

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н. А. Хромцева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 (далее – ФГОС СПО), и примерной программой учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», разработанной ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И. К. Ципулина, 2018 г.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
Разработчик: М.С. Панфилова – преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_/Л. В. Желонкина/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4 - 6 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6 - 18        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 19- 20        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 20 - 25       |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (базовый уровень подготовки), утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности;

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным

образовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами; ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 08. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
обязательной учебной нагрузки обучающегося 108 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | <i>108</i>         |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | -                  |
| практические занятия   | <i>94</i>          |
| самостоятельная работа   | <i>8</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | <i>6</i>           |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>  |  | <b>36</b>   |   |
| <b>Тема 1. Система образования в России</b>                                      | <b>Содержание</b>  |   | ОК 09   |
|  | 1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.   |   |   |
|  | 2.Говорение и аудирование. Сообщения наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). |   |   |
|  | 3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.  |   |   |
|  | 4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.  |   |   |
|  | 5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двухязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщения.  |   |   |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                     |  | <b>14</b>   |   |
| Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России                 |  | 2   |   |
| Практическое занятие 2. Система школьного образования в России                   |  | 2   |   |
| Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты |  | 2   |   |

|  |  |           |       |
|--|--|-----------|-------|
|  | Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке   | 2         |       |
|  | Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета  | 2         |       |
|  | Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России   | 2         |       |
|  | Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Образование в России»  | 1         |       |
|  | Практическое занятие 8. Сочинения-рассуждение «Детский сад и семья»  | 1         |       |
| Тема 2<br>Система образования в стране/странах изучаемого языка                      | Содержание   |           | OK 09 |
|  | 1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране/странах изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.  |           |       |
|  | 2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). |           |       |
|  | 3.Письмо. Аннотация; кластер; буклет.  |           |       |
|  | 4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.  |           |       |
|  | 5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.   |           |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>18</b> |       |
|  | Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка  | 2         |       |
|  | Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка   | 2         |       |
|  | Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка   | 2         |       |
| Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Образование в Германии»      | 2  |           |       |
| Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Образование в Австрии и Швейцарии» | 2  |           |       |

|  |  |           |       |
|--|--|-----------|-------|
|  | Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка  | 2         |       |
|  | Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных ВУЗов мира   | 1         |       |
|  | Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Образование для детей с ОВЗ»  | 1         |       |
|  | Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер   | 2         |       |
|  | Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «Конвенция о правах ребенка»  | 2         |       |
|  | Самостоятельная работа   | 2         |       |
|  | Дифференцированный зачет   | 2         |       |
| <b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>                           |  | <b>34</b> |       |
| <b>Тема 1.<br/>Профессиональное образование</b>                                      | <b>Содержание</b>  |           | ОК 09 |
|  | 1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке  |           |       |
|  | 2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). |           |       |
|  | 3.Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста.   |           |       |
|  | 4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.  |           |       |
|  | 5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.   |           |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>32</b> |       |
| Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия» | 2  |           |       |
| Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада              | 2  |           |       |

|   |  |           |              |
|---|--|-----------|--------------|
|   | Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с немецкоязычной терминологией   | 4         |              |
|   | Практическое занятие 22. Работа со статьёй профессиональной направленности. Аннотация  | 2         |              |
|   | Практическое занятие 23. Собеседование при приёме на работу.   | 2         |              |
|   | Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания  | 4         |              |
|   | Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений   | 4         |              |
|   | Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений   | 4         |              |
|   | Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе», ответы на вопросы к тексту  | 2         |              |
|   | Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «Возможность игры», ответы на вопросы к тексту  | 2         |              |
|   | Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «Первые воспоминания», ответы на вопросы к тексту   | 2         |              |
|   | Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать на фантастический детский курорт», ответы на вопросы к тексту   | 2         |              |
|   | <b>Дифференцированный зачет</b>  | 2         |              |
| <b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b> |  | <b>38</b> | <b>OK 09</b> |
| <b>Тема 1. Корреспонденция</b>                                      | <b>Содержание</b>  |           |              |
|   | 1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо-запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо.   |           |              |
|   | 2.Письмо. Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.  |           |              |
|   | 3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;  |           |              |
|   | 4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. |           |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>18</b> |              |
|   | Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма   | 6         |              |

|   |  |            |       |
|---|--|------------|-------|
|   | Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Письмо-запрос, Отказ, Заявка, Благодарственное письмо, Коммерческое предложение, Ответ).   | 6          |       |
|   | Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма.  | 6          |       |
| Тема 2.<br>Оформление документов и заполнение бланков                             | <b>Содержание</b>  |            | ОК 09 |
|   | 1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявления, автобиография, анкетирование, заявки).  |            |       |
|   | 2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.  |            |       |
|   | 3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.  |            |       |
|   | 4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале;   |            |       |
|   | 5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. |            |       |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>12</b>  |       |
|   | Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме  | 4          |       |
|   | Практическое занятие 40. Заявления. Виды заявлений   | 2          |       |
|   | Практическое занятие 41. Автобиография   | 2          |       |
|   | Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме  | 2          |       |
| Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства | 2  |            |       |
| Самостоятельная работа  | 6  |            |       |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет                                | 2  |            |       |
|   | <b>Всего</b>   | <b>108</b> |       |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- классная доска.
- комплект наглядных пособий.
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: ноутбук с программным обеспечением, проектор, экран, аудиоколонки, аудиовизуальные средства - схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
2. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗов. Учеб. пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] /И. П. Агабекян. – М.: Проспект, 2018–280 с.
3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений [Текст]/С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. – 5-е изд., - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с.
4. Мюллер В. К. Англо-русский, русско-английский словарь. Современная редакция. 220 тыс. слов [Текст] /В. К. Мюллер. – М.: ООО «Стандарт», 2016. – 928 с.
5. Мюллер В. К. Англо-русский, русско-английский словарь. Современная редакция. 120 тыс. слов [Текст] / В. К. Мюллер. – М.: ООО «Стандарт», 2016. – 832 с.
6. Русско-английский и англо-русский словарь (по системе С. Флеминг). [Текст] / 2-е изд., испр. и доп. – СПб: ООО «Виктория плюс», 2016. - 768 с.
7. Англо-русский словарь: словарь [Электронный ресурс] /А. А. Акопян, А. Д. Травкина, С. С. Хватова. – Москва: Проспект, 2015. – 640 с.

