

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Согласовано
Председатель СПК СА колхоз им. Мичурина

_____/И.М. Егоров/
« ____ » _____ 2021г.

_____/И.М. Егоров/
« ____ » _____ 2022 г.

_____/И.М. Егоров/
« ____ » _____ 2023 г.

Согласовано
Председатель СПК СА колхоз «Зерновой»

_____/Р.Г. Халиуллин/
« ____ » _____ 2021г.

_____/Р.Г. Халиуллин/
« ____ » _____ 2022 г.

_____/Р.Г. Халиуллин/
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебной работе

Н.А.Хромцева
« ____ » _____ 2021 г.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебной работе

Н.А.Хромцева
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебной работе

Н.А.Хромцева
« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2021 г.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456), базовый уровень подготовки и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 (ред. От 18.08.2016г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013г. №28785).

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Р.В. Набиуллин - преподаватель

Рецензенты:

И.М. Егоров – председатель СПК СА колхоз им. Мичурина

Р.Г. Халиуллин – председатель СПК СА колхоз «Зерновой»

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
технических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.
Председатель П(Ц)К: _____ /А.Ф. Закиев/

Согласовано
Заместитель директора по
производственному обучению
_____ М.Р. Аскаров
«__» _____ 2021 г.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
технических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Председатель П(Ц)К: _____ /А.Ф. Закиев/

Согласовано
Заместитель директора по
производственному обучению
_____ М.Р. Аскаров
«__» _____ 2022 г.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
технических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.
Председатель П(Ц)К: _____ /А.Ф. Закиев/

Согласовано
Заместитель директора по
производственному обучению
_____ М.Р. Аскаров
«__» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр-
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка), проводится на завершающем этапе подготовки техника-механика после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка), в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники
3. Техническое обслуживание и диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов
4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации, и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2 Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы

ПК 3.1 Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов

ПК 3.2. Проводит диагностирование неисправностей сельскохозяйственных

машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной организации.

ПК 4.1. Участвовать в планирование основных показателей машинно тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

ЛР 19 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 21 Проявляющей гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решение общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 24 Способствующий формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения

1.2. Цель и задачи производственной преддипломной практики

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- ознакомление и практический опыт с современной техникой и инновационными технологиями в агропромышленном комплексе;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Формы проведения преддипломной практики по профилю специальности

Основными формами проведения преддипломной практики являются решение студенческих задач с проверкой правильности выполнения работ. Обучающиеся для освоения профессиональных компетенций должны работать

дублерами техника-механика отделения (бригады) предприятия, бригадиром тракторной бригады, заведующим машинным двором, заведующим пунктом технического обслуживания, заведующим гаражом.

1.4. Место прохождения производственной преддипломной практики

Основным местом проведения производственной преддипломной практики являются предприятия и хозяйства Кировской области и Республики Татарстан, агропромышленного комплекса. Статус предприятия должен соответствовать предъявленным требованиям.

Организация практики - индивидуальная. Производственная преддипломная практика планируется в 8 семестре 4 курса.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ 01.	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
ПМ 02.	Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы
ПМ 03.	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.
ПК 3.1.	Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.2.	Проводит диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной организации
ПМ 04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Участвовать в планирование основных показателей машинно тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и использованию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условия частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 19	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 20	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 21	Проявляющей гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решение общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 24	Способствующий формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация производственной преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* - подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
- *второй этап* - текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- *третий этап* — этап подведения итогов производственной преддипломной практики.

2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной преддипломной практики. Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР	6 ч
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	132 ч
Защита отчета по практике	6 ч
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.1. Тематический план производственной преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной преддипломной практики	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная преддипломная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.- ПК 1.6.	Раздел 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	60								60
ПК 2.1.- ПК 2.6.	Раздел 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36								36
ПК 3.1.- ПК 3.9.	Раздел 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	24								24
ПК 4.1.- ПК 4.4.	Раздел 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	24								24
	Всего:	144								144

3.1.1 Тематический план производственной преддипломной практики (заочное отделение)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной преддипломной практики	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная преддипломная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.- ПК 1.6.	Раздел 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	60								60
ПК 2.1.- ПК 2.6.	Раздел 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36								36
ПК 3.1.- ПК 3.9.	Раздел 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	24								24
ПК 4.1.- ПК 4.4.	Раздел 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	24								24
	Всего:	144								144

3.2. Содержание производственной преддипломной практики

Наименование разделов и тем производственной преддипломной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые ОК, ПК и формируемые ЛР	
1	2	3		
Производственная преддипломная практика		144		
Раздел 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц		60		
Тема 1.1. Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями	Содержание учебного материала		ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 19	
	1.	Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Ознакомление с графиком прохождения практики Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР		6
	2.	Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности. Основные технико-экономические показатели. Характеристика продукции, выпускаемой предприятием. Общая схема технологического процесса. Основные показатели производственной деятельности предприятия. Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач. Состав машинотракторного парка, энерговооруженность и ремонтно-обслуживающая базой хозяйства. Обязанности инженерно-технических работников среднего звена.		6
Тема 1.2 Состав технических средств механизации и автоматизации предприятия и круг решаемых задач с их помощью	Содержание учебного материала		ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 19	
	1.	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия.		6
	2.	Изучение организации технического обслуживания и ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.		6
	3.	Изучение организации обслуживания и ремонта животноводческого оборудования.		6

