**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОГОАУ СПО «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**Утверждаю:**

**Директор техникума**

 **/Кашин П.К./**

**« » 2014 г.**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность **21.02.05** Земельно-имущественные отношения

Уровень Базовая подготовка

Квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения Очная

**с. САВАЛИ -2014г.**

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 года)

Разработчики:

Паршков В.Н. – заместитель директора по учебной работе КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Кунгурцева О.А. – заведующая методическим кабинетом КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Лопатина Л.С. - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Хворова Н.И. - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Гареева Л.Т.- - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Шутова Е.Н - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Дубровина Л.А. - - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Панкратолва Т.М. - - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Паршкова Е.А. - - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Сиялов В.В - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Мухачева Л.В.- - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Санникова Г.В. - - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»;

Кучков В.Г. – преподаватель-организатор ОБЖ КОГОАУ СПО «Савальский политехникум»

Закиева Г.Н. - - преподаватель КОГОАУ СПО «Савальский политехникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. [общие положения 5](#bookmark0)
2. [Характеристика профессиональной деятельности 6](#bookmark1)

[выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной
образовательной программы 6](#bookmark2)

[2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции 6](#bookmark3)

[2.4. Специальные требования 8](#bookmark4)

1. [Документы, определяющие содержание 8](#bookmark5)

[и организацию образовательного процесса 8](#bookmark6)

1. [Рабочий учебный план 8](#bookmark7)
2. [Календарный учебный график 8](#bookmark8)
3. [Программы дисциплин общеобразовательного цикла 9](#bookmark9)
4. [Программа ОДБ.01 Русский язык 9](#bookmark10)
5. [Программа ОДБ.02 Литература 9](#bookmark11)
6. [Программа ОДБ.03 Иностранный язык 9](#bookmark12)
7. [Программа ОДБ.04 История 9](#bookmark13)
8. [Программа ОДБ.05 Обществознание 9](#bookmark14)
9. [Программа ОДБ.06 Химия 9](#bookmark15)
10. [Программа ОДБ.07 Биология 9](#bookmark16)
11. [Программа ОДБ.08 Физическая культура 9](#bookmark17)
12. [Программа ОДБ.09 ОБЖ 9](#bookmark18)
13. [Программа ОДП.10 Математика 9](#bookmark19)
14. [Программа ОДП.11 Физика 9](#bookmark20)
15. [Программа ОДП.12 Информатика и ИКТ 9](#bookmark21)

[3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического](#bookmark22) цикла 9

1. [Программа ОГСЭ.01 Основы философии 9](#bookmark23)
2. [Программа ОГСЭ.02 История 9](#bookmark24)
3. [Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык 9](#bookmark25)
4. [Программа ОГСЭ.04 Физическая культура 9](#bookmark26)
5. [Программа ОГСЭ.05 Этика делового общения 9](#bookmark27)

[3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла 9](#bookmark29)

1. [Программа ЕН.01 Математика 9](#bookmark30)
2. [Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.](#bookmark31)9
3. [Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования 9](#bookmark32)

[3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин 9](#bookmark33)

1. [Программа ОП.01 Основы экономической теории 9](#bookmark34)
2. [Программа ОП.02 Экономика организации 9](#bookmark35)
3. [Программа ОП.03 Статистика 9](#bookmark36)
4. [Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга 9](#bookmark37)
5. [Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления 9](#bookmark38)
6. [Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 9](#bookmark39)
7. [Программа ОП.07 Бухучет и налогообложение 9](#bookmark40)
8. [Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит 9](#bookmark41)
9. [Программа ОП.09 Экономический анализ 9](#bookmark42)
10. [Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности 9](#bookmark43)
11. [Программа ОП.11 Земельное законодательство и защита земельно-имущественных прав 9](#bookmark44)
12. [Программа ОП.12 Введение в специальность 9](#bookmark45)
13. [Программа ОП.13 Основы предпринимательства 9](#bookmark46)

[3.7. Программы профессиональных модулей 10](#bookmark47)

