

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



Утверждаю
Директор техникума
Г.В.Санникова
_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол № 6 от «19» 05 2016 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Савальский политехнический техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

а) Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 N 359-ФЗ);

б) Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым с 01.09.2014 года основным профессиональным образовательным программам.

в) Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 .07.2013 г. №29200);

г) Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);

д) Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

е) Устава техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне

преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, методического совета, совета отделения и педагогического совета.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии требованиями ФГОС СПО.

2. Термины и определения.

2.1. **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка получаемых знаний практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. **Промежуточная аттестация** - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. **Экзамен** - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью, которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ и практических занятий;
- проведение контрольных работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, ведущими дисциплины.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.8. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения курсового проектирования, лабораторных, практических и расчетно- графических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

3.9. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2», согласно критериям (**Приложение 1**). Техникум может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в том числе рейтинговые). В этом случае образовательное учреждение разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

3.10. Обучающийся считается не аттестованным наличием пропусков учебных занятий свыше 50% учебного времени и отсутствии трех положительных оценок. В этом случае в журнале учебных занятий группы делается запись: «2».

3.11. Обучающиеся, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности в течение 3 недель с момента проведения промежуточной аттестации.

3.12. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях,

неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.13. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.14. Срок ликвидации задолженностей по текущей успеваемости может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. При наличии отсрочки студент обязан ликвидировать задолженности по текущей успеваемости до начала промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или междисциплинарным курсам в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума.

3.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.17. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заведующие отделениями, заместители директора по учебной работе и производственному обучению.

3.18. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления текущего контроля, но не реже 1 раза в 3 занятия.

3.19. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ;

- передачу учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с целью повышения оценки.

3.20. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося.

3.21. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учебных занятий и производственного обучения, согласно рабочей программе (календарно-тематическому плану) учебной дисциплины, МДК, практики.

3.22. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Педагогические работники аттестуют обучающихся при условии проведения не менее 5-ти занятий в месяц. Результаты текущей успеваемости обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и классными руководителями учебных групп не позднее 3 числа каждого месяца.

3.23. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.24. Результаты текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет, экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (в том числе комбинированный) по учебной / производственной практике;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4.5. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом по программам подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена.

4.6. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (на основании Положения об индивидуальном учебном плане в КОГПОАУ «Савальский политехникум»).

4.7. Планирование промежуточной аттестации.

4.7.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Объем времени на промежуточную аттестацию составляет не более 1 недели (36 часов) в семестр.

4.7.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.7.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Экзамены квалификационные допускается проводить за счет часов, отводимых на прохождение практики. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.7.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики.

4.8. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.8.1. Заместитель директора по учебной работе готовит расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.8.2. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.8.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем вопросов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.8.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до сдачи экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.8.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора техникума по учебной работе на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.9.1. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.9.2. Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.9.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине (учебной

практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем

4.9.4. Преподаватель имеет право ставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он по результатам текущей аттестации обучался только на «отлично» и не имел пропусков учебных занятий. Недопустима практика искусственного превращения зачета (дифференцированного зачета) в экзамен.

4.9.5. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета, материалов практики.

4.9.6. Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы (проекта) с отметкой о допуске к защите.

4.9.7. Качество ответов обучающихся на дифференцированном зачете определяется следующими оценками: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2». Уровень подготовки обучающихся при проведении зачета по учебной дисциплине «физическая культура» оценивается решением «зачтено/незачтено». Критерии оценок содержатся в фондах оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.9.8. Результаты сдачи зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебных занятий группы, зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной оценки).

4.9.9. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.9.10. Неявка обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) фиксируется в зачетной ведомости словами «не явился» и рассматривается как академическая задолженность.

4.9.11. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

-получение всех зачетов, предусмотренных учебным планом данного семестра на день первого экзамена;

-выполнение плана лабораторных работ, практических и семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

4.9.12. При выполнении условий, указанных в п. 4.9.11, заведующий отделением готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие условия п. 4.9.11 к сдаче экзаменов не допускаются.