	4.	Изучение организации эксплуатации машинно-тракторного парка.	6	
Тема 1.3. Дублирование работы техника-механика отделения хозяйства	Содержание учебного материала		24	
	1.	Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Разработка планов и заданий по механизации. Обеспечение сельскохозяйственных работ. Изучение документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники. Разработка мероприятий по охране труда.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 19
	2.	Выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режимы работы.	6	
	3.	Выполнение работ на постах текущего ремонта и технического обслуживания тракторов и автомобилей.	6	
	4.	Работа с оборудованием, предназначенным для ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.	6	
Раздел 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники		36		
Тема 2.1. Выполнение механизированных сельскохозяйственных работ	Содержание учебного материала		18	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 19
	1.	Дублирование работы бригадира тракторной бригады. Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Разработка производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Комплектование агрегатов, своевременное проведение ТО и ремонта машин.	6	
	2.	Дублирование обязанностей механика полеводческой бригады. Анализ результатов работы на почвообрабатывающих агрегатах.	6	
	3.	Дублирование обязанностей механика полеводческой бригады. Анализ результатов работы посевных агрегатах. Анализ результатов работы уборочных агрегатах.	6	
Тема 2.2. Дублирование работы мастера производственного участка	Содержание учебного материала		18	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 19
	1.	Расчет состава и планирование работы производственного участка. Техничко-эксплуатационные показатели работы транспорта.	6	
	2.	Выполнение механизированных сельскохозяйственных работ	6	
	3.	Сбор материалов для дипломного проекта с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	6	

Раздел 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники		24	
Тема 3.1. Дублирование работы заведующего пунктом технического обслуживания	Содержание учебного материала		12
	1.	Разработка планов ТО и ремонта машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.	6
	2.	Применение оборудования и приборов при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин.	6
Тема 3.2. Дублирование работы заведующего мастерской, автомобильным гаражом	Содержание учебного материала		12
	1.	Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонта машин.	6
	2.	Составление плана-графика ТО и ремонта машин. Разработка производственных заданий и способствовать их выполнению. Анализ недостатков, выявленные в процессе работы и мероприятия по их устранению.	6
Раздел 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих		24	
Тема 4.1. Планирование основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Содержание учебного материала		6
	1.	Составление бизнес-плана, в соответствии с законодательством РФ. Формирование производственной программы по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов. Документальное планирование и анализ производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений. Документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей.	6
Тема 4.2. Организация работы трудового коллектива	Содержание учебного материала		6
	1.	Мероприятия по участию в управлении первичным трудовым коллективом. Сценарий производственного совещания.	6
Тема 4.3. Оформление и защита дневника- отчета	Содержание учебного материала		12
	1.	Оформление дневника - отчета. Систематизация материала для выполнения дипломного проекта. Использование технико-экономических показателей работы предприятия, технологических карт, планов ТО и ремонта машин.	6
	2.	Анализ выполнения производственной преддипломной практики. Составление выводов и предложений по прохождению практики. Защита индивидуального задания.	6
		Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие базы для прохождения практики - станции технического обслуживания и ремонтные мастерские.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния автомобилей;
- пост технического обслуживания автомобилей;
- пост текущего ремонта автомобилей.

Реализация программы предполагает обязательную преддипломную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На преддипломную практику студенту выдается тема дневник преддипломной практики, который содержит перечень заданий на практику методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства:

учебник /А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко и др./; под ред. А.В. Новикова. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. -512с.:ил.- (Высшее образование).

Интернет-ресурсы:

1. www.ms.ru - Сайт Министерства сельского хозяйства.

2. <http://transport.Russia.ru> - Механизация сельскохозяйственного производства в России.

3. <http://agricultural.dictionary.academic.ru/3396/> - МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА - Энциклопедический словарь.

4. <http://www.nbchr.ru/virt5/page2.htm> - Федеральные целевые программы и концепции.

5. <http://www.kirovreg.ru/econom/apk/> - Агропромышленный комплекс Кировской области.

6. <http://sxteh.ru/mess146.htm>- Диагностирование и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин.

Дополнительные источники:

1. Богатырев А.В., Лехтер В.Р. Тракторы и автомобили /Под ред. А.В. Богатырева - М.: Колос С, - 400с.:ил. - (Учебники и учебн. пособия для средних специальных учебных заведений).Периодические издания:

1. Журнал «Сельский механизатор»
2. Журнал «Техника и оборудование для села»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование» (с приложением)
4. Журнал «Менеджмент»
5. Журнал «Управление персоналом»

4.5. Общие требования к организации практики

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие по всем модулям учебную, производственную практику (по профилю специальности) и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических заданий практики. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой от техникума осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: высшее образование, соответствующее профилю практики преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках учебной практики. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования..	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - выполнение регулировочных работ узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; - выявление нарушений в работе и регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования и их устранения. 	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ почвообрабатывающих машин; - выполнение регулировочных работ при настройке почвообрабатывающих машин на режим работы; - выявление неисправностей и их устранение; выбора почвообрабатывающих машин для выполнения различных операций. 	компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами; - выполнение регулировочных работ при настройке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами на режим работы. 	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ уборочных машин; - выполнение регулировочных работ при настройке уборочных машин на режим работы; - выявление неисправностей уборочных машин и их устранение; - выбор уборочных машин для выполнения различных операций. 	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов; - выполнение регулировочных работ при настройке оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов на режимы работы; - выявление неисправностей оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и их устранение; - выбор оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов для выполнения различных операций; -определять техническое состояние оборудования для обслуживания 	

	животноводческих ферм, комплексов.	
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разборочно-сборочных работ рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей; - выполнение регулировочных работ при настройке рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей на режим работы; выявление неисправностей рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей и их устранение; -определять техническое состояние рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. 	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели	<ul style="list-style-type: none"> - результаты расчетов на комплектацию агрегата; - результаты расчетов производительности агрегата; - результаты расчетов расхода топлива агрегата; - результаты расчетов определения кинематических параметров рабочего участка; 	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	<ul style="list-style-type: none"> -составление операционно-технологических карт на выполнение сельскохозяйственных работ; - выполнение регулировочных работ при настройке машин на режим работы; - подготавливать машины и оборудования на заданную технологию работы 	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	<ul style="list-style-type: none"> - результаты работы на почвообрабатывающих машинах; - результаты работы на посевных агрегатах; - результаты работы на уборочных агрегатах. 	
ПК 2.4. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы	<ul style="list-style-type: none"> - результаты работы на почвообрабатывающих машинах; - результаты работы на посевных агрегатах; - результаты работы на уборочных агрегатах 	
ПК 3.1. Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов	<ul style="list-style-type: none"> - качество осуществления технического обслуживания узлов, механизмов и систем сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования; - выбор и обоснование методов технического обслуживания узлов, механизмов и систем сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. 	
ПК 3.2. Проводит диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	<ul style="list-style-type: none"> -технический контроль при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования 	
ПК 3.3. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none"> - качественный ремонт узлов, механизмов и 	

