

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/Н.А. Хромцева/

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.), базовый уровень подготовки и примерной программы учебной дисциплины Экономика организации, ФУМО 2018г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Н. И. Хворова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.
Председатель П(Ц)К _____/Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Дисциплина Экономика организаций относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 21 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий:

ЛР 21.1 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда;

ЛР 21.2 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире профессий:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессионально й деятельности, применительно к различным	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы

контекстам	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

технологии в профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение.	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о</p>

	<p>в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

		<p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
Дидактические единицы УД	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Объем образовательной программы 94 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Объем образовательной программы	94	94
Самостоятельная работа	6	62
в форме практической подготовки	80	24
В том числе:		
- теоретическое обучение	36	10
- практические занятия	44	14
- консультации	2	2
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Формируемые ОК и ПК, ЛР
		очное	заочное	
1	2	3	4	6
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6	6	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Текущие и перспективные изменения в мире труда - основа развития предприятия.	2	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 21.1
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес- план. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	2		
Тема 1.3 Организация производства	Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл и его структура. Формы организации промышленного процесса.	2		
	Самостоятельная работа: Изучить виды планирования. Бизнес- план. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл и его структура. Формы организации промышленного процесса		4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		32	32	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в	Содержание учебного материала Основной капитал Понятие основного капитала. Классификация элементов основного капитала и его структура. Нематериальные активы. Формы управления движением нематериальных	2	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

производстве	активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Аренда и переоценка основного капитала Экономическая сущность и виды аренды. Лизинг как форма аренды. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Оценка основного капитала. Переоценка. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственная мощность: сущность, виды, факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2		
	Практическое занятие № 1 Расчет структуры основных средств	2		
	Практическое занятие №2 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2		
	Практическое занятие № 3 Расчет амортизации основных средств и НМА Практическое занятие №4 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	2	
	Самостоятельная работа: Изучить экономическую сущность и виды аренды. Лизинг как форма аренды. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Оценка основного капитала. Переоценка. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственная мощность: сущность, виды, факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Расчет структуры основных средств Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Расчет амортизации основных средств и НМА	2	12	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала			
	Оборотный капитал Понятие, состав, структура, источники формирования. Понятие материальных ресурсов. Оборотные средства: состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Логистика. Понятие, роль, задачи, функции логистики. Внутрипроизводственная логистика Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие № 5 Расчет структуры оборотных средств	-		
	Практическое занятие №6 Расчёт норматива оборотных средств.	2		
	2			

	Практическое занятие №7 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	2	
	Самостоятельная работа: Изучить понятие, роль, задачи, функции логистики. Внутрипроизводственная логистика Изучить показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Расчет структуры оборотных средств Расчёт норматива оборотных средств.	2	8	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Капитальные вложения и их эффективность	2		
	Практическое занятие № 8 Расчет эффективности капитальных вложений	2		
	Самостоятельная работа: Изучить капитальные вложения и их эффективность. Расчет эффективности капитальных вложений		4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации. Структура и функции аппарата управления. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор.	2		
	Нормирование Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности. Мотивация труда.	2		
	Практическое занятие № 9 Расчет среднесписочной численности. Расчет плановой численности работников.	2		
	Практическое занятие № 10 Расчет производительности труда	2	2	
	Практическое занятие № 11 Расчет выработки и трудоемкости.	2		
Самостоятельная работа: Изучить структуру и функции аппарата управления. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности.		8		

