

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



/Г.В. Санникова/

« 31 » 08

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е. Н. Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2017 г.
Председатель Шутова /Е.Н.Шутова/

Аннотация к учебной программе учебной дисциплины ОП. 14 Основы предпринимательства

Программа учебной дисциплины является частью вариативной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, базовой подготовки.

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть) Обязательным результатом освоения дисциплины должна стать разработка бизнес-плана по профилю профессии (специальности) каждым обучающимся и публичная защита с привлечением представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- Представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность;
- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;
- планировать совместную деятельность малых групп
- осуществлять контроль деятельности малых групп.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;

- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- правила эффективного публичного выступления;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;
- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;
- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;
- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей машинотракторного парка сельскохозяйственной организации

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Рабочая программа включает в себя: паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач; заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно - документационного обеспечения предпринимательской деятельности.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.