подготовки		
В том числе:		
- теоретическое обучение	57	11
- практические занятия	8	4
- консультации		
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	1	1

**1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Формируемые ОК, ПК, ЛР
		очное	заочное	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы права		4	4	
Тема 1.1. Основы права	Содержание учебного материала			
	Понятие и виды социальных норм, норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие НПА. Отрасли права.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала			
	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	Самостоятельная работа студентов		4	
Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства		2	2	
Тема 2.1. Конституция РФ – Основной закон государства	Содержание учебного материала			
	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2		ОК 01-07 ОК 09-11

	Сравнительный анализ каталогов прав и свобод человека и гражданина используя Всеобщую декларацию прав человека и Конституцию РФ.			ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	Самостоятельная работа студентов		2	
Раздел 3. Право и экономика		26	26	
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала			
	1. Экономика. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3
	2. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Меры юридической ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность. Источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2		ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
Тема 3.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Правомочия собственника и их содержание.	2	2	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3
	2. Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Представительства и филиалы. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Регистрация ИП.	2		ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки.	2		
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.	2		

	Практическая работа № 1 «Изучение форм учредительных документов юридических лиц».	2		
	Самостоятельная работа Написание реферата на тему: Развитие предпринимательства в РФ	4		
Тема 3.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и содержание договора. Форма договора и его виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	2. Изучение и составление различных видов хозяйственных договоров.	2		
Тема 3.4 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала			
	Понятие экономического спора и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Исполнительное производство. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность: понятие, виды.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд». Составление претензий и ответов.	2	2	
	Самостоятельная работа студентов		22	
Раздел 4. Труд и социальная защита		32	32	
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1. Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Трудовая право- и дееспособность. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4
	2. Роль локального нормотворчества в регулировании трудовых отношений.	2		

	Изучение локальных нормативных актов.			ПК 4.6-4.7
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			
	Понятие и формы занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Гарантии государства в области занятости населения и снижения напряженности на рынке труда.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
Тема 4.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов, перемещение. Совместительство.	2	1	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	2. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства, независимые от воли сторон. Оформление увольнения работника.	1	1	
Практическое занятие № 3 «Оформление документов при приеме на работу и увольнении с работы»	2	2		
Тема 4.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.	2	2	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7

Тема 4.5. Оплата труда	Содержание учебного материала			
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий. Специальные гарантии в области заработной платы (нормы о защите заработной платы).	2	2	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
Тема 4.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	2. Изучение документов по оформлению фактов совершенного дисциплинарного проступка (акты, приказы, письменные объяснения). Решение ситуационных задач.	2		
	Практическое занятие № 4 «Составление трудового договора»	2		
Тема 4.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: ограниченная, полная. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	2. Изучение и составление договора о полной материальной ответственности работника. Решение ситуационных задач.	2		
Тема 4.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров, порядок их рассмотрения. Понятие и возникновение коллективных трудовых споров, порядок их разрешение. Органы по	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3

	рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	2. Понятие забастовки. Право на забастовку. Составление жалобы работником в государственную инспекцию труда и заявление в комиссию по трудовым спорам на вынесенное работодателем дисциплинарное взыскание. Решение ситуационных задач.	2		
Тема 4.9. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала			
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	Самостоятельная работа студентов		22	
Раздел 5 Административное право		4	4	
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1. Понятие административного права, его предмет. Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных взысканий и порядок их наложений.	2	1	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 2.2-2.3
	2. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.	2		ПК 2.6-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.6-4.7
	Самостоятельная работа студентов		3	
	Зачет по учебной дисциплине	1	1	
	Всего:	70	70	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.:ИЦ «Академия», 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Ж.Ф.Бейта «Предпринимательское право». М: «Дашков и К», 2008 г.
2. Е.И.Кубанкина, В.В.Павленко «Административное право», М.: «Дашков и К», 2008 г.
3. Н.Д.Макаров, Е.А.Рябов «Предпринимательское право» М.: «Форум-Инфа-М», 2008 г.
4. И.С.Масликов «Юридический словарь». М.: «Дашков и К», 2008 г.
5. М.Б.Смоленский, Н.Г.Мажинская «Трудовое право РФ». М.: Наука-пресс, 2008 г.
6. А.М.Андрияхина, К.О.Гущина. «Защита трудовых прав граждан», М: «Дашков и К°», 2008 г.
7. Л.В.Сальникова. «Трудовые договоры». Практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2008 г.
8. В.В.Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.: ИЦ «Академия», 2010 г.

9. А.И.Тищенко «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007 г.
10. А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебное пособие - М. Инфа М, 2010 г.
11. А.П.Шергин «Комментарий к кодексу об административных правонарушениях», 2002 г.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) /Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. - М.: Юрайт, 2004.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. (ред. 08.06.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ. (ред. от 31.07.2020); (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ. (ред. 27.12.2019).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ. (ред. 31.07.2020).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. 31.07.2020).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1" (ред. 31.07.2020) «О занятости населения в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред.31.07.2020) "О несостоятельности (банкротстве)
9. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» //СЗ РФ. -1995.-№ 48. –Ст. 4557.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Обоснование выбора НПА регулирующего отношения в профессиональной деятельности. Аргументация доказательства своих прав в соответствии с нормами гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства. Анализ и оценка результатов деятельности (бездействия) с правовой точки.</p>	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий контроль: выполнение устных и письменных заданий, тестирование, решение ситуационных задач.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе 	<p>Изложение основных положений конституции РФ; Сравнение каталогов прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека; Обоснование механизмов реализации прав и свобод. Изложение механизма правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Установление иерархии НПА и демонстрация работы с ними.</p>	

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Установление отличительных признаков организационно-правовых форм юридических лиц. Изложение правового положения субъектов предпринимательской деятельности и установление отличий в их право- и дееспособности. Изложение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Составление трудового договора; установление оснований для прекращения трудового договора и правовых последствий незаконного увольнения. Изложение порядка и условий выплаты заработной платы; начисление на основе НСОТ зарплаты работникам бюджетной сферы. Изложение полномочий Федеральной службы по труду и занятости, а также гарантий государства в области занятости населения и снижение напряженности на рынке труда; Изложение правового статуса безработного, порядка и условий признания гражданина безработным. Аргументация права социальной защиты граждан; Установление вида социальной помощи; изложение порядка и условий назначения пенсии. Обоснование выбора вида дисциплинарной и материальной ответственности работника; Определение вида и состава административного правонарушения и установление мер ответственности (административного наказания) Излагать судебный порядок разрешения споров; Составлять исковое заявление в суд.</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Правильность применения нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации в местах его хранения. Руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок</p>	

	проведения инвентаризации имущества.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Порядок сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Контрольные процедуры и их документирование, правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Проверка правильности отражения на счетах сумм начисленных и уплаченных налогов и сборов.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проверка правильности оформления платежных поручений.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Проверка правильности отражения на счетах сумм начисленных и уплаченных страховых взносов.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проверка правильности оформления платежных поручений.
ПК 4.6. Анализировать	Демонстрация умения проводить

финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности, полученных в ходе проведения контрольных процедур. Демонстрация умения выявлять и оценивать риски.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Демонстрация проведения мониторинга устранения выявленных недостатков и нарушений.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в	

контекста	едином государстве.	многонациональном
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация гражданско-патриотической позиции.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний НПА по охране окружающей среды, поиск ресурсосберегающих технологий.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Особенности профессиональной документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	