1. [Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-
имущественным комплексом 10](#bookmark48)
2. [Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых
отношений 10](#bookmark49)
3. [Программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое
сопровождение земельно-имущественных отношений 10](#bookmark50)
4. [Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого
имущества 10](#bookmark51)
5. Программа преддипломной практики 10
6. [Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной
образовательной программы 11](#bookmark52)
7. [кадровое обеспечение реализации опои 14](#bookmark53)
8. [Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций](#bookmark54)

[выпускников 14](#bookmark54)

[8. Оценка результатов освоения 15](#bookmark55)

[основной профессиональной образовательной программы 15](#bookmark56)

[8.2. Организация государственной аттестации выпускников 16](#bookmark57)

Приложения: рабочий учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, фонд оценочных средств.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 21.07.2014 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 02.08.02 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1003 и зарегистрированный Министерством юстиции России 21 августа 2014 г. N 33742;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 « Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г № 31 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 .07.2013 г. №29200);

- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 г. №30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785);

- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав техникума и другие локальные акты, обеспечивающие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы

1. Цель (миссия) ППССЗ

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения является формирование общих и профессиональных

компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере
деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1. Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 год 10 месяцев.

- на базе среднего (полного) – 1 год 10 месяцев

1. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по очной форме обучения составляет 6312 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику 3 недели, производственную практику 5 недель, производственную преддипломную практику 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, государственную (итоговую) аттестацию 6 недель, в том числе подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки СПО входят:

* кадастровые, экономические, геодезические,
* агентства недвижимости ,
* органы государственной и муниципальной власти,
* академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
* общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код Наименование

ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности

использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития

территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,

создавать графические материалы

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства

картографо-геодезических работ

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об

объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и

методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение

об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Общие компетенции выпускника

 Код Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.3. Выпускник по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

* оценочная - определение целей оценки, идентификация объекта оценки, проведение технической экспертизы объекта оценки с учетом всех видов износа и обременении; составление отчета об оценке объекта оценки в соответствии с принятыми стандартами оценки; анализ условий формирования цен на рынке недвижимости; экономический анализ инвестиций в недвижимости; анализ ликвидности объекта оценки; составление смет, калькуляций;
* учетная - проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных зданий и сооружений; ведение исполнительной учетно-технической документации на законченный строительством объект; производство плановых сплошных обследований для учета жилищного фонда; ведение текущей регистрации инвентаризационных изменений; использование вычислительной техники для учета недвижимости;
* информационно-аналитическая - сбор и обработка информации для принятия управленческих решений; создание информационной базы данных объектов недвижимости на соответствующем рынке; обновление базы данных и анализ состава информации при технической инвентаризации (паспортизации) зданий и сооружений; создание информационной базы данных по операциям на рынке недвижимости, в т.ч. собственных продаж оценщика, для анализа рыночной ситуации и прогнозирования спроса и предложения; использование геоинформационных систем и других современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Специальные требования

Специальных требований нет.

3. Документы, определяющие содержание

и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указан перечень дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также сформированный совместно с работодателями перечень профессиональных модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

3.2. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Учебном плане.

В ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

1. Программа ОДБ.01 Русский язык
2. Программа ОДБ.02 Литература
3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык
4. Программа ОДБ.04 История
5. Программа ОДБ.05 Обществознание
6. Программа ОДБ.06 Химия
7. Программа ОДБ.07 Биология
8. Программа ОДБ.08 Физическая культура
9. Программа ОДБ.09 ОБЖ
10. Программа ОДП.10 Математика
11. Программа ОДП.11 Физика
12. Программа ОДП.12 Информатика и ИКТ

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
2. Программа ОГСЭ.02 История
3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
5. Программа ОГСЭ.05 Культура речи.
6. Программа ОГСЭ.06 Этика делового общения
7. Программа ОГСЭ.07 Введение в специальность
8. Программа ОГСЭ.08 Эффективное поведение на рынке труда.