4.9.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- фонды оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся (журнал учебных занятий группы);
- экзаменационная ведомость;
- копия приказа о допуске обучающегося.

4.9.14. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.9.15. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

4.9.16. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно количеству часов по дисциплине (профессиональному модулю). Проставленное преподавателем в зачетной книжке количество часов, должно соответствовать максимальному значению учебного плана. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.9.17. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 1 академического часа. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

4.9.18. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 6 человек. Письменные экзамены и тестирование проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.9.19. Нарушение обучающимся дисциплины (в том числе использование неразрешенных источников и средств для получения информации) на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора техникума по учебной работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора техникума по учебной работе.

4.9.20. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2». Критерии оценок содержатся в фондах оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.9.21. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.9.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9.23. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.9.24. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.10. Условия допуска к экзамену (квалификационному).

4.10.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

4.10.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, в том числе (комплексный); по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.11. Порядок проведения экзамена (квалификационного).

4.11.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОС не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.11.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 2 типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля.

4.11.3. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.11.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.11.5. Структура фондов оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании предметных (цикловых) комиссий и согласования с заместителем директора по учебной работе.

4.12. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному).

4.12.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.12.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.12.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного). Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утвержденной приказом директора техникума. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

Результатом освоения вида деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение - модуль освоен или не освоен, а так же оценка, что и заносится председателем экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку («освоен/отлично «5», «освоен/хорошо «4», «освоен/удовлетворительно «3», «не освоен»). Процедура сдачи экзамена квалификационного протоколируется.

Обучающемуся по результатам сдачи профессионального модуля техникумом выдается сертификат установленного образца.

4.13. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).

4.13.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.13.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.14. Особенности проведение промежуточной аттестации на заочном отделении.

4.14.1. Общие требования настоящего локального нормативного акта распространяются и на обучающихся заочной формы обучения.

4.14.2 Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения проводится в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии.

4.14.3. Утвержденный директором техникума ежегодный график лабораторно-экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала учебного года на заочном отделении.

4.14.4. Сдача зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям проводится равномерно в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание занятий утверждается директором техникума за 10 дней до начала сессии.

4.14.5. Программы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям едины для очной и заочной форм обучения.

4.14.6. Обучающиеся заочного отделения допускаются к участию в лабораторно – экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнил все домашние контрольные работы (не более 10 в учебный год) и курсовые проекты (работы) по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

4.14.7. Для равномерного выполнения контрольных работ заочное отделение разрабатывает и высылает обучающимся график выполнения контрольных работ. Обучающиеся, выполнившие менее 75 % общего объема контрольных работ, предусмотренных учебным планом в данном семестре, к лабораторно-экзаменационной сессии не допускаются.

4.14.8. Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала сессии высылается (выдается) справка – вызов установленного образца. (Форма справки - вызова студенту утверждена приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 года №1368 в редакции от 02.03.2015 №134 и от 26.05.2015 №525). Выдача справок и явка обучающихся на сессию подлежит строгому учету.

4.14.9. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ и практических занятий и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.14.10. Обучающиеся заочной формы обучения, оставленные по уважительной причине на повторное обучение на данном курсе и не пользовавшиеся на данном курсе, оплачиваемым отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на это право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

4.14.11. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочным отделением может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом по соответствующей специальности.

4.15. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.15.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра (курса) и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.15.2 Перевод студента на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

4.15.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.15.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.15.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок повторной аттестации.

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия. Комиссия должна состоять из трех человек. Состав комиссии определяется приказом директора техникума. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдает обучающемуся заведующий отделением с указанием даты проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

5.2. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заместителю директора по учебной работе не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

5.3. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.4. В исключительных случаях обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора техникума разрешается повторная сдача не более 4 дисциплин изученных на предшествующих курсах, в целях повышения положительной оценки.

