

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Н.А.Хромцева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники  
и оборудования**

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (приказ Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1564), базовый уровень подготовки

Организация-разработчик: КОГПОАУ Савальский политехникум

Разработчик: Закиева Г.Н., преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
информационных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Л.Х. Гарифьянова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, базовой подготовки.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятель-

ности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ВД 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов,  
практических занятий – 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1 Введение. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить реферат: История развития персонального компьютера и информационных технологий			
Тема 1.2. Классификация персональных компьютеров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2 Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Область применения ПК. Виды и достоинства ПК.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопросы: Из каких компонентов состоит настольный ПК? Как могут быть применены в профессиональной деятельности ноутбуки и компьютеры-телефоны? Перечислите виды и достоинства мобильных компьютеров. Назовите основные отличия компьютеров IBM PC и Apple. Какие фирмы производят специализированных ПК? На что надо обратить внимание при приобретении ПК? Выполнить тест.			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09



<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: Программные оболочки. Характеристики различных операционных систем.			2
Тема 2.2. Программное обеспечение персональных компьютеров.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности: Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обмен данными между приложениями. Операции с папками и файлами. Печать документов.		
	2	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Выполнение операций с папками и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов.		
			2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09

	<b>Практическое занятие № 1</b>		2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
1	Выполнение операций с папками и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков. Применение компьютерных средств для одновременной работы с несколькими приложениями (например, калькулятором, текстовым редактором и графическим редактором). Изучение панели управления. Настройка Windows				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ прикладных программ для ПК. Выполнить тест				
Тема 2.3. Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	3	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Мониторы. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов. Размер окна и разрешение мониторов. Печатающие устройства. Матричные принтеры. Линейно-матричные принтеры. Основные технологии цветной печати. Струйные принтеры. Выбор бумаги для струйных принтеров. Организация эффективной работы струйных принтеров. Лазерные принтеры. Термосублимационные принтеры. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Портативные принтеры. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модем. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопросы: Перечислите виды мониторов и их характеристики. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки. Какие технологии цветной печати знаете? По каким параметрам необходимо производить выбор сканера? Чем удобны многофункциональные периферийные устройства? Как выбрать модем? Что позволяют делать плоттеры и дигитайзеры? Почему цифровую камеру называют фотоаппаратом без пленки? Что должен иметь компьютер для создания домашнего кинотеатра? Охарактеризуйте технические средства презентаций. Выполнить тест.				

<b>Раздел 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>2</b>		
Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение		2 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение о криптографических методах защиты. Как защитить информацию в сетях? Подготовить реферат о контроле права доступа и электронной подписи.			
<b>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>44</b>		
Тема 4.1. Графические редакторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления графической информации. Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Инструментальные средства растровой графики. Приемы и навыки создания объектов графики. Изменение размера изображения. Кадрирование изображения. Поворот изображения. Свободная трансформация объекта.		2,3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	<b>Практическое занятие №2</b>		<b>2</b>	
	1	Создание рисунка-схемы в приложении типа Paint. Сохранение его в файле.		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение сравнительного анализа возможностей программы Adobe Photoshop				

Тема 4.2. Текстовый редактор.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ.			
	2	Использование в профессиональной деятельности программного обеспечения: текстовый редактор Microsoft Word. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колон-титуты: понятие, их назначение			
	3	Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.			
	4	Технология обработки многостраничных документов с использованием стандарта оформления			
	<b>Практические занятия № 3, 4, 5</b>		6		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
	1	Создание деловых документов в Ms Word. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.			
	2	Создание и форматирование таблиц. Оформление формул.			
	3	Создание и форматирование многостраничного документа.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: Способы создания и редактирования текстового и табличного документов с использованием команд меню программы, контекстного меню, горящих клавиш и панели инструментов.				
Тема 4.3. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Табличный процессор Microsoft Excel: понятие, назначение, возможности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления табличной информации. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами.			

	2	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.				
	3	Использование функций и адресации ячеек в расчетах MsExcel.				
	4	Экономические расчеты в Microsoft Excel.				
	<b>Практические занятия № 6, 7, 8</b>		6		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9	
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MsExcel.				
	2	Построение и форматирование диаграмм в MsExcel.				
	3	Использование функций и адресации ячеек в расчетах MsExcel.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: Порядок формирования таблиц и построения диаграмм. Использование фильтрации данных через Автофильтр и Расширенный фильтр.					
	Тема 4.4. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
		1	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Применение методов и средств защиты информации. Скрытие полей и записей.			
2		Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации: Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.				
3		Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.				
<b>Практические занятия № 9,10,11,12</b>		8		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9		
1					Создание Базы данных. Редактирование и модификация данных в таблице СУБД MsAccess	
2					Создание пользовательских форм для ввода данных СУБД MsAccess	
3					Работа с данными с использованием запросов в СУБД MsAccess.	
4		Создание отчетов в СУБД MsAccess. Копирование в другой документ и распечатка отчета.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: Шаблоны поиска данных по условию в базе данных с помощью запросов.						