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

1. Программа ЕН.01 Математика
2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин

1. Программа ОП.01 Основы экономической теории
2. Программа ОП.02 Экономика организации
3. Программа ОП.03 Статистика
4. Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
5. Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления
6. Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. Программа ОП.07 Бухучет и налогообложение
8. Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
9. Программа ОП.09 Экономический анализ
10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
11. Программа ОП.11 Земельное законодательство и защита земельно-имущественных прав
12. Программа ОП 12 Основы предпринимательства

3.7. Программы профессиональных модулей

3.7.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

1. Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.
2. Программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

3.7.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1. Программы учебной и производственной практик

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.8.1 Программы учебных практик

Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются учебные практики по следующим профессиональным модулям:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом. Место прохождения практики - аудитории техникума.

ПМ-02 Осуществление кадастровых отношений. Место прохождения практики - аудитории техникума.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. Место проведения полигон техникума

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества. Место прохождения практики - аудитории техникума.

3.8.2. Программы производственной практики.

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

При реализации данной ОПОП предусматриваются производственные практики по следующим профессиональным модулям:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

 ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

Места прохождения - базы производственных практик по данному профилю: Департамент имущественных и земельных отношений Кировской области, Управление Федеральной регистрационной службы Кировской области, Управление земельными ресурсами Департамента развития городского хозяйства, Департамент имущественных и земельных отношений Кировской области; Кадастровая палата, МУ «Городская инспекция по земельным отношениям», Администрация Малмыжского района и Администрации районов республики Татарстан.

1. Научно-исследовательская работа.

Основные виды и этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся принимает участие:

* изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области экономики;
* осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
* составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
* выступает с докладами.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы КОГОАУ СПО «Савальский политехникум», реализующее ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

КОГОАУ СПО «Савальский политехникум» обеспечивает студентов и преподавателей необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;

истории;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

управления территориями и имуществом;

градостроительства и геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра;

геодезии и прикладной фотограмметрии;

инженерной графики; оценки земли и имущества;

подготовки к итоговой аттестации;

методический.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Геодезии;

Химии;

Физики.