	Мотивация труда. Расчет среднесписочной численности. Расчет плановой численности работников. Расчет выработки и трудоемкости.			
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 21.2
	Основы организации оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с ТК РФ. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно ТК РФ. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Изменения в мире профессий- неотъемлемая часть организации оплаты труда на предприятии.	2	2	
	Практическое занятие № 12 Расчёт заработной платы по видам. Практическое занятие № 13 Расчет дополнительной заработной платы.	2 2	2	
	Самостоятельная работа: Расчет дополнительной заработной платы.		2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		30	30	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Издержки производства. Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство.	2 2		
	Себестоимость продукции Понятие себестоимости продукции, её виды. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости и ее значение. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).			
	Практическое занятие № 14 Расчёт сметы затрат на производство. Практическое занятие № 15 Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие № 16 Расчёт снижения себестоимости.	2 2 2	2	
Самостоятельная работа: Изучить понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Понятие себестоимости продукции, её виды. Группировка затрат по статьям калькуляции.		8		

	Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости и ее значение. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости.			
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая стратегия.	2		
	Практическое занятие № 17 Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	2		
	Самостоятельная работа: Изучить расчет оптовой и розничной цены одного изделия Выполнить расчет оптовой и розничной цены одного изделия		4	
Тема 4.3. Продукция организации и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Стоимостные результаты работ (услуг). Антимонопольная политика в области ценообразования	-		
	Практическое занятие № 18 Ассортиментная политика	2		
	Самостоятельная работа: Изучить понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Стоимостные результаты работ (услуг). Антимонопольная политика в области ценообразования. Ассортиментная политика	2	4	
Тема 4.4. Финансовые результаты деятельности организации.	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Доходы и расходы организации. Доход организации, его сущность и значение. Прибыль и ее виды. Особенности формирования прибыли в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. Налогообложение предприятия.	2		
	Рентабельность Рентабельность и её виды. Порядок расчета рентабельности.	2		
	Практическое занятие № 19 Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	2	
	Практическое занятие № 20 Расчёт рентабельности	2	2	
Практическое занятие № 21 Планирование деятельности организации.	2			

	Практическое занятие № 22 Расчет отдельных видов налогов.	2		
	Самостоятельная работа: Изучить доход организации, его сущность и значение. Прибыль и ее виды. Особенности формирования прибыли в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. Налогообложение предприятия. Рентабельность и её виды. Порядок расчета рентабельности. Выполнить планирование деятельности организации. Расчет отдельных видов налогов.		8	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			
Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	2	
	Самостоятельная работа:			
Промежуточная аттестация		Экзамен	Экзамен	
Всего:		86	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) / учебник. М. / Изд. Кнорус, 2018г.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
11. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
12. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
13. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

14. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
16. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
17. Н.А. Сафронов. Экономика организации (предприятия) / учебник / под редакцией Н.А. Сафронова. -2- изд., перереб и доп. - М. / Экономистъ, 2007г.
18. Липсиц И.В. Экономика ./ учебник. М. / Изд. Кнорус, 2018г.
19. Растова Ю.И. Экономика организации / учебное пособие. М. / Изд. Кнорус, 2018г.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на экзамене, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций;	Определение организационно-правовых форм организаций в соответствии с ГК РФ и ФЗ «Об акционерных обществах»;	Промежуточный контроль: Экзамен.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Поиск и использование необходимой экономической информации с различных источников;	Текущий контроль: Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач,
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	тестирование, оценка на практических занятиях.
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации;	
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации.	
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей;	- Изложение сущности организации как основного звена экономики отраслей;	
- основные принципы построения экономической системы организации;	- Изложение основных принципов построения экономической системы организации;	

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- Изложение принципов и методов управления основными и оборотными средствами;	
- методы оценки эффективности их использования	Изложение методов оценки эффективности использования основных и оборотных средств;	
- организацию производственного и технологического процессов;	Изложение порядка организации производственного и технологического процессов;	
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Изложение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;	
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- Изложение способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий;	
- механизмы ценообразования;	Изложение механизмов ценообразования;	
- формы оплаты труда;	Изложение форм оплаты труда;	
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Изложение основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета.	

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Правильность применения нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации в местах его хранения. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>	
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения УД.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников</p>	<p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>

	информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач. Интерпретация результатов анкетирования студентов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной	

	деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Особенности профессиональной документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	