Тема 4.5. Компьютерные презентации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Использование мульти-медиа-информации. Звуковое и визуальное сопровождение. Использование деловой графики и мультимедиа-информации при демонстрации слайдов.			
	<b>Практические занятия № 13</b>		2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
	1	Создание и демонстрация презентации-слайдов.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: Варианты разметки слайдов, шаблоны дизайна, назначение режима «Сортировщик слайдов».					
<b>Раздел 5. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</b>			<b>6</b>		
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для поиска информации.			
	<b>Практическое занятие № 14</b>		2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
	1	Поиск информации в глобальной сети Internet. Передача и получение сообщений по электронной почте.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров.					

Тема 5.2. Язык гипертекстовой разметки HTML	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Язык гипертекстовой разметки HTML Принципы гипертекстовой разметки. Структура гипертекстовых документов. Идентификаторы UDI. Коды языков. Понятие о стандартном обобщенном языке разметки SGML. Языки гипертекстовой разметки HTML. Версии языка гипертекстовой разметки HTML			
	2	Web-страницы и Web-сайты. Структура. Форматирование текста и изображений на Web-странице. Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах.			
	3	Интерактивные формы. Самостоятельная работа: «Создание простого Web-узла»	<b>2</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
	<b>Практические занятия № 15</b>				
	1	Создание динамической Web - страницы. Форматирование HTML документа.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исследовать основные принципы гипертекстовой разметки.		
<b>Раздел 6. Система автоматизированного проектирования (САПР)</b>			<b>6</b>		
Тема 6.1. Система автоматизированного проектирования (САПР) Компас	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	2,3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Интерфейс Компас 3D. Главное меню (2D). Команды и меню при работе с двухмерными чертежами в Компас. Главное меню (3D). Команды и меню при работе с трехмерными моделями в Компас 3D. Панель инструментов Компактная для 3d моделей.			
	2	Технология вычерчивания контура детали с делением окружности на равные части. Выполнение чертежа и детализирование чертежа.			
	3	Технология вычерчивания контура детали с применением сопряжений. Выполнение чертежа и проставление размеров.			
	4	Технология создания 3-D моделей геометрических тел. Создание 3-D моделей геометрических тел.			
	5	Технология выполнения комплексных чертежей геометрических тел. Выполнение комплексных чертежей геометрических тел.			
	6	Технология построения чертежа модели полого тела с боковым отверстием. Построение чертежа модели полого тела с боковым отверстием.			

	7	Технология построения чертежа вала с выполнением сечений. Построение чертежа вала с выполнением сечений.			
	8	Технология выполнения ассоциативных чертежей по теме «Разрезы». Выполнение ассоциативных чертежей по теме «Разрезы».			
	<b>Практические занятия № 16,17</b>		<b>4</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
	1	Создание 3D –модели детали Вал и построение чертежа с выполнением сечений.			
	2	Создание 3D –модели детали Корпус и ассоциативного чертежа			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исследовать основные принципы гипертекстовой разметки.				
<b>Дифференцированный зачет по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.6 ПК 3.3, 3.4, 3.8, 3.9
<b>Всего:</b>			<b>98</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенными к сети Internet;

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- комплект электронных тестов по темам, разделам дисциплины, зачетный тест;

- инструкционные карты по выполнению заданий, набор карточек с контрольными вопросами и заданиями.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту;

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 482с. – (Среднее профессиональное образование);

##### **Дополнительные источники:**

2. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие/ С.В. Синаторов. – 2-е изд., перераб.- Москва: КНОРУС, 2017. – 254с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждение сред. проф. образования/ Е.В.Михеева.– 14-е изд.стер. М.: Издательский центр «Академия», 2016. 384 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2015.

5. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации – М.: ИД «ФОРУМ», 2010.

### **Интернет-ресурсы**

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование, защита работы, проекта и т.д.). Итоговым контролем по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемые ОК и ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 3	<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создает, редактирует, архивирует, копирует, хранит, пересылает, объединяет, удаляет, восстанавливает, защищает файлы;</li> <li>2. Переименовывает, распаковывает, печатает, проверяет на наличие вирусов, «лечит» файлы;</li> <li>3. Устанавливает свойства файлов.</li> <li>4. Пользуется накопителями, устанавливает конфигурацию накопителей;</li> <li>5. Форматирует дисковые магнитные накопители, определяет и изменяет свойства дисковых накопителей информации;</li> <li>6. Записывает информацию на оптические носители.</li> </ol>	<p>Текущий контроль: 1-6 Оценка знаний студентов по теме 1-6 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике 1-6 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточный контроль: зачет</p>
Раздел 2 Раздел 4 Раздел 6	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользуется элементами окон программ;</li> <li>2. Применяет правила работы с меню и запросами, способы переключения между программами;</li> <li>3. Организует различными спосо-</li> </ol>	<p>Текущий контроль: 1-6 Оценка знаний студентов по теме или</p>