<p>технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов</p>	<p>систем сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор и обоснование средств, инструментов, приспособлений и т.п. для ремонта узлов и деталей; - выполнять разработку и осуществлять технологический процесс восстановления деталей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и обоснование способов хранения сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. 	
<p>ПК 4.1. Участвовать в планирование основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план, в соответствие с законодательством РФ; - формирует производственную программу по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов; - документальное планирование и анализ производственных показателей организации отрасли структурных подразделений; - документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей 	
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составляет планы по работ исполнителей; - проводит инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ. 	
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в управление первичным трудовым коллективом; - подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - демонстрация сценария производственного совещания 	
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит текущий контроль; - составляет карты контроля технологического процесса. 	
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует ведение документации установленного образца; - составление плана организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа выполняемых работ. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и формирование личностных результатов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии; - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии.	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий),позволяющие решить каждую из задач; - выбирает способ достижения цели в соответствие с заданными критериями качества и эффективности.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- выбирает способ решения проблемы в соответствие с заданными критериями и ставит цель деятельности; - оценивает последствия принятых решений; - проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски.	
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и использованию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; - проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует необходимые ИКТ (системную оболочку, набор офисных программ) и ИТ- ресурсы в зависимости от содержания профессиональной деятельности; - оформляет документы, используя программы World, Excel; - выполняет обмен информацией с помощью почтовой службы;	

	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в теле конференции по коллективному обсуждению проблемы. 	
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фиксирует особые мнения, использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не могла добиться результатов обсуждения; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); - задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - соблюдает нормы, регламент публичной речи, заданный жанр высказывания (служебный доклад, презентация товара и т.д.); - создает стандартный продукт письменной коммуникации заданной структуры. 	<p>Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; - задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений; - определяет пути решения для получения качественного результата. 	
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет самостоятельно задачи личностного развития; - проявляет стремление к творческим достижениям; - ориентируется на качественный результат деятельности; - выполняет сложные, нетиповые задачи; - работает с дополнительной литературой и источниками информации для развития способностей; - адаптирует и применяет самостоятельно отраслевое программное обеспечение; - участвует в факультативах, исследовательской работе, конференциях; - выбирает творческий подход к решению поставленных задач; - формирует постоянную потребность в самовыражении и саморазвитии, самосовершенствовании, потребность в приобретении знаний, навыков; 	

	- планирует учебу в вузе, приобретение дополнительной специальности.	
ОК 09. Ориентироваться в условия частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализирует методы решения профессиональных задач; - использует печатные изделия и средства Интернет для поиска и анализа прогрессивных технологий в профессиональной деятельности; - участвует в адаптации новых технологий; - анализирует достоинства и недостатки смены технологии.	
ЛР19. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- демонстрирует готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	
ЛР20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР21. Проявляющей гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решение общественных, государственных, общенациональных проблем	- проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решение общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР24. Способствующий формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения	- способствует формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения	

**Перечень тем дипломных проектов
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

1. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия
2. Анализ и совершенствование структуры управления на сельскохозяйственном предприятии.
3. Теоретическое обоснование системы управления персоналом сельскохозяйственного предприятия.
4. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия.
5. Оценка эффективности управления структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия, Факторы, влияющие на эффективность.
6. Организация документации по учету работ машинно-тракторного парка на сельскохозяйственном предприятии.
7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции сельскохозяйственного предприятия.
8. Проект планирования производственных процессов и определения состава МТП в (с.-х. предприятие) (область, район) с разработкой (плуга, культиватора, луцильника, сеялки, мобильной ремонтной мастерской).
9. Проект механизации технологических операций по основной обработке почвы (или предпосевной обработке, посеву, уборке и т.д.) на принципах энергоресурсосбережения для условий (с.-х. предприятие).
10. Проект механизации работ по возделыванию многолетних трав и заготовке силоса (сенажа, сена) (или уходу за культурными пастбищами) в (с.-х. предприятие) (область, район).
11. Проект комплексной механизации заготовки сена прессованного в рулоны с осушкой методом принудительного вентилирования (или с внесением консерванта) в (с.-х. предприятие) (область, район).
12. Проект комплексной механизации возделывания и уборки картофеля (или другой культуры) в (с.-х. предприятие) (область, район).
13. Проект комплексной механизации послеуборочной обработки и хранения картофеля (или другой культуры) в (с.-х. предприятие).
14. Проект механизации работ по возделыванию многолетних трав и заготовке силоса (сенажа, сена) (или уходу за культурными пастбищами) в (с.-х. предприятие) (область, район).
15. Планирование производственных процессов и определение состава МТП на осенний период в условиях хозяйства (с.-х. предприятие) (область, район) с разработкой операционной технологии вспашки.
16. Планирование производственных процессов и определение состава МТП на весенний период в условиях хозяйства (с.-х. предприятие) (область, район) с разработкой операционной технологии (посева, боронования, культивации, посадки).
17. Планирование производственных процессов и определение состава МТП на летний

период в условиях хозяйства (с.-х. предприятие) (область, район) с разработкой операционной технологии (междурядной обработки с.-х. культуры; заготовки сена, силоса; уборки урожая).

