

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ИП Газизов Ф.Ф.

_____/Ж.С. Гарифуллина/

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебной работе

_____/ Н. А. Хромцева /

« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер СПК СХА

колхоз «Зерновой»

_____/Л.Г. Аскарова/

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И

ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.), базовый уровень подготовки, и примерной программы ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ФУМО 2018г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Н.И. Хворова - преподаватель

Эксперты от работодателя:

Ж.С. Гарифуллина -главный бухгалтер ИП Газизов Ф.Ф.

Л.Г. Аскарлова - главный бухгалтер СПК СХА колхоз «Зерновой»

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономики-технологических дисциплин

Протокол №_____от «____»_____2023 г.

Председатель П(Ц)К _____/Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 22 Способствующий формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 276 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –174 ч. (очное);50ч (заочное)

самостоятельной работы обучающегося – 6 ч. (очное); 130 ч. (заочное)

экзамен МДК 03.01 6+4=10 часов;

квалификационный 10+4=14часов.

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.1.1. Для очной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ОК 01-11 ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	142	96	86		24	18	4
ОК 01-11 ПК 3.3-3.4	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	70	38	34		12	18	2
ОК 01-11 ПК 3.1-ПК 3.4	Курсовая работа	40	40		40			
	Экзамен по модулю по МДК 03.01	14 10						
	Всего:	276	174	120	40	36	36	6

3.1.2. Для заочной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ОК 01-11 ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	136	18	10		24	12	82
ОК 01-11 ПК 3.3-3.4	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	76	12	6		18	18	28
ОК 01-11 ПК 3.1-ПК 3.4	Курсовая работа	40	20		20			20
	Экзамен по модулю по МДК 03.01							
	Всего:	252	50	16	20	36	36	130

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Формируемые ОК, ПК, ЛР	
		очное	заочное		
1	2	3	4	5	
МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами					
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам					
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание				ОК 01-ОК11 ПК 3.1 ЛР 22
	1.	Введение Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом. Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	2	
	2.	Организация бухгалтерского учета по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	-	2	
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.	2	2	
	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	2	

5	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	-		
6	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2		
7	Понятие государственной пошлины, необходимость и сроки уплаты в бюджет.	2		
Практические занятия				
1.	Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)»	2		
2.	Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»; Заполнение таблицы «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации»;	2		
3.	Заполнение таблицы «Налоговые правонарушения»	2		
4.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды	2		
5.	Заполнение первичной документации по НДС: Заполнение счета – фактуры	2		
6.	Заполнение книги покупок и продаж; Оформление УПД (универсального передаточного документа);	2		
7.	Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет;	2	2	
8.	Заполнение налоговой декларации по НДС;	2		
9.	Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	2		
10.	Изучение налогоплательщиков акциза, объекта налогообложения, порядка определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления	2		

	и уплаты. Учет акциза;			
	11. Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года;	2		
	12. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере);			
	13. Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ);	2		
	14. Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль;	2	2	
	15. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль;			
	16. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет;	2		
	17. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц);	2		
	18. Расчет суммы НДФЛ. Учет НДФЛ;	2	2	
	19. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДФЛ);	2		
	20. Заполнение справки 2-НДФЛ;			
	21. Оформление платежных поручений на перечисление НДФЛ;	2		
	22. Изучение налога на добычу полезных ископаемых:			
	налогоплательщики данного вида налога, объект налогообложения,	2		
	налоговые ставки, порядок определения налоговой базы, суммы налога,	2		
	сроки уплаты в бюджет;			
	23. Расчет налоговой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет;	2		
		2		
	24. Изучение водного налога: забор воды из водных объектов, использование акватории водных объектов, использование водных объектов без забора воды и для целей сплава древесины в плотях и кошелях.			
	25. Особенности расчета налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет, сроки уплаты в бюджет. Расчет налоговой базы и суммы водного налога к уплате в бюджет;	2		
		2		
	26. Изучение налога на игорный бизнес: определение, налогоплательщики, объект налогообложения, регистрация объекта в налоговом органе, порядок расчета суммы налогооблагаемой базы и			

