

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

/ Г. В. Санникова/

« 14 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832), базовый уровень подготовки, и примерной программой учебной дисциплины «Английский язык» (базовая подготовка) для ОУ, реализующих образовательные программы СПО, утвержденной Президиумом Экспертного Совета по проф. Образованию при ФГУ «Федеральный институт развития образования».

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: О. А. Кунгурцева - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.
Председатель П(Ц)К  /Л. В. Желонкина/

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Дисциплина Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни для:

- ведения диалога (диалог-расспрос, диалог - обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебной и деловой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;
- рассуждения в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных или \ прослушанных текстов;
- описания событий;
- подготовки сообщения, изложения фактов;
- создания словесного социокультурного портрета своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимания относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;
- понимания основного содержания аутентичных аудио и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочного извлечение из них необходимой информации;

- описания явлений, событий, изложения фактов в письме личного и делового характера;
- заполнения различных видов анкет, сообщения сведений о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка;
- чтения аутентичных текстов разных стилей (публицистических, научно-популярных и технических, в т. ч. инструкций и нормативных документов);
- использования основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое - поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- распознавания в предложении и правильного перевода на русский язык разнообразных грамматических явлений;
- умения подбирать адекватные речевые средства на русском языке для выражения смысла текста;
- умения пользоваться англо-русскими и русско-английскими словарями, в т. ч. профессиональными;
- умения пользоваться справочной литературой на английском языке;
- использования разнообразных источников информации для решения коммуникативных и профессиональных задач, в т. ч. грамматических справочников;
- оценки важности, новизны информации, определение своего отношения к ней и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося: 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося: 126 часов.

Рабочая программа включает в себя: паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль включает устные и письменные грамматические задания; практические задания по работе с информацией, документами, литературой (чтение, перевод, ответы на вопросы, поиск необходимых фактов и т. д.), индивидуальные и групповые проектные задания, выполнение тестов в формах контроля преподавателем, само- и взаимоконтроля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.