18. Проект реконструкции фермы на 200 (400, 600, 800) коров в (с.-х. предприятие) (область, район).
19. Проект комплексной механизации фермы на 200 (400) голов крупного рогатого скота с разработкой линии утилизации навоза в (с.-х. предприятие) (область, район).
20. Проект механизации животноводческой фермы на 200 (400) голов с модернизацией линии кормораздачи в (с.-х. предприятие).
21. Проект реконструкции отделения для телят на 200 голов на комплексе в (с.-х. предприятие) (область, район).
22. Проект реконструкции коровника на 200 голов с переводом их на беспривязное содержание (глубокая подстилка) в (с.-х. предприятие) (область, район).
23. Реконструкция ремонтной мастерской с разработкой обкаточно-тормозного стенда ДВС.
24. Реконструкция ремонтной мастерской с разработкой стенда осмотра и ремонта шин.
25. Проект реконструкции ремонтной мастерской КФХ с разработкой стенда для срезания тормозных накладок.
26. Проект механизации линии кормоприготовления с разработкой кормодробилки.
27. Проект реконструкции ремонтной мастерской с разработкой моечной машины.
28. Проект реконструкции ремонтной мастерской с разработкой моечной установки.
29. Проект совершенствования механизации приготовления кормов с разработкой конструкции плющилки зерна.
30. Проект реконструкции ремонтной мастерской с разработкой подъёмной платформы.
31. Восстановление первичного вала КПП автомобиля ВАЗ 2110 с разработкой стенда для разборки/сборки КПП.
32. Технологический процесс сборки двигателя автомобиля КамАЗ-740.
33. Устройство кривошипно-шатунного механизма.
34. Устройство гидроусилителя рулевого управления автомобиля КамАЗ-53215.
35. Мероприятия по совершенствованию технической базы техникума для подготовки водителей.
36. Приспособление для дефектации шатуна в кривошипно-шатунном механизме трактора.
37. Устройство ходовой части автомобиля.
38. Работа двойных главных передач КамАЗ-53212.
39. Узлы и механизмы для разборки и сборки системы питания дизельного двигателя.
40. Тормозные механизмы автомобиля КамАЗ ремонт и техническое обслуживание.
41. Устройство коробки передач автомобиля ГАЗ-3307.
42. Устройство топливной системы тракторов и автомобилей.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой)

комиссии технических дисциплин

Протокол № _____ от «__» _____

Председатель П(Ц)К:

_____ А.Ф. Закиев

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Е.Л. Семеновых

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
для дипломного проектирования**

Выдано студенту группы М-41, 4 курса, специальность 35.02.07 Механизация
сельского хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата представления дипломного проекта «__» _____ 20__ г.

Дата защиты дипломного проекта «__» _____ 20__ г.

Содержание задания

1. Исходные данные

2. Расчетно-теоретическая часть

3. Конструкторская часть

4. Технологическая часть

5. Экономическая часть (по усмотрению руководителя ВКР)

6. Задание по безопасности жизнедеятельности (по усмотрению руководителя ВКР)

7. Содержание расчетно-пояснительной записки

8. Содержание графической части

(перечень графического материала, число листов формата)

Руководитель дипломного проекта _____ / _____ /

Зав. техническим отделением _____ /О.С. Артамонова/

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
технических дисциплин
Протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.
Председатель П(Ц)К:
_____ А.Ф. Закиев

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную
преддипломную практику**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

_____ Е.Л. Семеновых
«__» _____ 20__ г.

Выдано студенту группы М-41, 4 курса, специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

_____ (фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника-механика по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Описание общей технологической схемы производства.
 - 1.3. Технические характеристики средств оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики.
 - 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.5. Определение технико-экономических показателей.
 - 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
2. Выполнение функциональных обязанностей техника-механика:
 - 2.1. Основные положения должностной инструкции техника-механика.
 - 2.2. Виды работ.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:
 - 3.1. Сбор материала для выполнения квалификационной выпускной работы в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных заданием к выпускной квалификационной работе.
 - 3.2. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ организации и технологии производства работ (отвечающих тематике) с учетом последних научно-технических достижений в области механизации сельского хозяйства и изучения работы передовиков производства.
 - 3.3. Систематизация собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

/Р.В. Набиуллин/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «Савальский политехникум»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
студента группы М-41

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Начало практики « » апреля 202 г.

Окончание практики « » мая 202 г.

Руководитель практики от организации: _____

Руководитель практики от техникума: Набиуллин Раис Вагизович

ПАМЯТКА студенту по выполнению преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и имеет **цель:**

- Формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

- Формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

знать:

- основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин;
- технологию ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию.

уметь:

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;

Количество часов на освоение программы преддипломной практики по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» –**144 часа.**

Перед направлением на преддипломную практику студент должен:

1. Ознакомиться с целями и задачами работы на производстве, программой практики, ведением документации, своими правами и обязанностями на производстве.
2. Прослушать инструктаж по технике безопасности в период выполнения преддипломной практики.
3. Получить необходимую документацию на прохождение преддипломной практики.

В период преддипломной практики на производстве студент должен:

1. По прибытии на предприятие представиться руководителю предприятия (главному специалисту).
2. Прослушать вводный инструктаж по технике безопасности и изучить правила безопасной работы на рабочем месте (инструктаж на рабочем месте). Строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты. Приступить к работе только тогда, когда руководитель практики от производства ознакомит с этими правилами.
3. Приступая к работе, должен соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на производстве.
4. Постоянно повышать уровень специальных знаний, активно участвовать в общественной жизни коллектива, быть примером для рабочих и специалистов предприятия. Совместно с руководителями подразделений, постоянно проводить общественную работу.
5. Поддерживать постоянную связь с руководителями практики и администрацией техникума (адрес E-mail: cavpt.ucoz.ru; тел. 3-52-32).
6. Выполнять все указания руководителей практики от техникума и предприятия, принимать практическое участие во всех работах в соответствии с программой практики.
7. Для решения вопросов производственной и общественной работы, бытовых условий обращаться к руководителю практики, администрации и общественные организации предпр.
8. Ежедневно и аккуратно вести дневник практики.
9. Изучить опыт работы лучших производственников и представить материалы об итогах работы. Ознакомиться с работой специалистов-выпускников техникума.
10. К моменту окончания практики оформить все документы:
 - а) дневник, подписанный руководителем практики от производства и заверенный печатью;
 - б) производственную характеристику.

По окончании практики студент должен:

1. Прибыть в техникум в указанный срок.
2. В двухдневный срок сдать учебную документацию.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная (квалификационная) практика студентов является составной частью образовательного процесса подготовки специалистов среднего звена сельскохозяйственного производства.

