

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Н.А. Хромцева
«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1564) и примерной основной профессиональной образовательной программы технология общения, разработанной ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: В. П. Шерстнева - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.
Председатель П(Ц)К _____ /Л.В. Желонкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной программы СПО –ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Личностные результаты программ воспитания

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	16
в том числе:		
лабораторные занятия	-	
практические занятия	16	6
контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		20
в том числе:		
Подготовка домашних заданий.		
Создание презентаций.		
Написание рефератов:		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
		3	4	
1	2	Очное обучение	Заочное обучение	5
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке				
Тема № 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР 2
	Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.			
Тема № 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала	1		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства.			
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»	-	-	
Тема № 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.			

Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения				
Тема № 2.1. Структура общения	Содержание учебного материала	1		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения			
Тема № 2.2. Основные функции общения	Содержание учебного материала	1		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния			
Тема № 2.3. Виды общения	Содержание учебного материала	2		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень			
	Практическое занятие № 1			
	Методы исследования общения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире»		4	
Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении				
Тема № 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Практическое занятие № 2	2	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.			
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении				
Тема № 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».			
	Практическое занятие № 3			

	Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении			
Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения				
Тема № 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	1		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема № 5.2. Техники активного слушания	Содержание учебного материала Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	1		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 4, №5, №6			
	Разработка правил эффективного общения.	2		
	Разработка и проведение тренинга общения.	2		
	Развитие техники установления контакта и активного слушания.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка проекта «Способы оптимизации общения в коллективе»		8	
Раздел 6. Этические принципы общения				
Тема № 6.1. Этика общения	Содержание учебного материала Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к	2		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10

	людям			
Тема № 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала	2		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.			
	Практическое занятие № 7			
	Исследование нравственной культуры личности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект «Проблемы общения в истории этики и философии»		6	
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов				
Тема № 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные			
	2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта		2	
Тема № 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Практическое занятие № 8			ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2		
Дифференцированный зачет		2	2	
Всего:		36	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обучению

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Рогов Е.И. Психология общения, учебник М.: КНОРУС, 2019 г.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. –М: «Юрайт», 2015.
3. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности, учебник.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, учебник. – М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение, учебное пособие . - М.: «Дашков и К⁰» 2012
2. Столяренко Л.А. Психология делового общения, учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012
3. Чернышева Л.И., «Деловое общение». Электронный учебник. М., "ЮНИТИ", 2011г.

Интернет – ресурсы

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: <https://biblio-online.ru/>
4. Информационный портал Психология общения – Режим доступа к сайту: <http://ps-psiholog.ru/>
5. Информационный портал Сайт «Психология общения» – Режим доступа к сайту: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка выполнения практических работ и творческих задач, анализ ролевых ситуаций.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных 	<p>Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	

<p>взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. 		
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка выполнения практических работ и творческих задач, анализ ролевых ситуаций.</p>

<p>осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p> <p>Демонстрация соответствующих умений и знаний.</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка выполнения практических работ и творческих задач, анализ ролевых ситуаций.</p>
--	---	--