5.5. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в направление на пересдачу, подписанное заведующим отделением с обязательным указанием срока действия такого документа. Направление с результатом пересдачи сдается заведующему отделением.

5.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

6. Порядок проведения апелляций

6.1. По результатам экзамена студент имеет право подать на имя заместителя директора техникума по учебной работе письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

6.2. Заявление обучающегося рассматривается апелляционной комиссией в составе: заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии, преподаватель ведущий дисциплину или междисциплинарный курс.

6.3. В случае проведения экзамена в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии председателя П(Ц)К и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа обучающегося.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

6.5. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по

экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего за экзаменом дня.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента.

7. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

7.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий.

7.2. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляется на основании распоряжений или планов проверки, утвержденных заместителем директора по учебной работе.

7.3. Отметка о получении зачета, сдаче экзамена, защиты курсового проекта (работы) и практики ставится в зачетную книжку при личном присутствии обучающегося.

7.4. Информация об освоении обучающимися дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования заносится педагогом в журналы учебных занятий группы, зачетные книжки студентов, экзаменационные и зачетные ведомости (**Приложение 2-5**). Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7.5. Зачетные и экзаменационные ведомости после проведения экзамена (зачета) в тот же день сдаются лично преподавателем в учебную часть и (или) в заочное отделение. Запрещается передавать зачетные и экзаменационные ведомости через обучающихся.

7.6. Из зачетной и экзаменационной ведомости секретарь учебной части и секретарь заочного отделения в установленные сроки вносит полученные оценки (зачеты) в книгу сводных ведомостей и учебную карточку студентов.

7.7. Экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся в учебной части и (или) в заочном отделении как документы строгой отчетности согласно номенклатуре дел.

7.8. По результатам сессии формируются отчеты о результатах промежуточной аттестации по техникуму.

7.9. Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества

учебного процесса выносятся на обсуждение Педагогического совета техникума.

**Оценивание результатов освоения программы
осуществляется по бальной системе:**

**1. Критерии выставления отметок за устные
ответы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется,
если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

• самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

• уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

• излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

• рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

• допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя. **Отметка «хорошо» (4 балла)**

выставляется, если обучающийся:

• показывает знание всего изученного учебного материала;

• дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;

• анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;

• соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если
обучающийся:

• демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

• применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

• допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

2. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

3. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;

- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

ВЕДОМОСТЬ

экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____

МДК _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

№ п/п	№ экз. билета	№ зачетной книжки	ФИО студента	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Оценка					Кол-во студентов в группе	Успеваемость, %	Качество знаний, %
5	4	3	2	н/а			

«__» _____ 201__ года Подпись преподавателя
_____ (_____)

Приложение 3

КОГПОАУ «Савальский политехникум» ВЕДОМОСТЬ оценки профессионального модуля

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО студента	№ билета	№ зачетки	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Практики		Общие компетенции							Профессиональные компетенции				Экзамен квалификацион-й	Освоение вида деятельности	
				МДК ____	МДК ____	МДК ____		учебная	производственная	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ОК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____			ПК ____
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							

Оценка					Кол-во студентов в группе	Успеваемость, %	Качество знаний, %
5	4	3	2	н/а			

Комиссия: Работодатель: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ 201 ____ года

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Специальность _____

ФИО студента: _____

Индекс ОК	Наименование ОК	Оценка
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		

Заведующий отделением: _____ (_____)

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Специальность _____

ФИО студента: _____

Индекс ПК	Наименование ПК	Оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
ПК 1.1.				
ПК 1.2.				
ПК 1.3.				
ПК 1.4.				
ПК 1.5.				
ПК 2.1.				
ПК 2.2.				
ПК 2.3.				
ПК 3.1.				
ПК 3.2.				
ПК 4.1.				

**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Индекс ПМ	Наименование ПМ	Объем в учебных часах	Оценка	Подпись работодателя	ФИО работодателя
ПМ.01					
ПМ.02					
ПМ.03					
ПМ.04					

Заведующий отделением: _____ ()