Производственная практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Цель преддипломной практики:

- обобщение и совершенствование профессиональных знаний и практических навыков, полученных на предыдущих этапах обучения;
- изучение непосредственно на предприятиях прогрессивных технологий;
- углубление знаний по экономике.

Основные задачи преддипломной (квалификационной) практики:

- овладение профессиональным опытом работы работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, процессы и принимать управленческие решения;
- совершенствовать умение работать в команде, рефлексия. Требования к уровню подготовки студентов по итогам практики:
- формирование умений анализировать качество использования средств механизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции и формировать рекомендации по его оптимизации;
- формирование умений организации механизированных работ в процессе производства сельскохозяйственной продукции, его контроля и обеспечения безопасности.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов-заочников, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом-заочником по направлению образовательного учреждения (см. с.3) в объеме не более 4-х недель согласно учебному плану.

Практика студентов проводится в учреждениях, предприятиях различных форм собственности агропромышленного комплекса и подсобных сельскохозяйственных предприятиях других отраслей народного хозяйства, оснащенных необходимой с.-х. техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы в качестве дублеров техников, бригадиров тракторных бригад, заведующих машинным двором, пунктом технического обслуживания, ремонтными мастерскими, автомобильным гаражом и т. п.

При наличии вакантных мест студенты-практиканты могут зачисляться на платные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики. Руководители практики следят за качеством выполняемых заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования и дают общее заключение по практике.

Перечень вопросов рабочей программы, задания к отчету, время на выполнение устанавливает руководитель дипломного проектирования в соответствии с уровнем подготовки студента, темой дипломного проекта.

Студенты, имеющие высокую профессиональную квалификацию, обладающие навыками организаторской работы в трудовом коллективе, проходят производственную преддипломную практику по индивидуальному заданию, которое должно соответствовать теме дипломного

проекта.

При прохождении преддипломной практики рекомендуется примерное распределение времени в часах.

№ п/п	Виды работ и участки производства	Количество часов
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда	6
2.	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов	6
3.	Работа в качестве дублера-техника	120
4.	Обобщение и оформление материалов практики и исходных материалов для дипломного проектирования	12

Отчетность по практике

Итогом практики является оценка (зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, с учетом оценки, выставленной за отчет по практике, представленный студентом и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

Отчет должен быть написан чернилами, разборчиво, грамотно. Дневник пишется ежедневно с кратким описанием выполняемой работы за день. Копии документации должны быть сброшюрованы.

Характеристика заверяется печатью предприятия, где осуществлялась практика.

Утверждаю
Заместитель директора по
производственному обучению
_____ «__» _____ 202 г.
(подпись)

Рабочая программа и план – график
производственной преддипломной практики

студента 4 курса _____

(ф. и. о.)

Специальность 35.02.07, группа _____ шифр _____

Место работы и должность _____

Хозяйство, где проводится практика _____

(наименование, адрес)

Тема дипломного проекта _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель практики _____

Программа одобрена П(Ц)К технических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____
(дата) (№ протокола) (подпись)

Программа преддипломной (квалификационной) практики

1. Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.

Студент должен **знать:**

- цели и задачи практики;
- инструкции по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды;
- правила внутреннего распорядка предприятия;

уметь:

- выполнять схему организационной модели предприятия.

Содержание

Цели и задачи практики.

История развития, современное состояние, организационная модель предприятия. Производственная структура и специализация предприятия, техническое оснащение, тепло-, энерго- и водоснабжение. Внешние связи предприятия. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды. Правила внутреннего распорядка.

2. Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий

В период преддипломной практики (квалификационной) студент дублирует работу руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий:

- техника;
- бригадира тракторной бригады;
- заведующего машинным двором;
- заведующего пунктом технического обслуживания;
- заведующего ремонтными мастерскими и др.

За время практики студент дублирует одну-две должности.

Студент должен:

- знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий;
- участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства;
- участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составление расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения;
- документацию по учету работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники;
- внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки;
- организовывать работу механизаторов отделения;
- участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- участвовать в проведении технической учебы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составления текущих отчетов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин;
- анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.

3. Решение производственных ситуаций

В процессе решения производственных ситуаций на основе опыта дублирования работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов, у студентов

формируются умения:

- анализировать техническое оснащение процесса производства сельскохозяйственной продукции;
- давать рекомендации по оптимизации механизированных работ при производстве сельскохозяйственной продукции;
- организовывать ведение и контроль процесса производства сельскохозяйственной продукции, рационального использования машин и оборудования, обеспечения безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- обеспечивать современное техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.

Для поиска практической информации по производственным ситуациям выполните индивидуальные задания в период дублирования работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий (таблицы приложений 3... 8, 12, 13, 16).

Рекомендуемые итоговые формы занятий для решения производственных ситуаций:

- деловая игра;
- моделирование профессиональной деятельности;
- конкурс профессионального мастерства;
- круглый стол и др.

Характеристика предприятия

ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ

1. Разделы программы преддипломной практики, содержание заданий которых одинаково для всех специализаций специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

№ п/п	Разделы примерной программы	Источник для приобретения информации	Содержание задания к отчету	Срок выполнения	Отметка о выдаче задания
1	2	3	4	5	6
1.1.	Основные сведения о хозяйстве.	Беседы с главными специалистами.	1.1.1. Заполните таблицу приложения 1.		
			1.1.2. Перечислите производственные службы хозяйства по отраслям растениеводства, животноводства: отделения, бригады, фермы, ремонтные мастерские, пункты технического обслуживания (ПТО) и		
1.2.	Изучение управленческой структуры предприятия.	Местная документация.	1.2.1. Приведите схему управления предприятием.		
1.3.	Обследование (в динамике) показателей, характеризующих размеры и экономику хозяйства.	Бизнес-план, годовые отчеты хозяйства и исходные материалы к ним. Паспорт крестьянского хозяйства.	1.3.1. Заполните таблицу «Наличие земли на 1.01.201..г., га (приложение 2).		
			1.3.2. Заполните таблицу «Поголовье скота, птицы» (приложение 3).		
			1.3.3. Заполните таблицу «Производство и реализация продукции растениеводства»		
			1.3.4. Заполните таблицу «Производство и реализация продукции животноводства»		
			1.3.5. Заполните таблицу «Специализация хозяйства»		
			1.3.6. Заполните таблицу «Состав машинно-тракторного парка» (приложение 7).		
			1.3.7. Заполните таблицу «Основные технико-экономические показатели деятельности хозяйства» (приложение 8).		
1.4.	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия.	Местные должностные инструкции.	Приведите должностную инструкцию одного из руководителей среднего звена специалистов (в соответствии с темой дипломного проекта).		

