

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Являться в общежитие после отбоя.
2. Приводить посторонних лиц.
3. Появляться в общежитии в нетрезвом виде.
4. Приносить и распивать спиртные напитки *употреблять другие запрещенные вещества*
5. Устраивать всякого вида вечера, танцы, празднование дней рождения, азартные игры.
6. Пользование электронагревательными приборами в комнате, кроме утюгов.
7. Стирать и сушить белье в комнате.
8. Самостоятельно переносить мебель из одной комнаты в другую и переселяться без разрешения воспитателя.
9. Шуметь и бегать по коридорам после отбоя.
10. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

ПРОЖИВАЮЩИЙ ОБЯЗАН:

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка общежития.
2. Быть культурным и вежливым.
3. Содержать постельное белье и комнату в отличном санитарном состоянии.
4. В часы подготовки уроков соблюдать тишину в комнатах и коридорах.
5. Бережно относиться к имуществу техникума.
6. Сдавать ключи дежурному по общежитию при выходе из общежития.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ОБЩЕЖИТИЮ:

1. Следить за чистотой, порядком в жилых комнатах, коридорах и местах общего пользования.
2. Производить уборку коридоров и кухни, умывальной комнаты, парадного входа.
3. В 7 часов производить подъем, в 23 часа производить отбой и выключать свет.
4. Дежурить на вахте.
5. В случае нарушения правил обучающийся будет лишен права проживания в общежитии.

« _____ » 20__ г.

С правилами ознакомлен: _____

Директору техникума

Санниковой Г. В.

от (ФИО студента) _____

_____ студента группы _____

заявление.

Прошу предоставить место в общежитии. Порядок и сохранность имущества гарантирую. Анкета прилагается.

АНКЕТА

1. ФИО студента. _____
2. Дата рождения. _____
3. Номер сотового телефона. _____
4. Твои увлечения. _____
5. ФИО мамы, место работы, должность, контактные номера телефонов.

6. ФИО папы, , место работы, должность, контактные номера телефонов.

7. Количество детей, находящихся на иждивении *родителей* _____
8. Домашний адрес _____

Число _____ Подпись _____

с. Савали
ул. Октябрьская д. 100

КОГПОАУ «Савальский политехникум» (свидетельство о государственной аккредитации серия 43 А 01 № 0005053, регистрационный номер 1849 от 06 июня 2016 г. лицензия серия 43 Л01 № 0001209, регистрационный номер 0978 от 05 мая 2016, выдана Министерством образования Кировской области), (далее - КОГПОАУ «Савальский политехникум») (далее - Техникум), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Санниковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) студента, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,

(Ф.И.О. полностью одного из родителей (законного представителя))

и студент, именуемый в дальнейшем Потребитель с третьей стороны

(ф.и.о. полностью студента)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет для проживания с 01.09.201__ г. по 30.06.201__ г. место в комнате общежития КОГПОАУ «Савальский политехникум» по адресу: Малмыжский район с. Савали ул. Октябрьская 99, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Потребителя

2.1. Потребитель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на расторжение в любое время настоящего Договора. Потребитель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности, Положение о студенческом общежитии КОГПОАУ «Савальский политехникум»;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение.

2.2.6. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Исполнителю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.8. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Потребитель (Заказчик) жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.9. При потере постельного белья и инвентаря, указанного в описи комнаты или причинение вреда имуществу общежития КОГПОАУ «Савальский политехникум», Потребитель (Заказчик) обязан полностью возместить ущерб.

2.2.10. Потребитель привлекается во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития КОГПОАУ «Савальский политехникум», к косметическому ремонту занимаемых им жилых комнат, систематических генеральных уборок, к уборке территории в весенне-осенний период, очищению прилегающей территории от снега, мусора и к другим видам работ.

2.2.11. В случае причинения ущерба общежитию КОГПОАУ «Савальский политехникум», и неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств по настоящему договору Заказчик (Потребитель) обязан за свой счет в установленный Исполнителем срок возместить ущерб и обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Потребителем (Заказчиком) жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. передать Потребителю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. Обеспечить ознакомление Заказчика (Потребителя) с правилами внутреннего распорядка общежития КОГПОАУ «Савальский политехникум» под роспись;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. информировать Потребителя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- 3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Потребителю коммунальных услуг;
- 3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Потребителя с соблюдением условий;
- 3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Исполнитель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Потребитель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Исполнителя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4.3.1. невнесения Заказчиком (Потребителем) платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Потребителем;
 - 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов других жильцов общежития;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Потребитель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Оплата за проживание в общежитии:
 - 5.1.1. Заказчик (Потребитель) вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и локальных актов КОГПОАУ «Савальский политехникум»
- 5.2. Для Потребителей, обучающихся с полным возмещением затрат, размер платы за проживание в общежитии составляет 85 (восемьдесят пять) рублей в месяц, данная сумма может быть изменена приказом директора Техникума
- 5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также лица перечисленные в ч.4 ст. 39 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273. Для данных лиц жилье предоставляется бесплатно и в первоочередном порядке.
- 5.4. В плату Потребителя за проживание включаются: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; обеспечение постельными принадлежностями; уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования; охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих), а также дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, таких как проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах мебели, пользование энергоемкими приборами и т.д.).
- 5.5. Оплата за общежитие производится ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца.
- 5.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с Потребителя (Заказчика), за все время проживания и на период зимних каникул.
- 5.7. При расторжении договора в одностороннем порядке без уважительной причины, оплата за проживание не возвращается. К уважительным причинам относится: семейные обстоятельства (замужество, женитьба), академический отпуск.
- 5.8. В случае расторжения договора до 10 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии за текущий месяц не взимается, а в случае расторжения договора после 10 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии взимается полностью за текущий месяц.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).
Ознакомлен (а) с инструкциями по технике безопасности и охране труда и Правилами внутреннего распорядка общежития.