**Учебный геодезический полигон**

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Перечень оснащенности дисциплин и профессиональных модулей приведен в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Русский язык | Кабинет русского языка и литературы |
| 2 | Литература | Телевизор, видеомагнитофон |
|  |  | Кабинеты иностранного языка |
| 3 | Иностранный язык | Телевизор - 3 шт., видеомагнитофон - 3 шт., компьютер -1 шт. |
| 4 | Информатика и ИКТ | Кабинеты информатики Лицензионное программное обеспечение, |
|  |  | компьютеры с процессором Pentium-II и выше - 30 шт., принтеры - 2 шт. Интерактивные доски 2 штуки |
| 5 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  |  | Кабинет математики |
| 6 | Математика | Видеодвойка -1 шт., компьютер -1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт. Интерактивная доска |
| 7 | История | Кабинет истории и социально-экономических |
|  |  | дисциплин |
| 8 | Обществознание | Магнитофон, компьютер, телевизор, видеомагнитофон |
| 9 | Физика | Кабинет физики |
|  |  | Лаборатория физики |
| 10 | Химия | Кабинет химии Лаборатория химии |
| 11 | Биология |  |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет биологии, экологии и безопасности |
| 13 | Безопасность жизнедеятельности | жизнедеятельности |
| 14 | Экологические основы природопользования | Телевизор, видеомагнитофон |
| 15 | Физическая культура | Спортивный зал, тренажерный зал с 10 видами тренажеров, теннисный зал, тир, лыжная база |
| 16 | Основы философии | Кабинет социально-экономических дисциплин |
|  |  |
| 17 | Этика делового общения | Компьютер, телевизор, магнитофон, видеомагнитофон |
| 18 | Основы экономической теории | Кабинет экономики |
| 19 | Экономика организации | Компьютер, принтерПлакаты, комплекты инструкционных картпо темам |
| 202122 | Статистика Финансы, денежное обращение и кредитОсновы предпринимательства  | Кабинет статистикиКомпьютер, принтерПлакаты, комплекты инструкционных картпо темам |
| 23 | Основы менеджмента и маркетинга |  |
| 24 | Документационное обеспечение | Кабинет менеджмента и маркетинга |
|  | управления | Видеодвойка, компьютер, принтер, сканер |
| 25 | Введение в специальность |
| 26 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет ПОПДкомпьютер, принтер, сканер, образцы исков, претензий, договоров. Нормативно-правовые акты |
| 27 | Земельное законодательство и защита земельно-имущественных прав |
| 28 | Бухгалтерский учет и налогообложение | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.Лицензионное программное обеспечение, компьютеры с процессором Pentium-II и выше - 12 шт., принтеры -1 шт. |
| 29 | Экономический анализ |
| 30 | ПМ.01 Управление земельно- имущественным комплексом | Кабинет управления территориями и имуществомКомпьютер, принтер, мультимедийный проектор,экран, Земельные кодексы РФ и тд. |
| 34 | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | Кабинет градостроительства, геоинформационных систем и |
|  |  | автоматизированных систем ведения кадастра |
|  |  | Лицензионное программное обеспечение, |
|  |  | компьютеры с процессором Pentium-II и |
|  |  | выше - 12 шт., |
|  |  | принтеры -1 шт. |
| 35 | ПМ.03 Картографо-геодезическое | Кабинет геодезии и прикладной |
|  | сопровождение земельно- | фотограмметрии |
|  | имущественных отношений | Компьютер -1 шт., |
|  |  | принтер -1 шт., |
|  |  | видеодвойка -1 шт., |
|  |  | нивелир - 8 шт., |
|  |  | теодолит - 8 шт., |
|  |  | рейка - 8 шт., |
|  |  | штатив - 8 шт., |
|  |  | тахеограф -1 шт., |
|  |  | линейка Дробышева - 2 шт., |
|  |  | рулетка - 6 шт., |
|  |  | буссоль - 6 шт. |
|  |  | Кабинет инженерной графики |
|  |  | Планшеты, макеты узлов и деталей |
| 36 | ПМ.04 Определение стоимости | Кабинет оценки земли и имущества |
|  | недвижимого имущества | Лицензионное программное обеспечение, |
|  |  | компьютеры - 5 шт., |
|  |  | принтер -1 шт. |

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

КОГОАУ СПО «Савальский политехникум» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций

выпускников

Возможности техникума в формировании общих компетенций выпускников ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируются исходя из концепции, целей, задач, принципов, обозначенных в ежегодно утверждаемом годовом плане работы образовательного учреждения. Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию;
2. Укрепление традиций техникума;
3. Совершенствование методического мастерства педагогов, классных руководителей, способствующего более компетентно и эффективно осуществлять воспитательную деятельность и решать вопросы воспитания студентов;
4. Активизация работы органов студенческого самоуправления;
5. Увеличение количества кружков и клубов по интересам;
6. Организация всестороннего межведомственного взаимодействия;
7. Организация работы по профилактике правонарушений, пропаганда здорового образа жизни;
8. Формирование положительного отношения к труду как необходимой составляющей в жизни каждого человека.

Характеристика социокультурной среды техникумаа, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся формируются с помощью следующей материально-технической базы: актовый зал со сценой, спортивный зал, тренажеры, спортивные снаряды, лыжная база комната для заседаний студенческого совета, стадион, звуковое и звукозаписывающее оборудование, компьютеры, принтеры, телефоны и пр. Кроме того функционируют объекты социально-бытовой сферы: столовая, буфет, медпункты, общежитие.

Все спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые в техникуме, работа студий и секций ставят своей целью профилактику асоциальных явлений, в том числе наркотическую, алкогольную и табачную зависимость через воспитание в студентах стремления к здоровому образу жизни и творческому развитию.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Типовым положением об УСПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в соответствии с Типовыми положениями об УСПО, а также Положениями КОГОАУ СПО «Савальский политехникум».

8. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ в техникуме созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. КОГОАУ СПО «Савальский политехникум», реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается сдачей квалификационного экзамена, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением, а для государственной (итоговой) аттестации -разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО, утвержденной Минобрнауки России от 26.12.2013 года№ 1400 и зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 г № 31205.