1.5.	Правила безопасности в объеме, необходимом для допуска к работе	Правила техники безопасности и противопожарные мероприятия при эксплуатации с.-х. агрегатов, оборудования в ремонтных мастерских, животноводческих фермах (комплексах).	Приведите один из примеров инструктажа на рабочем месте: - при выполнении с.-х. операций (вспашка, посев и т. п.); - при выполнении слесарно-монтажных работ при ремонте трактора или автомобиля; - при обслуживании электроустановок на животноводческой ферме (комплексе).		
1.6.	Составление заявок на приобретение запасных частей, машин, оборудования.	Нормативы на запасные части, материалы. Нормативы средств механизации.	Заполните и приложите к отчету заявку по установленной форме на приобретение запасных частей.		
1.7.	Организация технического обслуживания.	Государственный стандарт на ТО и диагностику ГОСТ 20793-86.	Примите участие в составлении графиков ТО тракторов, автомобилей, оборудования. Копию одного из графиков ТО (по форме приложения 9 или 10) приложите к отчету.		
1.8.	Организация работ по хранению машин, оборудования в соответствии с установленными стандартами и техническими условиями.	Положение о машинном дворе с.-х. предприятия. ГОСТ 775 1-85 «Техника, используемая в с.-х.». Правила хранения.	Примите участие в постановке, снятии машин с хранения. Копию акта постановки (снятия) машин на хранение приложите к отчету.		
1.9.	Списание машин, оборудования.	Инструкция о порядке списания зданий, сооружений, с.-х. техники, оборудования.	Заполните акт о списании трактора или автомобиля (форма №56 «Сельхозучет»). Копию акта приложите к отчету.		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
(в соответствии с темой дипломного проекта)

№ п/п	Разделы примерной программы	Источник для приобретения информации	Содержание задания к отчету	Срок выполнения	Отметка о выдаче задания
1	2	3	4	5	6
2.1. Механизация растениеводства					
1.	Технико-экономические показатели использования машинно-тракторного парка (МТП).	Бизнес-план и годовые отчеты хозяйства.	2.1.1. Заполните таблицу «Использование МТП» (приложение 12).		
			2.1.2. Заполните таблицу «Экономичность работы МТП (приложение 13).		
2.	Закрепление техники за механизаторами (водителями).	Технологии производства продукции растениеводства (высокие, интенсивные, нормальные).	2.1.3. Составьте акт на закрепление техники за механизаторами (водителями). Копию акта приложите к отчету.		
3.	Производственное задание по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства.	Технологии производства продукции растениеводства, принятые в хозяйстве. План тракторных работ на год, сезон. Графики загрузки тракторов.	2.1.4. Кратко укажите особенности возделывания одной из с.-х. культур (по заданию преподавателя): - размещение в севообороте; - особенности сорта; - применение удобрений, пестицидов, регуляторов роста; - особенности обработки почвы, посева (посадки), ухода, уборки. Приложите копию технологии производства возделывания и уборки данной культуры.		
4.	Комплектование машинно-тракторных агрегатов (МТА).		2.1.5. Примите участие в составлении операционной технологической карты. Копию операционно-технологической карты приложите к отчету (по форме приложения 14).		

5.	Контроль качества механизированных работ, контроль и учет рабочего времени. Учет выполненных механизированных работ.	Местная документация.	2.1.6. Выпишите путевой (учетный лист) тракториста-машиниста. Копию приложите к отчету.		
----	--	-----------------------	---	--	--

6.	Разработка технически обоснованных норм выработки и расхода топлива на механизированные с.-х. работы.	Местная документация.	2.1.7. Для одного из полей хозяйства укажите нормообразующие факторы, необходимые для установления норм выработки и расхода топлива на основе типовых		
	Мероприятия по охране окружающей среды.	План мероприятий по охране окружающей среды.	2.1.8. Перечислите основные мероприятия по сохранности пахотных земель от водной и ветровой эрозии.		

2.2. Ремонт и техническое обслуживание

7.	Технико-экономические показатели использования тракторов, автомобилей.	Бизнес-план, годовые отчеты хозяйства и исходные материалы к ним.	2.2.1. Заполните таблицу «Использование МТП» (приложение 12).		
			2.2.2. Заполните таблицу «Экономичность работы МТП» (приложение 13).		
			2.2.3. Заполните таблицу «Наличие автомобилей в хозяйстве и их пробег» (приложение 15).		
			2.2.4. Заполните таблицу «Использование автомобильного парка» (приложение 16).		
8.	Характеристика материальной базы ремонтно-обслуживающего подразделения хозяйства.	Типовые проекты ремонтной мастерской, ПТО, машинного двора.	2.2.5. Укажите тип, полезную площадь, наличие производственных участков, бытовых и др. вспомогательных помещений ремонтно-обслуживающего		
			2.2.6. Перечислите имеющееся в ремонтной мастерской (ПТО) оборудование, используя таблицу «Перечень оборудования мастерской»		
			2.2.7. Укажите штат работников мастерской, их квалификацию по форме приложения 18.		

