

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хромцева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**по специальности**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**2023 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1565), базовый уровень подготовки, и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5 – 1145 от 26.12.15 г.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»  
Разработчик Т.М. Панкратова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /Л.В. Желонкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, базовой подготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Задачи:** Совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи, способствовать полному и сознательному владению системой норм русского литературного языка; Обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и***

***повседневной жизни для:***

- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;
- участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 14. Осознающий свою этническую принадлежность, знает историю, язык, культуру своего народа, народов Вятского края.

ЛР 23. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа  
(2ч.- самостоятельное изучение)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36	6
в том числе:		
практические занятия	14	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2	26
реферат, доклад, аннотация, рецензия		
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме диф. зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
		очное обучение	заочное обучение	
<b>Раздел 1</b> <b>Введение. Культура речи.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, цели и задачи курса «Культура речи»</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. <i>Социально-стилистическое расслоение современного русского языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.</i></p>	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Тема 1.2.</b> <b>Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста.</p>	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Практическое занятие № 1 «Понятие о культуре речи и свойствах грамотной речи»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Раздел 2</b> <b>Структурные и коммуникативные свойства языка</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Язык – знаковая</b>	Содержание учебного материала			
	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. <i>Функции языка</i>			



<b>система.</b>	<i>как</i>			
	<i>средство формирования и трансляции мысли. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.</i>	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Тема 2.2. Язык и речь.</b>	Содержание учебного материала	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. <i>Различие между языком и речью.</i>			
<b>Тема 2.3. Функциональные стили русского языка.</b>	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей. <i>Правило продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.</i>			
	Практическое занятие № 2 Выразительные возможности русского языка»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Раздел 3. Нормы современного литературного языка</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1 Нормы современного литературного языка</b>	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-11 ЛР 14 ЛР 23
	Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи. <i>Словари русского языка.</i> Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи. <i>Словари русского языка.</i>			
	Практическое занятие № 3 «Своеобразие орфоэпической нормы»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Тема 3.2.</b>	Содержание учебного материала			

<b>Лексическая норма. Синтаксическая норма</b>	Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика. <i>Употребление основных выразительных средств русского литературного языка.</i>	2	2	ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Практическое занятие № 4 «Лексическая норма русского языка»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Практическое занятие № 5 «Особенности синтаксической нормы»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Практическое занятие № 6 «Морфологическая норма русского языка»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Раздел 4. Устная речь</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 4.1. Устная и письменная речь.</b>	Содержание учебного материала	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. <i>Специфика устной и письменной речи.</i>			
	Практическое занятие № 7 «Фразеологические единицы современного русского языка»	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Раздел 5. Основы искусства речи</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 5.1 О качествах хорошей речи.</b>	Требования к публичному выступлению <i>Речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.</i>	2		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	Самостоятельная работа: подготовить ораторскую речь.			
<b>Тема 5.2 Особенности монологической речи</b>	Цель и содержание речи. О структуре (построении) речи.	<b>2</b>		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
<b>Тема 5.3</b>	Производственная речь.			

<b>Виды речи</b> <b>Диф. зачет</b>	Митинговая речь. Парламентская речь. Юбилейная речь. Скорбная речь.	<b>1</b> <b>1</b>		ОК 1-11 ЛР 14, ЛР 23
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русский язык и литература.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- учебники.

##### ***Технические средства обучения:***

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основная литература***

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи 10-11 кл. 2020.
2. Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО М.: КНОРУС 2017 г. (Электронный ресурс ВООК.ru)

##### ***Дополнительная литература***

1. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.
2. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.

##### ***Словари и справочники:***

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание)
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
4. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание)
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.

6. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (Начиная с 6 издания).
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. – М.: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Пунктуация. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 263 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 303с.
11. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000. (Любое издание)
12. Толковый словарь русского языка. (Любое издание)
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. – СПб., 1998.

### ***Интернет-ресурсы:***

- Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
- Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
- Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
- Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
- Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку - <http://www.rusjaz.da.ru>
- Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
- Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
- Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
- Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

- Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>
- Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
- Словарь смыслов русского языка – справочное он-лайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>
- Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование, защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачёте, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> </ul>	- изложение функций языка как средства формирования и трансляции мысли	Практическое занятие № 1; Практическое занятие № 2; Практическое занятие №3;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;</li> </ul>	- знание социально-стилистического расслоения современного русского языка, качества грамотной литературной речи и норм русского литературного языка	Практическое занятие №1; Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;</li> </ul>	- изложение специфики устной и письменной речи	Практическое занятие № 6; Тестирование; Контрольная работа; Практическое занятие № 7

<ul style="list-style-type: none"> <li>• единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание единиц языка: фонетических, лексико-фразеологических, морфологических, синтаксических.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 3;</li> <li>Практическое занятие № 4;</li> <li>Практическое занятие № 5;</li> </ul>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка сообщения, изложения фактов; рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных или прослушанных текстов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 1;</li> <li>Практическое занятие № 2;</li> <li>Практическое занятие № 2;</li> <li>Практическое занятие № 3;</li> <li>Практическое занятие № 4;</li> <li>Практическое занятие № 5;</li> <li>Практическое занятие № 6;</li> <li>Практическое занятие № 7;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебной и деловой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 1;</li> <li>Практическое занятие № 2;</li> <li>Практическое занятие № 3;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться словарями русского языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться словарями;</li> <li>- умение пользоваться справочной литературой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 4;</li> <li>Практическое занятие № 5;</li> <li>Практическое занятие № 6;</li> <li>Практическое занятие № 7;</li> </ul>
<p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка сообщения, изложения фактов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 1;</li> <li>Практическое занятие № 2;</li> <li>Практическое занятие № 3;</li> <li>Практическое занятие № 4;</li> <li>Практическое занятие № 5;</li> <li>Практическое занятие № 6;</li> <li>Практическое занятие № 7;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение диалога (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие № 1;</li> <li>Практическое занятие № 2;</li> <li>Практическое занятие № 3;</li> <li>Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта.</li> </ul>



<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему и выделяет её составные части; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывает значимость своей специальности</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>

	темы	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, наблюдения результатов практической деятельности по критериям</p>