

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/Н.А. Хромцева/

« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

2025 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е. Н. Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономико-технологических дисциплин

Протокол №__ от «__»_августа__2025 г.

Председатель _____/Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть) Обязательным результатом освоения дисциплины должна стать разработка бизнес-плана по профилю профессии (специальности) каждым обучающимся и публичная защита с привлечением представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- Представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность;
- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;
- планировать совместную деятельность малых групп
- осуществлять контроль деятельности малых групп.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;

- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- правила эффективного публичного выступления;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;
- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;
- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;
- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов на очном отделении
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Основы предпринимательства**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
			На очном отделении	
1	2		3	5
Тема 1. Бизнес – планирование.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана.	2	ОК1-ОК9, ПК 6.1-ПК6.5
	Практические занятия 1.Разработка последовательности действий при бизнес-планировании. 2.Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга» 4. Заполнение раздела бизнес-плана «план производства»		2	ОК1-ОК9, ПК 6.1-ПК6.5
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка (по отраслям) Кировской области Изучение технологического процесса и основных фондов собственного предприятия (предприятия)			
Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		6	
	1	Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности.	2	ОК1-ОК9, ПК 6.1-ПК6.5
	2	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Ки-		

		ровской области.		
	Практические занятия		4	
	1.Сравнительный анализ различных организационно – правовых форм. 2. Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности.			ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план»			
Тема 3. Хозяйствен- но-правовые отношения.	Содержание учебного материала		4	
		Законодательно- правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей	2	ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5
	Практические занятия 1.Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности в заданных условиях. 2.Определение способов защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 3.Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. 4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности для собственной организации (предприятия) 5.Заполнение раздела бизнес-плана «финансовый план»		2	ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. 2.Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «резюме»			
Тема 4. Культура предприни- мательства	Содержание учебного материала		4	
	1	Правила делового общения. Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.	2	ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5

	Практические занятия 1.Проведение переговоров и дискуссий в модельных условиях. 2. Подготовка публичной защиты бизнес – плана.	2	ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка презентации бизнес-плана		
Самостоятельная работа обучающихся над проектным заданием 1.Разработка бизнес-плана.			ОК1-ОК9, ПК 6.1- ПК6.5
Дифференцированный зачет		2	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд. перераб и доп. . М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М.: Форум, 2010.

3. Богалдин - Малых В.В. Ценовая и инновационная политика в практике современного бизнеса. Предпринимательство. Коммерция. Сервис-бизнес. Финансы. Учебное пособие. Российская академия образования. М.: МПСИ, МОДЭК, 2010.

4. Голов Р.С., Воробьев А.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н. Бизнес-энциклопедия, 2-е изд-е, М.: Дашков и К, 2009.

5. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

6. Кукушин В.С. Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб. пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.

7. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие М.: Дашков и К, 2009.

Интернет –ресурсы:

1. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – <http://bishelp.ru>
2. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – <http://www.ako.kirov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирования и т.д.) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и
уметь: – различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; – оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства; – производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; – составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; – разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; – представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»; – составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;	1. Демонстрация способностей различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; 2. Демонстрация способностей оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства; 3. Демонстрация способностей производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; 4. Демонстрация способностей составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; 5. Демонстрация способностей разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; 6. Демонстрация способностей представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»; 7. Демонстрация способностей составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения	Входная диагностика. Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач; заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – тест: выберите единственно правильный ответ

– вести бухгалтерскую отчетность; – вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности; – взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; – планировать совместную деятельность малых групп – осуществлять контроль деятельности малых групп.	ния предпринимательской деятельности; 8. Демонстрация способностей вести бухгалтерскую отчетность; 9. Демонстрация способностей вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности; 10. Демонстрация способностей взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; 11. Демонстрация способностей планировать совместную деятельность малых групп 12. Демонстрация способностей осуществлять контроль деятельности малых групп.	
знать: - типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; - порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; - перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; - критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; - основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю; - понятие бизнес-плана; - виды и типы бизнес-планирования; - типовую структуру бизнес-плана; - последовательность действий при бизнес - планировании; - понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;	1. изложение основных типов и видов организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; 2. изложение основных порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; 3. изложение основных перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; 4. изложение основных критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; 5. изложение основных отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю; 6. изложение понятия бизнес-плана; 7. изложение видов и типов бизнес-планирования; 8. изложение типовой структуры бизнес-плана; 9. изложение последовательности действий при бизнес - планировании; 10. изложение понятия экономической рентабельности и спосо-	

- правила эффективного публичного выступления; - перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; - виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; - особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя; - законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей; - правила делового общения; - содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий; - способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности; - типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах; - правила эффективного контроля и коррекции деятельности.	бов ее расчета; 11. изложение правил эффективного публичного выступления; 12. изложение перечня и полномочий органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; 13. изложение видов юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; 14. изложение особенностей нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя; 15. изложение законодательно-правовых норм в сфере налогообложения предпринимателей; 16. изложение правил делового общения; 17. изложение содержания и технологий деятельности по ведению переговоров и дискуссий; 18. изложение способов целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности; 19. изложение типов и видов планирования совместной деятельности в малых группах; 20. изложение правил эффективного контроля и коррекции деятельности	
Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-	- демонстрация интересов к будущей профессии - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

вития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация способностей использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности - демонстрация способностей работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями -демонстрация способностей брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания -демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Формируемые ПК ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию..	-полно и точно участвовать в планировании основных показателей производства -полно и точно планировать выполнение работ исполнителями - полно и точно организовывать работу трудового коллектива. -точно и полно контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. - полно и точно вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Самостоятельная работа, практическая работа