

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Н.А.Хромцева/
«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование**

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547), базовый уровень подготовки и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

**Шутова
Елена
НИКОЛ
АЕВНА**

Подписан: Шутова Елена
НИКОЛАЕВНА
DN: C=RU,
OU=ПРЕПДАВАТЕЛЬ,
O=КОГПОАУ Савальский
политехникум, CN=Шутова
Елена НИКОЛАЕВНА,
E=shutovaelena2009@mail.ru
и
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2024-05-08 19:57:04
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Рассмотрено и одобрено на П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2024 г.
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины Введение в профессию (специальность) общие компетенции профессионала, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

Задачи:

помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;
- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;
- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;
- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
заполнять рабочую тетрадь	8
составлять объявления	4
заполнять портфолио	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК, формируемые ЛР										
1	2	3	5										
Тема 1 Планирование профессиональной карьеры	Содержание материала												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Фильм про меня</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Что для меня работа? Карьера. Карьерный план.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Слагаемые успехи на рынке труда</td> </tr> </table>	1	Фильм про меня	2	Что для меня работа? Карьера. Карьерный план.	3	Слагаемые успехи на рынке труда	6	ОК 1- ОК9				
	1	Фильм про меня											
2	Что для меня работа? Карьера. Карьерный план.												
3	Слагаемые успехи на рынке труда												
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по планированию карьеры (создание портрета успешного на рынке труда человека; создание собственного профессионально-психологического портрета «Мой личный и профессиональный ресурс»; составление плана профессиональной карьеры)													
Тема 2 Формы и методы поиска работы	Содержание материала												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Эффективная организация поиска работы. Поиск работы – это тоже работа.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Поиск работы в СМИ, в интернете</td> </tr> </table>	1	Эффективная организация поиска работы. Поиск работы – это тоже работа.	2	Поиск работы в СМИ, в интернете	4	ОК 1- ОК9						
	1	Эффективная организация поиска работы. Поиск работы – это тоже работа.											
	2	Поиск работы в СМИ, в интернете											
Практическое занятие 1 Анализ рынка труда по специальности Прикладная информатика (Осваиваем рынок труда)	2	ОК 1- ОК9											
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по поиску работы (разработка эффективного «поискового» телефонного звонка, объявления в газету, профессионального резюме)		ОК 1- ОК9											
Тема 3 Основы само презентации при устройстве на работу	Содержание материала												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Стажировка</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ранжирование трудностей самопрезентации. Принципы заочной самопрезентаци.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Объявление в газету</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Резюме</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Поисковый телефонный звонок</td> </tr> </table>	1	Стажировка		Ранжирование трудностей самопрезентации. Принципы заочной самопрезентаци.	2	Объявление в газету		Резюме		Поисковый телефонный звонок	4	ОК 1- ОК9
	1	Стажировка											
		Ранжирование трудностей самопрезентации. Принципы заочной самопрезентаци.											
2	Объявление в газету												
	Резюме												
	Поисковый телефонный звонок												
Практическое занятие 2 Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу (Самопрезентация в телефонных разговорах)	2	ОК 1- ОК9											
Самостоятельная работа обучающихся Написание в рабочей тетради объявление о поиске работы и подготовки резюме		ОК 1- ОК9											

Тема 4 Собеседование с работодателем	Содержание материала			
	1	Похвала по кругу Собеседование с работодателем. Типичные трудности собеседования	4	ОК 1- ОК9
	2	Сбор информации о предприятии перед собеседованием - беседа «Документы для собеседования» -мой успех -ошибки собеседования -анализ собеседования		
	Практическое занятие 3 Освоение методов поиска работы по специальности (начальник-коллега-подчиненный, собеседование с работодателем, я не могу...)		2	ОК 1- ОК9
Самостоятельная работа обучающихся Использование различных источников информации, нахождение фирмы для устройства на работу. Ориентировка на особенности фирмы, обдумывание своего костюма и фотографии. Подготовка презентацию			ОК 1- ОК9	
Тема 5 Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте	Содержание материала			
	1	Первый день на работе Типичные трудности первых дней на рабочем месте Трудовой договор -содержание трудового договора - работа с доской - Чего ждут от новичка?	4	ОК 1- ОК9
	2	Адаптация на рабочем месте		
	Практическое занятие 4 Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем		2	ОК 1- ОК9
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по планированию трудоустройства и адаптации на рабочем месте (анализ и оценка предложений работодателя; составление списка мероприятий профессиональной адаптации работника)			ОК 1- ОК9	
Дифференцированный зачет		2		
Всего		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической
- Технические средства обучения:
- библиотека с карточным и электронным каталогом,
- компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост. Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2015

Интернет-источники:

1. Деловая психология библиотека учебной и научной литературы - [Электронный ресурс]: http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
2. Деловая психология Морозов А.В. учебник - [Электронный ресурс]: http://bookap.info/psymoney/morozov_delovaya_psihologiya/gl22.shtml
3. Психология и этика делового общения Лавриенко В. Учебник - [Электронный ресурс]: <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
4. Библиотека прикладной психологии - [Электронный ресурс]: <http://www.mirpozitiva.ru/lib/obshenie.html>
5. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
7. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU
8. [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка; - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности; - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу; - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем; - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив; - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте, 	<p>Демонстрировать и анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;</p> <p>Демонстрировать способы эффективного поведения при устройстве на работу</p> <p>выстраивать деловую беседу с работодателем, а также способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив</p>	<p>портфолио, отзыв руководителя, самостоятельная работа, Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – решение ситуационной задачи</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные и 	<p>Излагать свои</p>	<p>портфолио, отзыв руководителя,</p>

<p>личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</p> <p>- особенности, рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;</p> <p>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <p>- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;</p> <p>- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</p> <p>- типичные проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.</p> <p>взаимодействия, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.</p>	<p>профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</p> <p>Излагать основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <p>Демонстрировать нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</p>	<p>самостоятельная работа,</p>
<p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>демонстрация интересов будущей профессии</p> <p>- демонстрация выбора и метода гуманитарных наук в различных профессиональных деятельности</p> <p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<p>Самостоятельная работа, отчет по практической работе</p>

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>- демонстрация работы в коллективе и команде,</p>	
---	---	--