

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хромцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**2024 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, с учетом примерной основной образовательной программы СОО, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол №2/16-з от 28 июня 2016 г.) базовый уровень подготовки и примерной программой УД Психология общения, ФГУ «ФИРО».

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
Разработчик: В. П. Шерстнева - преподаватель

Вероника  
Петровна  
Шерстнева

Подписан: Вероника Петровна Шерстнева  
DN: C=RU, OU=преподаватель, O="КОГПОАУ  
""Савальский политехникум""", CN=Вероника  
Петровна Шерстнева,  
E=veronika.malmig@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024.05.31 13:17:32+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /Л.В. Желонкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основы профессиональной составляющей программы СПО (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной программы СПО – ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### знать

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплин**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	
контрольные работы	-
зачет	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе: Подготовка домашних заданий. Создание презентаций. Написание рефератов	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b>		<b>4</b>	
<b>Тема № 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 2
	Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.		
<b>Тема № 1.2.</b> Представления о личности и ее свойствах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства.		
<b>Тема № 1.3.</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
<b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема № 2.1.</b> Структура общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения		
<b>Тема № 2.2.</b> Основные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные функции общения: контактная, информационная,		

функции общения	побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния		
<b>Тема № 2.3.</b> Виды общения	<b>Содержание учебного материала</b> Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>		2	
	Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	2	
<b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		2	
<b>Тема № 4.1.</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b> Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>		4	
<b>Тема № 5.1.</b> Типы собеседников	<b>Содержание учебного материала</b> Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема № 5.2.</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b> Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 6. Этические принципы общения</b>		6	
<b>Тема № 6.1.</b> Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b> Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема № 6.2.</b> Ценности	<b>Содержание учебного материала</b> Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09



общения	Исследование нравственной культуры личности	2	
<b>Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>		<b>4</b>	
<b>Тема № 7.1.</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные		
	2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта		
	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обучению**

**Оборудование учебного кабинета** : рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники**

1. Рогов Е.И. Психология общения, учебник М.: КНОРУС, 2019 г.

##### **Дополнительные источники**

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. -М: «Юрайт», 2015.
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности, учебник.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, учебник. – М.: Академия, 2014
4. Кузнецов И.Н. Деловое общение, учебное пособие . - М.: «Дашков и К<sup>0</sup>» 2012
5. Столяренко Л.А. Психология делового общения, учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012
6. Чернышева Л.И., «Деловое общение». Электронный учебник. М., "ЮНИТИ", 2011г.

##### **Интернет – ресурсы**

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: <https://biblio-online.ru/>
4. Информационный портал Психология общения – Режим доступа к сайту: <http://ps-psiholog.ru/>
5. Информационный портал Сайт «Психология общения» – Режим доступа к сайту: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения,</li> </ul>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка выполнения творческих задач, анализ ролевых ситуаций.</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p>правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>- приемы саморегуляции в процессе общения.</p>		
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка выполнения творческих задач, анализ ролевых ситуаций.</p>