	Разработка плана работы ремонтно-профилактического подразделения хозяйства.	Годовой (квартальный) план работ.	2.2.8. Примите участие в разработке годового или квартального плана работы, ознакомьтесь с предстоящими ремонтными работами на период практики. В отчете укажите ваши замечания по форме и качеству плана ремонтно-профилактических работ.			
9.	Технология диагностирования и технического обслуживания (ТО).	Типовые технологические карты. Регламентированный перечень работ на ТО тракторов, автомобилей.	2.2.9. Примите участие в диагностировании узлов и механизмов тракторов, автомобилей и составлении контрольно-диагностической карты по форме приложения 19. Копию контрольно-диагностической карты приложите к отчету.			
			2.2.10. Укажите средства для диагностики тракторов или автомобилей, имеющиеся в ремонтной мастерской.			
10.	Технологический процесс ремонта машин.	Технические условия на прием машин (агрегатов) в ремонт.	2.2.11. Примите участие в составлении акта приемки машин в ремонт.			
			Альбомы технологических карт на ремонт машин.	2.2.12. Примите участие в составлении ведомости дефектов (форма №130 «Сельхозучет») на ремонт агрегата машины. Укажите причины дефектов базовых деталей агрегата. Копию оформленной ведомости дефектов приложите к отчету.		
				2.2.13. Составьте технологическую карту на ремонт несложной детали (на ваш выбор) и приложите к отчету.		

11.	Доведение до рабочих нарядов на выполнение ремонтных работ.	Бланки нарядов по форме № 70 «Сельхозучет». Справочники «Нормы времени и расценки на ремонтные	2.2.14. Примите участие в составлении наряда на выполнение работ. Копию наряда приложите к отчету.		
12.	Анализ выполнения производственного задания.		2.2.15. Примите участие в проведении анализа использования лимитов затрат на ремонт и ТО за месяц. Заполните таблицу приложения 21.		
13.	Другие индивидуальные задания.				
2.3. Механизация животноводства					
14.	Разработка плана работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования животноводческих	Технические паспорта оборудования.	2.3.1. Примите участие в составлении квартального графика ТО и ремонта машин и оборудования по форме таблицы приложения 22. Копию плана приложите к отчету.		
15.	Материально-техническая база.	Типовой проект пункта технического обслуживания (ПТО).	2.3.2. Опишите характеристику стационарного пункта ПТО (тип, полезная площадь, бытовые помещения). Укажите виды работ, выполняемые на		
			2.3.3. Вычертите план ПТО хозяйства с расстановкой оборудования, приложите к отчету.		
16.	Обеспечение нормального технического состояния и высокопроизводительного использования оборудования.	Табель учета рабочего времени.	2.3.4. Проанализируйте обеспеченность хозяйства квалифицированными работниками. Выводы представьте в отчете.		
			2.3.5. Кратко опишите структуру организации эксплуатации оборудования и электроустановок в хозяйстве, организацию оперативного		

			2.3.6. Примите участие в сдаче в ремонт сложных машин и оборудования на специализированные предприятия АПК. Дубликаты документов приложите к отчету.		
17.	Обеспечение своевременного первичного учета работ и отчетности.	Бланк наряда. Справочник «Нормы времени и расценки».	2.3.7. Примите участие в выдаче и оформлении наряда на сдельную работу для бригады и индивидуального наряда рабочего (формы №70 и 70а «Сельхозучет»).		
		Журнал учета выполненных работ.	2.3.8. Ознакомьтесь с заполнением журнала учета выполненных работ. Обратите внимание на соответствие объемов выполненных работ зафиксированных в журнале и акте приемке. К отчету приложите копию акта на прием выполненной		
			2.3.9. Выясните, какие резервы имеются для повышения производительности труда, качества технического обслуживания и ремонта машин и оборудования на животноводческих фермах, снижения себестоимости ТО и ремонта машин и оборудования. Изложите выводы и		
18.	Другие задания.				

Основные сведения о предприятии (хозяйстве)

№ п/п	Содержание основных сведений о хозяйстве	Ответ
1	Наименование	
2	Место расположения	
3	Производственное направление	
4	Расположение хозяйства (км) от:	
4.1	районного центра	
4.2	пункта сбыта продукции	
4.3	ж/д станции	
4.4*	ремонтного предприятия	
4.5*	ближайшего населенного пункта	
4.6	предприятия переработки с-х продукции	
5	Тип дорог	

* Сведения по пунктам 4.4, 4.5. только по фермерским (крестьянским) хозяйствам.

Структура землепользования на 01.01.2021 г.

Наименование	Оценка земли (балл)	В собственности		Во владении	В аренде			
		2020 г.	2021 г.		До 5 лет		Свыше 5 лет	
					202 г.	202 г.	202 г.	202 г.
Всего земли								
В том числе:								
1. Сельхоз-угодий								
Из них пашни								
пастбища								
сенокосы								
сады								
ягодники								
Леса								
Под водой								
Из них зарыбление								

По таблице приложения 2 «Структура землепользования»; а также по таблицам приложений 3...8, 12, 13, 16...18 необходимо дать анализ производственной ситуации. Например: «Анализ таблицы приложения 2 показывает, что в структуре землепользования хозяйства наибольший процент площади занимает пашня (%), причем за последние годы площадь пашни уменьшились (причины) и т.д.

Поголовье скота, птицы

Виды скота, птицы	Ед. изм.	Годы	
		202 г.	202 г.
Всего крупного рогатого скота	гол.		
В том числе коров	гол.		
Свиньи	гол.		
В том числе свиноматки	гол.		
Овцы, козы	гол.		
Птица	гол.		
В том числе гуси	гол.		
Лошади	гол.		
Пушные звери	шт.		
Пчелосемьи	шт.		

Исходя из данных таблицы приложения 3, поголовье крупного рогатого скота увеличилось (уменьшилось) на ___% по сравнению с 202_ годом.

Производство и реализация продукции растениеводства

Наименование	Площадь, га		Урожайность, ц/га		Реализация всего, т		Выручка, тыс. руб.	
	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пшеница озимая								
Рожь озимая								
Пшеница яровая								
Ячмень								
Овес								
Кукуруза на зерно								
Гречиха								
Подсолнечник на зерно								
Картофель								
Капуста								
Сахарная свекла								
Кормовая свекла								
Кукуруза на силос								
Однолетние травы								

По исходным данным таблицы приложения 4 видно, что при уменьшении (увеличении) площади в 202_г. озимой пшеницы урожайность повысилась (понижилась) на _ ц/га.