	суммы налога, особенности установления ставок налога. Налоговая отчетность по налогу на игорный бизнес.	2		
	27. Расчет суммы налога на игорный бизнес к уплате в бюджет;			
	28. Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации»;	2		
	29. Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу;			
	30. Заполнение налоговой декларации и платежного поручения по налогу на имущество организации;			
	31. Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему.	2		
	Оформление платежных поручений на перечисление транспортного налога;	2		
	32. Изучение земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога, порядок его уплаты.	2		
	33. Расчет земельного налога. Оформление платежных поручений по уплате земельного налога в бюджет;	2		
	34. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.	2	2	
	35. Изучение специальных налоговых режимов: ЕСХН;	2		
	36. Изучение специальных налоговых режимов: УСН; патент;	2		
	37. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	2		
	38. Применение программы 1С Предприятие для расчета и учета НДС;	2	2	
	39. Оформление первичных документов для учета НДС: счета фактуры, книга покупок и продаж;	2		
	40. Формирование налоговой декларации по НДС;	2		
	41. Применение программы 1С Предприятие для расчета и учета налога на прибыль;	2		
	42. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль;	2		
Тема 1.2. Порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов	Содержание	2		ОК 01-ОК11 ПК 3.2 ЛР 22
	1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера	2		

		документа, даты документа, типа платежа; Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
		Практические занятия	2		
		1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов (выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; выбор кода бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин).	2		
		Самостоятельная работа	4	82	
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами					
		Содержание	2		
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	1.	Экономическая сущность внебюджетных фондов Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок формирования и использования.	2	2	ОК 01-ОК11 ПК 3.3-3.4 ЛР 22
		Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	2		

	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение таблицы «Основные элементы страховых взносов» 2. Начисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. 3. Начисление сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. 4. Начисление сумм страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ. 5. Начисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Расчёт выплат за счёт Фонда социального страхования РФ. 7. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 8. Составление регистров аналитического учёта по счёту 69 «Расчеты по социальному страхованию». 9. Составление регистров синтетического учёта по счёту 69 «Расчеты по социальному страхованию». 10. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 11. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 12. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 13. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 14. Расчет страховых взносов ИП, 15. Отчетность ИП по страховым взносам. 	<p>34</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-ОК11 ПК 3.3-3.4 ЛР 22</p>

	16. Применение программы 1С Предприятие для учета страховых взносов; 17. Формирование платежных поручений в программе 1С для перечисления страховых взносов. Контроль прохождения платежа.			
	Самостоятельная работа	2	28	
Примерная тематика курсовых работ		40	20	ОК 01- ОК 11 ПК 3.1- ПК 3.4 ЛР 22
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 2. Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль организаций. 3. Расчеты с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. 4. Расчеты по взносам в Фонд социального страхования. 5. Расчеты по взносам в Пенсионный фонд. 6. Расчеты по взносам в Фонд обязательного медицинского страхования. 7. Расчеты по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве. 8. Расчеты по земельному налогу. 9. Расчеты по транспортному налогу. 10. Расчеты по налогу на имущество предприятия. 11. Расчеты по акцизам. 12. Расчеты по налогу на вмененный доход. 				
Самостоятельная работа при написании курсовой работы		-	20	
<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение специальной и учебной литературы по теме курсовой работы; - Самостоятельное изучение материалов предприятий, статистических данных и др.; - Оформление приложений. 				
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Учебная практика	36	36	ОК 01- ОК 11 ПК 3.1- ПК 3.4 ЛР 22
	Рассмотреть порядок составления налоговых регистров по начислению налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога, налога на добавленную стоимость. Выполнить расчет амортизации основных средств по линейному методу за год, определить среднегодовую стоимость имущества, расчет сумму налога на имущество, организовать аналитический учет с бюджетом.	6		
	Выполнить расчет НДС к оплате, организовать аналитический учет с бюджетом. Заполнить необходимый набор налоговых регистров по	6		

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	<p>исчислению налога на добавленную стоимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал выставленных счетов-фактур, - журнал полученных счетов-фактур, - книгу покупок, - книгу продаж, - выставленные счета-фактуры 			
	<p>Выполнить расчет налога на прибыль, оформив налоговые регистры. Организовать аналитический учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>Выполнить расчет налога, который должна уплатить организация за год. Организовать аналитический учет с бюджетом.</p>	6		
	<p>Определить сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой, предусмотренной законодательством, применив ставки налога, установленные на территории Малмыжского городского поселения. Организовать аналитический учет с бюджетом.</p>	2		
	<p>Определить налоговую базу и рассчитать сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Организовать аналитический учет с бюджетом. Заполнить справку 2-НДФЛ, налоговый регистр по учету НДФЛ.</p>	2		
	<p>Используя данные предыдущего задания оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДС 2. Налог на имущество 3. Налог на прибыль 4. НДФЛ 	2		
	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Рассмотреть порядок начисления заработной платы работнику.</p> <p>Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды. Организовать аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами. Заполнить регистр по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	6		