	специального;	бами обмен данными между программами; 4. Пользуется правилами создания, открытия и сохранения документов в программном приложении; 5. Редактирует документы в программных приложениях; 6. Использует интерфейс специализированного программного обеспечения для создания электронного документа, пользуясь контекстной помощью, работает с документацией	1-6 Тестовый контроль 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1-6 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточный контроль: зачет
Раздел 5	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	1. Применяет возможности компьютерные и телекоммуникационные средства для поиска, обмена информацией 2. Пользуется основными принципами технологии поиска информации в сети Internet	Текущий контроль: 1-2 Тестовый контроль 1-2 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания
Раздел 2	<b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации	1. Ориентируется в аппаратном обеспечении современного ПК И АРМ специалиста на его основе 2. Определяет назначение программного обеспечения прикладного характера 3. Характеризует многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ	Текущий контроль: 1-3 Оценка знаний студентов по теме 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) Промежуточный контроль: зачет
Раздел 2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	1. Объясняет общую функциональную схему персонального компьютера 2. Характеризует назначение и основные характеристики устройств персонального компьютера	Текущий контроль: 2 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1-2 Оценка знаний студентов по теме 2 Тестовый контроль Промежуточный контроль: зачет
Раздел 2 Раздел 5	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных средств;	1. Называет основные компоненты компьютерных сетей 2. Объясняет назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	Текущий контроль: 1 Оценка выполнения домашнего задания

	онных технологий в профессиональной деятельности	3. Характеризует основные принципы технологии поиска информации в сети Internet	ния (конспект) 1-3 Оценка знаний студентов по теме Промежуточный контроль: зачет
Раздел 1 Раздел 3	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	1. Характеризует современные типы носителей информации 2. Объясняет способы защиты информации; 3. Называет способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.	Текущий контроль: 1-3 Оценка знаний студентов по теме 1-3 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике Промежуточный контроль: зачет
Раздел 1 Раздел 2 Раздел 4 Раздел 6	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1. Объясняет назначение элементов окна 2. Характеризуют правила работы с меню и запросами, способы переключения между программами; 3. Ориентируется в организации и способах обмена данными между программами 4. Выбирает правила создания, открытия и сохранения документов в программном приложении 5. Знает методику выполнения операций редактирования документов в программном приложении	Текущий контроль: 1-5 Оценка знаний студентов по теме 1-5 Тестовый контроль 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) Промежуточный контроль: зачет
Раздел 3	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	1. Объясняет необходимость защиты информации и управления доступом к файлам; 2. Характеризует источники угроз целостности информации и контролирует необходимый уровень безопасности информации; 3. Знает уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации 4. Называет основные приемы работы с защищенными файлами	Текущий контроль: 1-4 Оценка знаний студентов по теме 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике

<b>Общие компетенции:</b>			
Раздел 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Входная диагностика – устный опрос  Текущий контроль – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертная оценка на практических занятиях  Проверка самостоятельной работы студента Рубежный контроль в форме теста  Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
Раздел 2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Раздел 3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	
Раздел 4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	
Раздел 5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Раздел 6	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
Раздел 4 Раздел 6	ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационны-	- оформляет документацию о приеме новой техники с использованием текстового и табличного редактора, осуществляет поиск необходимой информации в Интернет, графически отображает на схеме порядок монтажа, сборки с-	Входная диагностика – устный опрос

	ми документами, а также оформление документации о приемке новой техники	х техники	
Раздел 5	ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации	- осуществляет поиск информации в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности при выполнении регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации	Текущий контроль – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертная оценка на практических занятиях  Проверка самостоятельной работы студента
Раздел 5	ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	- осуществляет поиск информации в нормативных документах и сети Интернет, использует ее в профессиональной деятельности при подборе почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы с формированием текстового файла	
Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	- осуществляет сбор информации в нормативных документах и сети Интернет, ввод ее в базу данных для последующего использует в профессиональной деятельности при подготовке уборочных машин	
Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	- осуществляет поиск информации о настройке и регулировке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик, методах выявления и устранения неисправностей в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	

Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций	- осуществляет поиск информации о настройке и регулировке рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	Рубежный контроль в форме теста Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета  Текущий контроль – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	- оформляет заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами с использованием текстового и табличного редактора	Экспертная оценка на практических занятиях
Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	- осуществляет поиск информации о материалах, узлах и агрегатах, необходимых для проведения ремонта в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в проф. деятельности в виде текстового и табличного документа	Проверка самостоятельной работы студента
Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	- осуществляет поиск информации о консервации и постановке на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в проф. деятельности в виде текстового и табличного документа	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении тех. обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения с-х техники	- заполняет документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники, производит необходимые расчеты с использованием текстового и табличного редактора	