

Министерство образования Кировской области
КОГПОАУ «Савальский политехникум»



Утверждаю
Директор техникума
Г.В. Санникова

«01» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Предметная (цикловая) комиссия является функциональным подразделением педагогических работников учебных дисциплин учебного года (УО) и профессиональных модулей в организационной структуре техникума.

Задачи предметной (цикловой) комиссии

Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к учебным программам подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, закрепленных предметной (цикловой) комиссией.

Участие в совершенствовании комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным курсам, профессиональным модулям объединенным предметной (цикловой) комиссией.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета техникума
Протокол № 6 от «19» 05 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности предметной (цикловой) комиссии в КОГПОАУ «Савальский политехникум».

1.2.. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г № 1580 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 .07.2013 г. №29200);

- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам – далее ФГОС;

- Устава техникума.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является функциональным подразделением педагогических работников нескольких дисциплин учебного цикла (ов) / профессиональных модулей в организационной структуре техникума.

2. Задачи предметной (цикловой) комиссии

2.1. Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, закрепленных за предметной (цикловой) комиссией.

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям объединенным предметной (цикловой) комиссией.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации педагогических работников. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий

по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям входящим в предметную (цикловую) комиссию.

2.5. Организация изучения педагогическими работниками передового опыта учебной, воспитательной, методической работы.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание фондов оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанных на реализацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень соответствия индивидуальных достижений обучающихся образовательным результатам, заявленным в ФГОС СПО.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модуля в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями к результатам обучения.

3.7. Обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; определение формы и процедуры контроля и аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю; выработка единых требований к оценке знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и ПМ; разработка фондов оценочных средств, тематики курсового проектирования и выпускных квалификационных работ и т.д.

3.8. Формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников, критериев оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы.

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственных экзаменационных комиссий, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям закрепленных за предметной (цикловой) комиссией.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, переподготовке на факультетах повышения квалификации и ресурсных центрах.

3.13. Организация опытно – конструкторской и исследовательской работы, технического (художественного) творчества обучающихся, обсуждение планов работы кружков (предметных и технического творчества), спортивных секций, формирование предложений по привлечению к руководству кружками специалистов предприятий, организаций.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных членами предметной (цикловой) комиссий.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; обсуждение планов работы заведующего кабинетом, календарно – тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.16. Сотрудничество предметной (цикловой) комиссий с работодателями в целях реализации ФГОС СПО.

3.17. Составление и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальных творческих планов членов комиссии.

3.18. Обеспечение проведения «Недель по специальности», предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых членами предметной (цикловой) комиссии.

4. Формирование предметных (цикловых) комиссий

4.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются приказом директора техникума.

4.2. Формирование предметных (цикловых) комиссий осуществляется на основе рекомендаций методического Совета техникума. Периодичность проведения заседаний предметной (цикловой) комиссий не реже одного раза в два месяца.

4.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.4. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.6. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

5. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель. Кандидатура председателя предметной (цикловой) комиссии назначается директором техникума. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического Совета техникума.

5.2. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы комиссии, составление планов ее работы;
- организация разработки рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы преддипломной практики;
- разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- рассмотрение календарно - тематических планов;
- организация и руководство работой по методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы преддипломной практики;
- разработка фондов оценочных средств;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;