7. Реквизиты сторон:

Исполнитель:
 КОГПОАУ «Савальский политехникум»
 612940, Кировская область Малмыжский район Савали ул. Октябрьская 100
 ИНН 4317002438 КПП 431701001
 Рсч 40601810200003000001
 Департамент финансов Кировской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области
 Директор _____ Санникова Г.В.
 М.П. _____

Заказчик: (Родители)

 Дом. адрес _____
 телефон _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Кем выдан _____

 Дата выдачи _____

 Заказчик _____

Потребитель (Студент)

 Дом. Адрес _____

 СНИЛС _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Кем выдан _____

 Дата выдачи _____

 Потребитель _____



Утверждаю

Директор техникума

/Г. В. Санникова/

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила), разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ №21/11от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии техникума предназначены для временного проживания студентов и обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора на заселение и договора найма жилого помещения.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники в бухгалтерии техникума.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания кроме периода летних каникул.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- выполнять требования пропускного режима в общежитии;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в умывальных комнатах этажа, секциях, коридорах, а также в душевых комнатах общежития - по установленному графику дежурства;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- выполнять решения студенческого совета общежития;
- сдавать комнату коменданту общежития при выселении из общежития, а также при временном выезде на летние каникулы и производственную практику;
- при выезде из общежития на период летних каникул сдать материально-ответственному лицу ключи, постельные принадлежности, имущество и инвентарь по описи;
- выполнять другие обязанности, установленные локальными актами техникума.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- изменять планировку комнаты, схему электроснабжения, устанавливать дополнительные источники потребления электроэнергии;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00. до 08.00 часов пользование телевизорами, радио-приемниками, компьютерами, музыкальными центрами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- принимать посторонних лиц (гостей) после 23.00 до 08.00 часов;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, и т. п.;
- хранить огнестрельное оружие и боеприпасы;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитиях сетям, а также самовольно их создавать.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с студенческим советом общежития.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней для детей - сирот;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития при согласовании студентским советом общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума по согласованию с студентским советом общежития.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие студенты могут поощряться:

- денежной премией;
- ценным подарком;
- дополнительными льготными условиями для проживания.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе несоблюдение обязанностей, установленных Правилами проживания в общежитии в техникуме и иными локальными актами техникума и действующим законодательством;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

10. Порядок привлечения студентов на работы по общежитию

10.1. Студенты привлекаются на общественные работы по самообслуживанию общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

10.2. В общежитии из числа студентов назначается ответственный за организацию работ (старосты этажей) по самообслуживанию и благоустройству общежития, в обязанности которого входит составление графика работ и назначение студентов на работы по общежитию.

10.3. Комендант общежития обеспечивает их необходимым объемом работ и инвентарем.

10.4. Студенты должны быть заранее предупреждены ответственным за организацию работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, то есть не позднее чем за три дня до привлечения студента на общественные работы по общежитию.

Примечание:

Перечень работ, к которым не допускается привлечение лиц обучающихся в техникуме.:

- работы на высоте (1,3 метра и выше над уровнем пола, капитального настила или вблизи перепада 1,3 метра и более);
- окраска помещений красителями, выделяющими токсичные вещества в воздух рабочей зоны;
- ремонт электрических сетей и электроустановочной аппаратуры;
- ремонт систем водоснабжения, отопления и канализации;
- работа в качестве водителей транспортных средств без оформления трудового договора, даже при наличии водительских удостоверений;

- поднятие и перемещение тяжестей вручную (более 13 кг для юношей моложе 18 лет и более 6 кг для девушек моложе 18 лет, а также 30 и 16 кг для совершеннолетних мужчин и женщин - соответственно);
- работа в качестве стропальщиков;
- работы по гашению извести.

Перечень работ, к которым допускается привлечение лиц обучающихся в техникуме:

- погрузо-разгрузочные работы (мебель, оборудование – с соблюдением норм подъема тяжестей в соответствии с возрастом и полом студента), кроме работ, предусмотренных выполнением подрядными организациями;
- мероприятия, связанные с поддержанием порядка на прилегающей к общежитию территории, озеленением и благоустройством;
- ежедневная влажная уборка в комнатах проживания (по графику);
- вынос мусора, различного хлама, загрязняющего общежитие (с соблюдением норм подъема тяжестей);
- генеральная уборка помещений общежития, включая мытье полов в коридорах, секциях, комнатах, кубовых, душевых и умывальниках, мытье кафеля, плитусов и панелей. Мыть оконные блоки, начиная со 2-го этажа, можно только с внутренней стороны. Запрещается уборка силами студентов мест курения и туалетов;
- косметический ремонт помещений, включающий в себя побелку и выборочную окраску стен нетоксичными материалами. Окраска должна производиться с пола или устойчивых подмостей, имеющих ограждения. Запрещается работать с табуретов, стульев, ящиков и других случайных предметов. Нельзя находиться в окрашенном помещении более 4-х часов;
- при любых работах следует использовать необходимые средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки, рукавицы, халаты и т. д.), предоставляемые администрацией общежития.