КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан: КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: C=RU, S=Кировская область, STREET=Октябрьская 100, L=Савали, T=Директор, O="КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ""", ОГРН=1024300611169, СНИЛС=07716707082, OID.1.2.643.100.4=4317002438, ИНН=431701341307, E=savpt@mail.ru, G=Елена Леонидовна, SN=Семёновых, CN="КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-03-01 14:14:25
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____/Е.Л. Семёновых/
01.03.2024 г.

Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024/2025 учебный год в КОГПОАУ «Савальский политехникум»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) разработаны на основе:
- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Закона Кировской области от 14 10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Кировской области от 23.11.2022 № 632-П.

2. Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет ассигнований бюджета Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Условия приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
7. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований областного бюджета устанавливается распоряжением № 1582 от 30.11.2023 г. Министерства образования Кировской области. (Приложение №1). Прием граждан с возмещением затрат на обучение осуществляется в соответствии с заявлением (Приложение № 2) и договором на оказание платных услуг.
8. Техникум объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на основе лицензии № 0978 от 05 мая 2016 года серия 43Л01 №0001209 и свидетельства о государственной аккредитации № 1849 от 30 мая 2018 года серия 43А01 №0005100.

II. Организация приема граждан

9. Организация приема граждан для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний физических качеств абитуриентов председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
17. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает

информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов **продлевается до 25**

ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность», требующая у поступающих определенных физических и психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется **до 25 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **1 декабря текущего года**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г №4461-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по ППССЗ и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных обучающегося;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, техникум возвращает документы поступающему.
24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.
26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.
27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕГПУ.
28. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.
29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме предусмотрены только для поступающих на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность» для оценки физических и психологических качеств. По остальным специальностям вступительные испытания не предусмотрены. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе.
31. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона14.";

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании проходного балла установленного приемной комиссией после истечения срока приема документов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата «Профессионалы».

При учете индивидуальных достижений, предпочтение отдается абитуриенту, имеющему наибольшее количество достижений более высокого уровня.

32. Дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и заключивших контракт не ранее 24.02.2022 в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеют преимущественное право зачисления по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за счет средств областного бюджета в пределах контрольных цифр приема

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в техникум

40. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные техникумом.
41. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для предоставления оригинала документов об образовании для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. **В течение 1 месяца со дня издания приказа о зачислении оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации предоставляется в техникум.**
42. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний.
43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
44.Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется в день подачи заявления о приеме на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования до 25 ноября текущего года.

Приложение №1

Контрольные цифры приёма на 2024-2025 учебный год по профессиям, специальностям для обучения за счет средств областного бюджета

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Савальский политехнический техникум»
(полное наименование организации)

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Базовый уровень образования (основное общее, среднее общее)	Всего (чел.)	В том числе		В том числе инвалидов		Срок получения образования в соответствии с ФГОС СПО
				Очная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	Очная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	
08.02.08	«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	основное общее	25	25				3 года 10 месяцев
		среднее общее	15		15			3 года 10 месяцев
09.02.07	«Информационные системы и программирование»	основное общее	25	25				3 года 10 месяцев
20.02.04	«Пожарная безопасность»	основное общее	25	25				3 года 10 месяцев
35.02.16	«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	основное общее	25	25				3 года 10 месяцев
		среднее общее	15		15			3 года 10 месяцев
43.02.15	«Поварское и кондитерское дело»	основное общее	25	25				3 года 10 месяцев
15.01.35	«Мастер слесарных работ»	основное общее	25	25				2 года 10 месяцев
17531	Рабочий зеленого хозяйства	специальное коррекционное	11	11				1 год 10 месяцев

Приложение 2.

Место для фото

Директору
КОГПОАУ «Савальский политехникум»
(наименование профессиональной образовательной организации)

Семёновых Елене Леонидовне
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О. абитуриента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности (профессии) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____

по очной ☐ заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета ☐,
с полным возмещением затрат ☐.

Фамилия_____

Имя_____Отчество _____

Дата рождения_____Гражданство_____

Документ, удостоверяющий личность/ паспорт: серия _____№_____ выдан «___» _____г.
кем_____

Адрес регистрации (*прописка*): _____
_____

Адрес проживания: _____
_____

Контактный телефон *(домашний, сот.)*: _____

Сведения о родителях (*фамилия, имя, отчество, где и кем работает, контактный телефон*):

Отец_____
_____
_____

Мать_____
_____
_____

Образование: ☐основное общее (9 классов), ☐ среднее общее, другое _____

Документ об образовании: №_____от «____»_____г.

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐.

Наименование образовательной организации _____
☐ ☐ ☐ ☐

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал(а)

Победитель и призер в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятий физической культуры и спорта, победитель и призер чемпионатов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» и (или) рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» ☐.

Общежитие *(нужное подчеркнуть)*: нуждаюсь / не нуждаюсь

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний нуждаюсь / не нуждаюсь

В каких секциях, кружках занимались, хобби: _____
_____

«_____» _____20___г. _____ /Ф.И.О/
подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в _____(наименование профессиональной образовательной организации) ознакомлен(а): _____ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____(подпись)

С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (документ должен быть представлен до 15 августа) _____(подпись)

Приложение к заявлению

Заявление (регистрационный № _____)

1. Копия паспорта (с пропиской)

2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия)

3. Фотография (3х4 см) 4 штуки

4. Медицинская справка ф. 086-у, заверенная (при необходимости) (оригинал или копия)

5. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.) (при наличии) (оригинал или копия)

6. Договор о целевом обучении (при наличии) (оригинал или копия)

7. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии) (оригинал или копия)