

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



Утверждаю
Директор техникума
Г.В.Санникова

«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

- 1.1. Целью практики обучающихся, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – ОППОП СПО) и программы профессионального образования в техникуме (далее – техникум) является формирование профессиональных компетенций обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
а) Закона РФ от 29.12.2012 года № 773-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 01.07.2016 г. № 359-ФЗ);
б) Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Положа организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1280 (в зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
в) Приказа Минобрнауки России от 29.12.2012 г. № 291 «Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.3. Практика является обязательным разделом ОППОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся.
- 1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 1.5. Программы практики разрабатываются профильными предметными (цикловыми) комиссиями и обеспечивают реализацию ФГОС СПО.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 2.1. Видами практики обучающихся, реализующих ОППОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
- 2.2. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование умений, приобретение

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол № 6 от «19» 05 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Савальский политехнический техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

а) Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);

б) Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);

в) Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. № 1061 (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);

г) Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

д) Устава техникума.

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Программы практики разрабатываются профильными предметными (цикловыми) комиссиями и обеспечивают реализацию ФГОС СПО.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. При реализации ОПОП СПО по профессии (ППКРС) учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности (ППССЗ) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими

занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебно-опытном хозяйстве и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях различных организационно-правовых форм в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

3.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.10. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.12. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, осваивают учебную и производственную практику по профилю специальности самостоятельно. Обучающиеся имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в обязательном порядке проходят преддипломную практику по месту работы или в других организациях соответствующих профилю специальности на основе договора.

3.15. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор техникума:

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с

ОПОП СПО;

- осуществляет общее руководство и контроль за практикой;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- утверждает график практического обучения;
- утверждает руководителей практики от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.2. Заместитель директора по практическому обучению:

- организует и руководит работой по разработке и согласованию с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководит работой по подготовке проектов договоров с организациями на проведение практики;
- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в ходе прохождения практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям;
- организует проведение инструктажей перед проведением практик и готовит проекты приказов на практику;
- составляет график практического обучения и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике.

4.3. Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по практике, и к выпускной квалификационной работе;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.
- оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по практическому обучению документацию по практике и готовит заключение об итогах практики.

4.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Обучающиеся техникума имеют право на:

- выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с организаций;

- самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между техникумом и организацией, наличие беременности, малолетних детей) представленных не позднее, чем за две недели до начала практики;
- продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся;
- продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.
- прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае не выполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам
- на обращение к заместителю директора по практическому обучению руководителям практики, по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.6. Обучающиеся техникума обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести учетную документацию по практике по установленной форме;
- подготовить все необходимые документы для оформления на работу при прохождении производственной практики;
- по требованию организаций проходить медицинский осмотр;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- собрать материал для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- своевременно представить руководителю практики техникума все отчетные материалы и сдать зачет, форма которого устанавливается решением предметной (цикловой) комиссии.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. Результаты практики определяются программами практики.

5.3. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на

обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

5.5. В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации. По результатам практики составляется отчет.

5.6. В качестве приложения к дневнику практики и отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.10. Требования к форме и содержанию отчетности обучающихся по практике каждая профилирующая предметная (цикловая) комиссия разрабатывает самостоятельно, оформляет в виде методических рекомендаций, которые утверждаются Методическим советом.

5.11. По итогам производственной практики проводятся конференции.

5.12. Общие итоги практики обсуждаются и подводятся на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, методическом и педагогическом советах техникума.

Нормы времени на практику.

Учебная практика тарифицируется преподавателям, мастерам п/о согласно количеству часов по учебному плану. При этом допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При проведении производственной практики общее количество тарифицированных руководителям практики часов на ее проведение не может превышать количества часов установленных учебным планом по специальности, профессии. Производственная практика тарифицируется из расчета:

- консультации (инструктажи) по фактически затраченному времени но не более 6 часов на группу.
- дифференцированный зачет по практике – не более одной трети академического часа на каждого обучающегося;
- проверка дневников не более 1 часа на обучающегося;
- проверка баз практики – фактически затраченное количество времени, но не более 2 часов на 1 обучающегося.

Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения техникума и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложение 2.

Документация по практике

В техникуме по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- настоящее положение;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от техникума;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график практического обучения;
- дневник;
- отчет;
- аттестационный лист;
- зачетная ведомость;
- маршрутный лист по проверке практики.