**Электронные ресурсы**

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: <https://biblio-online.ru/>

4. Образовательный портал «BBC русская служба» – Режим доступа: [http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english/](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/)

5. Образовательный портал «NATIVE-ENGLISH» – Режим доступа: <http://www.native-english.ru>

6. Образовательный портал «Межвузовский информационно-образовательный портал» – Режим доступа: <http://edu-on.ru/predmet/delovaya-korrespondenciya-anglijskij-yazyk-3-2mm-up/>

#### **Дополнительные источники:**

1. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 282 с.
2. English Grammar Guide. Путеводитель по грамматике английского языка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. К. Цветкова. – Москва: Проспект, 2014. – 164 с.
3. English Grammar Practice: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. К. Цветкова. – Москва: Проспект, 2014. – 111 с.
4. Грамматика английского языка: самоучитель: учебник [Электронный ресурс] / С. А. Шевелева. – Москва: Проспект, 2016. – 96 с.
5. Английская грамматика. Самое важное: справочник [Электронный ресурс] / Е. А. Васильева. – Москва: Проспект, 2015. – 32 с.
6. 100 главных правил английского языка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Васильева. – Москва: Проспект, 2014. – 200 с.
7. Curious Facts about Great Britain: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. Е. Зайцева, Е. Н. Щавелева. – Москва: КноРус, 2016. – 171 с.
8. Your Real English. Ваш настоящий английский: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. Л. Зайцева. – М.: КНОРУС; Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. - 250 с.
9. Английский язык. Теория и практика перевода: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Тихонов. – Москва: Проспект, 2014. – 120 с.
10. Английский язык: курс лекций [Электронный ресурс] / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. – Москва: Интуит НОУ, 2016. – 119 с.
11. Англо-русский политехнический словарь [Текст] / Серия «Словари». Сост. Ю. Синдеев. Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 832 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий (устный опрос, тестирование, защита проекта и т. д.).

Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемые ОК)                                | Основные показатели оценки результатов обучения   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|---|
| <p>уметь:<br/>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение диалога (диалог-расспрос, диалог - обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебной и деловой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;</li> <li>- рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных или \ прослушанных текстов;</li> <li>- описание событий;</li> <li>- подготовка сообщения, изложение фактов;</li> <li>- создание словесного социокультурного портрета своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</li> <li>- понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;</li> <li>- понимание основного содержания аутентичных аудио и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочное извлечение из них необходимой</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, выполнения практических заданий по работе с дополнительной информацией.</p> <p>Рубежный контроль в форме тестирования, защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод: традиционная пятибалльная система отметок за работу, выполненную индивидуально, в парах или группах.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание явлений, событий, изложение фактов в письме личного и делового характера;</li> <li>- заполнение различных видов анкет, сообщение сведений о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка</li> </ul>   |   |
| <p>уметь: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение аутентичных текстов разных стилей (публицистических, научно-популярных и технических, в т. ч. инструкций и нормативных документов);</li> <li>- использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое - поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>распознавание в предложении и правильный перевод на русский язык разнообразных грамматических явлений;</li> <li>- умение подбирать адекватные речевые средства на русском языке для выражения смысла текста.</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, выполнения практических заданий по работе с дополнительной информацией.</p> <p>Рубежный контроль в форме тестирования, защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод: традиционная пятибалльная система отметок за работу, выполненную индивидуально, в парах или группах.</p> |
| <p>уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться англо-русскими и русско-английскими словарями, в т. ч. профессиональными;</li> <li>- умение пользоваться справочной литературой на английском языке;</li> <li>- использование разнообразных источников информации для решения коммуникативных и профессиональных задач. в т. ч. грамматических справочников;</li> <li>- оценка важности, новизны информации, определение своего отношения к ней.</li> </ul>  | <p>Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, выполнения практических заданий по работе с дополнительной информацией.</p> <p>Рубежный контроль в форме тестирования, защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Метод: традиционная пятибалльная система отметок за работу, выполненную индивидуально, в парах или группах.   |
| <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p> | <p>- знание значений новых лексических единиц, связанных с тематикой изучаемых курсов;</p> <p>- знание языкового материала: идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации речевого общения в рамках изученных тем;</p> <p>- воспроизведение содержания основных грамматических тем, включенных в вводно-коррективный и развивающий курсы.</p>   | <p>Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, выполнения практических заданий по работе с дополнительной информацией.</p> <p>Рубежный контроль в форме тестирования, защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод: традиционная пятибалльная система отметок за работу, выполненную индивидуально, в парах или группах.</p> |
| <p>обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>                       | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям.</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
|--|---|--|