	<p>Оформить платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Рассмотреть порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Используя данные задания оформить платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	6		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Производственная практика	36	36	ОК 01- ОК 11 ПК 3.1- ПК 3.4 ЛР 22
	Задание Используя отчетность предприятия рассчитать, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчету налоговые декларации и платежные поручения по налогу на прибыль, налогу на имущество предприятия;	6		
	Задание Используя отчетность предприятия рассчитать, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчету налоговые декларации и платежные поручения по земельному налогу, транспортному налогу;	6		
	Задание Используя отчетность предприятия рассчитать, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчету налоговые декларации и платежные поручения по НДС, НДФЛ;	6		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Задание: Используя отчетность предприятия рассчитать взносы во внебюджетные фонды, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчету налоговые декларации и платежные поручения по взносам в Фонд социального страхования.	6		
	Задание: Используя отчетность предприятия рассчитать взносы во внебюджетные фонды, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчету налоговые декларации и платежные поручения по взносам в Пенсионный фонд;	6		

	Задание: Используя отчётность предприятия рассчитать взносы во внебюджетные фонды, составить бухгалтерские проводки, заполнить и приложить к отчёту налоговые декларации и платежные поручения по взносам в Фонд обязательного медицинского страхования;	6		
ИТОГО		252	252	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютер, интерактивная доска

Технические средства обучения: компьютер

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютер, интерактивная доска, Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева.- М: Издательский центр «Академия», 2017.- 208 с.

Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011(ред. от от 29.07.2018 г. N 272-ФЗ) № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 (ред. от 19.12.2016) № 212-ФЗ
5. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
8. Приказ МФ РФ от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11.04.2018)
9. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.2017)
10. Приказ МФ РФ от 06.07.99 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред. от 29.01.2018)
11. Приказ МФ РФ от 24.01.14 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015)
12. Приказ МФ РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. от 06.04.2015)
13. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д Феникс 2016. – 532 [1] с. – Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-26868-1

14. Бухгалтерский учет: практикум: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова – Ростов н/Д Феникс 2017. – 398 [1] с. – Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-28652-4
15. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета. – учебник М: Издательство Торговая корпорация Дашков и К 2006г.-400с.
16. Финансовый учет: Учебник / под ред. Гетьмана В. Г. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 640 с.
17. Журналы: БУХ. 1С., Главбух.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
5. <http://www.buhonline.ru/> Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
6. <http://www.glavbukh.ru/> "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. <http://www.nachbukh.ru/> Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся как традиционным способом, а также используются ситуационные профессиональные задачи и кейс-метод. В течение всего периода изучения данного профессионального модуля студенты выполняют сквозную задачу как на занятиях в аудитории, так и самостоятельно вне аудитории.

Производственная практика должна проходить на базе различных коммерческих предприятий и организаций, либо в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ. Изучение ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривает знания студентов по следующим дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Экономика организации, Информационные технологии профессиональной деятельности.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

-специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных

дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование, курсовая работа). Итогом по учебной и производственной практике является оценка, полученная на дифференцированном зачете, по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – оценка, полученная на экзамене, по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- оценка, полученная на квалификационном экзамене, которые проводятся в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Промежуточный контроль: -дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; -экзамен по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; -квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Текущий контроль: -тестирование; -экспертная оценка на практических занятиях; -экспертная оценка выполнения курсовой работы; - устный опрос.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	руководителей практики со стороны предприятия.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знаний сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.	Интерпретация результатов анкетирования студентов.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствовать содействию сохранению: окружающей среды; ресурсосбережению.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Особенности профессиональной документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	

**Экспертное заключение
на рабочую программу производственной практики по ПМ 03
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
разработанную преподавателем КОГПОАУ «Савальский
политехникум» Н.И. Хворовой.**

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.), и примерной программы ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, разработанной ФУМО, базовый уровень подготовки.

Структура программы содержит следующие элементы:

1. Паспорт программы;
2. Результаты освоения;
3. Структуру и содержание;
4. Условия реализации программы;
5. Контроль и оценку результатов освоения.

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

В паспорте программы преподаватель подчеркивает значение практического обучения, как эффективной формы, завершающей процесс формирования профессиональных умений, навыков будущего бухгалтера.

Преподавателем составлен тематический план с указанием затрат времени для отработки каждой темы, имеются рекомендации по выполнению каждого раздела и темы практики. Программа рассчитана на 36 часов и содержит 2 раздела.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный дневник о выполнении работ и приложений к нему.

Итогом по производственной практике является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию.

Главный бухгалтер ИП Газизов Ф. Ф. _____ Ж.С. Гарифуллина

Главный бухгалтер СПК СХА колхоз «Зерновой» _____ Л. Г. Аскарлова