



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

/Г.В.Санникова/

29.01.2020 г.

Правила приема

граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2020/2021 учебный год в КОГПОАУ «Савальский политехникум»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) разработаны на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ);

- Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет ассигнований бюджета Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Условия приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием в техникум лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований областного бюджета устанавливается приказом № 5-1308 от 23.12.2016 г. министерства образования Кировской области.

(Приложение №1). Прием граждан с возмещением затрат на обучение осуществляется в соответствии с приложением № 2.

8. Техникум объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на основе лицензии серии 43Л01 № 0001209 и свидетельства о государственной аккредитации серии 43 А 01 № 0005053.

II. Организация приема граждан

9. Организация приема граждан для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Вступительные испытания

14. Вступительные испытания по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме не предусмотрены.

15. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона¹⁴”;

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании проходного балла установленного приемной комиссией после истечения срока приема документов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” либо международной организацией “WorldSkills International”.

При учете индивидуальных достижений, предпочтение отдается абитуриенту, имеющему наибольшее количество достижений более высокого уровня.

IV Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

V. Прием документов от поступающих

21. Прием в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена

проводится по личному заявлению граждан непосредственно в техникуме, либо электронно через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ), единый центр телефонного обслуживания **8 800 707 43 43.**, сайт <https://moidokumenty43.pф>.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4 фотографии.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем

личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по ППСЗ и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в техникум

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные техникумом.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

32. Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется в день подачи заявления о приеме на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования до 1 декабря текущего года.

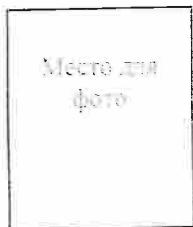
**Объемы КЦП на 2020 год по профессиям, специальностям
для обучения за счет средств областного бюджета
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Савальский политехнический техникум»**

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Базовый уровень образования (основное общее, среднее общее)	Всего (чел.)	В том числе		В том числе инвалидов		Срок получения образования в соответствии с ФГОС СПО
				Очная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	Очная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Основное общее	50	50				3г. 10мес
		Среднее общее	40		40			3г.10мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Основное общее	25	25				3г. 10мес.
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Основное общее	25	25				3г.10 мес.
		Среднее общее	15		15			3г.10 мес.
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Основное общее	25	25				3г.10 мес.
		Среднее общее	15		15			3г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее	25	25				2г.10 мес.
		Среднее общее	15		15			2г. 10мес
17531	Рабочий зеленого хозяйства		14	14				1г.10мес.

Директор
Г.В. Санникова

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)



Директору _____

(наименование профессиональной образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности (профессии) _____
(нужное подчеркнуть)

по очной заочной форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета ,
с полным возмещением затрат .

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность/ паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ Г.
кем _____

Адрес регистрации (протиска): _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон (домашний, сот.): _____

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, где и кем работает, контактный телефон):

Отец _____

Мать _____

Образование: основное общее (9 классов), среднее общее, другое _____

Документ об образовании: № _____ от « ____ » _____ Г.

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Наименование образовательной организации _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал(а)

Победитель и призер в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятий физической культуры и спорта, победитель и призер чемпионатов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» и (или) рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»



Общежитие (нужное подчеркнуть): нуждаюсь / не нуждаюсь

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний нуждаюсь / не нуждаюсь

В каких секциях, кружках занимались, хобби: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /Ф.И.О/
подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами _____ и _____ обязанностями _____ обучающихся, в _____ (наименование профессиональной образовательной организации) ознакомлен(а):
_____ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (подпись)

С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (документ должен быть представлен до 15 августа) _____ (подпись)

Заявление (регистрационный № _____)

1. Копия паспорта (с пропиской)
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия)
3. Фотография (3х4 см) 4 штуки
4. Медицинская справка ф. 086-у, заверенная (при необходимости) (оригинал или копия)
5. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.) (при наличии) (оригинал или копия)
6. Договор о целевом обучении (при наличии) (оригинал или копия)
7. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии) (оригинал или копия)