

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/ Н.А. Хромцева/

«____»_____2024 г.

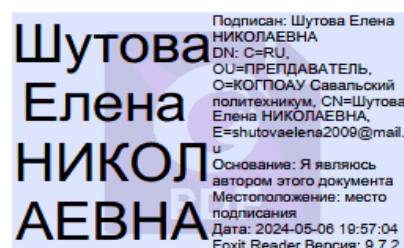
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547), базовый уровень подготовки и примерной основной профессиональной образовательной программой Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Е.Н. Шутова - преподаватель



Рассмотрено и одобрено П(Ц)К экономико-технологических дисциплин

Протокол № от « » 2024г.

Председатель П(Ц)К /Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО) подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы СПО-ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-Основные положения Конституции Российской Федерации.

-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-Организационно-правовые формы юридических лиц.

-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

-Правила оплаты труда.

-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

-Право социальной защиты граждан.

-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной нагрузки 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
работа с НПА	
работа с учебной литературой	
написание реферата	
выполнение индивидуального задания	
составление таблиц и схем	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Конституция РФ – Основной закон государства			2	
Тема 1.1. Введение в предмет. Конституция РФ – Основной закон государства	Содержание учебного материала			
	1	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности			8	
Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
		Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.		
		Практическое занятие № 1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	
		Практическая работа № 2 Понятие и виды экономических споров. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита			8	
Тема 3.1. Правовое	Содержание учебного материала			

регулирование занятости и трудоустройства	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
Тема 3.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
	Практическое занятие № 3 Составление трудового договора.		2	
	Практическое занятие № 4 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений		2	
Раздел 4. Правовые режимы информации			10	
Тема 4.1. Информационное право	Содержание учебного материала			
	1	Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
		коммерческой тайны		
Тема 4.2. Телекоммуникационное право	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
Тема 4.3. Правовой режим информационных ресурсов	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
	Практическое занятие № 5 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций		4	
Раздел 5 Административное право			6	
Тема 5.1	Содержание учебного материала			

Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	<i>1</i>	ОК 01-05 ОК 09-10 ПК 11.1
	2	Понятие и виды административных наказаний	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 6-7 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		<i>4</i>	
	Зачет по учебной дисциплине		2	
		Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

рабочее место преподавателя,
рабочие места студентов,
проектор,
проекционный экран,
ноутбук с интернет соединением,
учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
тематические папки дидактических материалов;
комплект учебно-методической документации;
комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. В.В. Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.:ИЦ «Академия», 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Ж.Ф.Бейта «Предпринимательское право». М: «Дашков и К», 2008 г.
2. Е.И.Кубанкина, В.В.Павленко «Административное право», М.: «Дашков и К», 2008 г.
3. Н.Д.Макаров, Е.А.Рябов «Предпринимательское право» М.: «Форум-Инфа-М», 2008 г.
4. И.С.Масликов «Юридический словарь». М.: «Дашков и К», 2008 г.
5. М.Б.Смоленский, Н.Г.Мажинская «Трудовое право РФ». М.: Наука-пресс, 2008 г.
6. А.М.Андряхина, К.О.Гущина. «Защита трудовых прав граждан», М: «Дашков и К°», 2008 г.
7. Л.В.Сальникова. «Трудовые договоры». Практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2008 г.
8. В.В.Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.: ИЦ «Академия», 2010 г.
9. А.И.Тищенко «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007 г.
10. А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебное пособие - М. Инфа М, 2010 г.
11. А.П.Шергин «Комментарий к кодексу об административных правонарушениях», 2002 г.

12. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) /Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. - М.: Юрайт, 2004.

13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. (ред. 08.06.2020)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ. (ред. от 31.07.2020); (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ. (ред. 27.12.2019).

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ. (ред. 31.07.2020).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. 31.07.2020).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1" (ред. 31.07.2020) «О занятости населения в Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред.31.07.2020) "О несостоятельности (банкротстве)

9. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» //СЗ РФ. -1995.-№ 48. –Ст. 4557.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Обоснование выбора НПА регулирующего отношения в профессиональной деятельности	<i>Текущий контроль в форме:</i> тестирования; выполнения практических занятий; защиты индивидуальных и домашних заданий. <i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачет;
-Защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Аргументация доказательства своих прав в соответствии с нормами действующего законодательства	
-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения	Знание правовых норм	
-Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Умение работать с источниками	
Знания: -Основные положения Конституции Российской Федерации. -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Изложение основных положений конституции РФ; Сравнение каталогов прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека;	

-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Изложение механизма правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Установление иерархии НПА и демонстрация работы с ними.	
-Организационно-правовые формы юридических лиц	Виды организационно-правовых форм ЮЛ	
-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности	
-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Изложение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знание норм трудового права	
-Правила оплаты труда		
-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников		
-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Социальные гарантии государства	
-Право социальной защиты граждан		
-Виды административных правонарушений и административной ответственности	Знание норм административного права	
-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>освоения учебной дисциплины.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться</p>	<p>Особенности профессиональной</p>	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных</p>	<p>Работа с документами отраслевой направленности. Сбор, обработка и анализ информации на предпроектной стадии.</p>	