Производство и реализация продукции животноводства

Виды продукции	Поголовье, гол.		Производство, т; тыс. шт.		Реализация, т		Выручка, тыс. руб.	
	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Молоко коров								
Мясо в живом весе Всего								
В том числе: КРС								
свиньи								
овцы								
козы								
кролики								
птица								
Рыба								
Шерсть (овеч.)								
Яйцо (птица)								
Мед (пчелы)								
Шкурки пушных зверей								

Из таблицы приложения 5 видно, что производство молока в 202_ г. выросло (снизилось) на ___ т. по сравнению с 202_ г.

Реализация выросла (снизилась) на ___ т., чем в предыдущем году. Выручка составила больше (меньше) на __%, чем в 202_ г.

Специализация хозяйства

Товарная продукция	202_г.		202_г.	
	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%
Растениеводство				
Зерно				
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Овощи закрытого грунта				
Фруктово-ягодные культуры				
Итого по растениеводству				
Животноводство				
Молоко				
Мясо КРС				
Мясо свиней				
Мясо птицы				
Яйцо				
Итого по животноводству				
Прочая реализация				
Всего по хозяйству		100		100

Из таблицы приложения 6 видно, что хозяйство специализируется на животноводстве, а растениеводство является подсобным. Удельный вес животноводства составляет __%, растениеводство __%.

Состав машинно-тракторного парка

Наименование машин	Марка	Количество машин в физических единицах (202_
1	2	3
Тракторы	К-701А	
	МТЗ-82	
	МТЗ-1221	
	прочие	
Автомобили грузовые легковые		
Комбайны зерновые		
Комбайны силосоуборочные		
Плуги		
Сеялки, сажалки		
Культиваторы-растениепитатели		
Другие почвообрабатывающие машины		
Опрыскиватели		
Машины для внесения органических удобрений		
Машины для внесения минеральных удобрений		

Анализ таблицы приложения 7 показывает, что парк машин хозяйства позволяет (не позволяет) выполнить весь объем механизированных работ по возделыванию сельскохозяйственных культур. В таблице должен быть весь парк машин и сделаны выводы, какие машины необходимо приобрести для комплексной механизации возделывания культур по интенсивным и высоким технологиям.

Операционно-технологическая карта
на _____
 (наименование операции)

Исходные данные	Агротехнические требования к операции (кратко описать)
Площадь поля	
Длина гона	
Средний уклон	
Удельное сопротивление почвы	
Состав и подготовка агрегата	Способ движения и подготовка поля к работе
Состав агрегата Вычертить схему агрегата с нанесением размеров: ширина захвата продольная база трактора длина выезда агрегата Подготовка агрегата подготовить трактор отрегулировать на площадке (вычертить схему разметки расстановки рабочих органов)	Способ движения _____ (вычертить с указанием длины, ширины поля, размеров загонов, поворотных полос, радиуса поворота) Подготовка поля:
Эксплуатационные показатели	Контроль качества
Производительность за смену, га, т Расход топлива, кг/га Затраты труда, чел.-ч/га	Текущий контроль: Приемочный контроль:

Перечень оборудования ЦРМ (профилактория гаража)

Наименование оборудования	Марка	Количество	Габариты	Занимаемая площадь	Потребляемая мощность

Штат работников ЦРМ

Наименование специальности	Всего	Разряды рабочего					
		1	2	3	4	5	6
Слесарь-ремонтник		3					
Токарь и т. д.				1			1

Инженерно-технические работники

Должность	Образование	Всего
Заведующий мастерскими		
Механик и т.д.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ студента _____ курса

(ф. и. о)

отделения _____ уч. заведения _____

проходил производственную практику в _____
(наименование хозяйства)

с _____ по _____

(число, месяц, год)

1. Производственная характеристика студента. (Виды работ, в которых принял участие студент-практикант, степень проявленных знаний и умений, отношение к работе, дисциплина, общение с коллективом) _____

2. Заключение о выполнении программы практики, производственных, деловых и организаторских способностях

Руководитель хозяйства (предприятия) _____

(ф., и., о)

М.П.

« _____ »

(дата)

(подпись)

Руководитель практики _____

(ф., и., о)

Должность _____

(подпись)

« _____ »

(дата)

**ЗАПИСИ ЛИЦ,
ПРОВЕРЯЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ**

№ п/п	Дата проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность

Личная оценка практики студентом

Дайте оценку своей практики, укажите, что может быть использовано вами из опыта данного хозяйства в своей производственной работе. Какую помощь вы оказали хозяйству в инженерно-технической службе?

Дневник-отчет по производственной преддипломной практике составил

(ф., и., о)

Дата _____

Подпись студента _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 144 часа с «_» апреля 202_г. по «_» мая 202_г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ	Основные показатели оценки результата	Код компетенции (ПК)	Оценка
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.		ПК 1.1	
ПК 1.2.. Подготавливать почвообрабатывающие машины.		ПК 1.2	
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.		ПК 1.3	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.		ПК 1.4	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.		ПК 1.5	
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.		ПК 1.6	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.		ПК 2.1	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.		ПК 2.2	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.		ПК 2.3	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.		ПК 2.4	
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание		ПК 3.1	

сельскохозяйственных машин и механизмов.			
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.		ПК 3.2	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.		ПК 3.3	
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.		ПК 3.4	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.		ПК 4.1	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		ПК 4.2	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		ПК 4.3	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		ПК 4.4	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		ПК 4.5	
ЛР19 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		ЛР 19	
ЛР20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		ЛР 20	
ЛР21 Проявляющей гражданское отношение к		ЛР 21	

профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решение общественных, государственных, общенациональных проблем			
ЛР24 Способствующий формированию положительного образа студента, проявляющего активную жизненную позицию, поддерживающего престиж своего учебного заведения		ЛР 24	
Итоговая оценка по производственной преддипломной практике			

Руководитель практики (от организации) _____

фамилия, имя, отчество, рабочий тел

Дата « » 202 г

подпись

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество

Дата « » 202 г

подпись

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
студента группы М-41

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Начало практики « » апреля 202 г.

Окончание практики « » мая 202 г.

Руководитель практики от организации: _____

Руководитель практики от техникума: Набиуллин Раис Вагизович

