

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
По учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Н.А. Хромцева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
по специальности  
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

**2021 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 7 мая 2014 года) базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е. Н. Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономико-технологических дисциплин

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Н.И. Хворова/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, базовой подготовки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть) Обязательным результатом освоения дисциплины должна стать разработка бизнес-плана по профилю специальности каждым обучающимся и публичная защита с привлечением представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;
- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- Представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерскую отчетность;
- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;
- планировать совместную деятельность малых групп
- осуществлять контроль деятельности малых групп.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;

- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
- понятие бизнес-плана;
- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
- правила эффективного публичного выступления;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;
- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;
- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;
- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-

ных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 16 Проявляют чувство ответственности и долга перед малой Родиной

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	На очном отделении	На заочном отделении
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36	8
в том числе:		
практические занятия	26	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18	46
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Формируемые ОК и ПК
			На очном отделении	На заочном отделении	
1	2	3	4	5	
<b>Тема 1. Бизнес – планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		16	16	
	1	Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана.	2		ОК 01 - ОК 9
	<b>Практические занятия</b> 1.Разработка последовательности действий при бизнес-планировании. 2.Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга» 4. Заполнение раздела бизнес-плана «план производства»		8		ОК 03,ОК 04 ПК 4.2-ПК 4.5 ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка (по отраслям) Кировской области Изучение технологического процесса и основных фондов собственного организации (предприятия)		6	16	
<b>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	12	
	1	Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности.	4	2	ОК 01-ОК 9, ПК 4.2-ПК 4.5 ЛР 16
	2	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Кировской области.			
	<b>Практические занятия</b> 1.Сравнительный анализ различных организационно – правовых форм. 2. Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности.		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование		4	8	

	Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план»				
<b>Тема 3. Хозяйствен- но-правовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	14	ОК 01-ОК 9, ПК 4.2-ПК 4.5 ЛР 16
	1	Законодательно - правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей	2		
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности в заданных условиях. 2.Определение способов защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 3.Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. 4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности для собственной организации (предприятия) 5.Заполнение раздела бизнес-плана «финансовый план»		8		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. 2.Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности. 3. Заполнение раздела бизнес-плана «резюме»		4	14	
<b>Тема 4. Культура предприни- мательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	10	ОК 01-ОК 9, ПК 4.2-ПК 4.5 ЛР 16
	1	Правила делового общения. Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.	2		
	<b>Практические занятия</b> 1.Проведение переговоров и дискуссий в модельных условиях. 2. Подготовка публичной защиты бизнес – плана.		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	8	
	Подготовка презентации бизнес-плана				
Самостоятельная работа обучающихся над проектным заданием 1.Разработка бизнес-плана.					
Дифференцированный зачет			2	2	
<b>Всего:</b>			54	54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической  
Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд. перераб и доп. . М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ  
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М.: Форум, 2010.

3. Богалдин - Малых В.В. Ценовая и инновационная политика в практике современного бизнеса. Предпринимательство. Коммерция. Сервис-бизнес. Финансы. Учебное пособие. Российская академия образования. М.: МПСИ, МОДЭК, 2010.

4. Голов Р.С., Воробьев А.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н. Бизнес-энциклопедия, 2-е изд-е, М.: Дашков и К, 2009.

5. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

6. Кукушин В.С. Экономика. Управление. Предпринимательство (Бизнес) Деловой этикет: учеб. пособие. - Изд. 4-е, перераб. и доп.

7. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие М.: Дашков и К, 2009.

Интернет –ресурсы:

1. Помощь бизнесу (Электронный ресурс). – <http://bishelp.ru>  
2. Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года (Электронный ресурс). – <http://www.ako.kirov.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирования и т.д.) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начало обучения. для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>– оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>– производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>– составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>– представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>– составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация способностей различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;</li> <li>2. Демонстрация способностей оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;</li> <li>3. Демонстрация способностей производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</li> <li>4. Демонстрация способностей составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>5. Демонстрация способностей разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</li> <li>6. Демонстрация способностей представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;</li> <li>7. Демонстрация способностей составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды норматив-</li> </ol>	<p>Входная диагностика.</p> <p>Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач; заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно- документационного обеспечения предпринимательской деятельности.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – тест: выберите единственно правильный ответ</p>

<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести бухгалтерскую отчетность;</li> <li>– вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</li> <li>– взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</li> <li>– планировать совместную деятельность малых групп</li> <li>– осуществлять контроль деятельности малых групп.</li> </ul>	<p>но-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>8. Демонстрация способностей вести бухгалтерскую отчетность;</p> <p>9. Демонстрация способностей вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</p> <p>10. Демонстрация способностей взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</p> <p>11. Демонстрация способностей планировать совместную деятельность малых групп</p> <p>12. Демонстрация способностей осуществлять контроль деятельности малых групп.</p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</li> <li>- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</li> <li>- понятие бизнес-плана;</li> <li>- виды и типы бизнес-планирования;</li> <li>- типовую структуру бизнес-плана;</li> <li>- последовательность действий при бизнес - планировании;</li> <li>- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;</li> </ul>	<p>1. изложение основных типов и видов организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</p> <p>2. изложение основных порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;</p> <p>3. изложение основных перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>4. изложение основных критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;</p> <p>5. изложение основных отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</p> <p>6. изложение понятия бизнес-плана;</p> <p>7. изложение видов и типов бизнес-планирования;</p> <p>8. изложение типовой структуры бизнес-плана;</p> <p>9. изложение последовательности действий при бизнес - планировании;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эффективного публичного выступления;</li> <li>- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</li> <li>- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</li> <li>- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;</li> <li>- правила делового общения;</li> <li>- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</li> <li>- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</li> <li>- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;</li> <li>- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.</li> </ul>	<p>10. изложение понятия экономической рентабельности и способов ее расчета;</p> <p>11. изложение правил эффективного публичного выступления;</p> <p>12. изложение перечня и полномочий органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</p> <p>13. изложение видов юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>14. изложение особенностей нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</p> <p>15. изложение законодательно-правовых норм в сфере налогообложения предпринимателей;</p> <p>16. изложение правил делового общения;</p> <p>17. изложение содержания и технологий деятельности по ведению переговоров и дискуссий;</p> <p>18. изложение способов целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;</p> <p>19. изложение типов и видов планирования совместной деятельности в малых группах;</p> <p>20. изложение правил эффективного контроля и коррекции деятельности</p>	
<p><b>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация интересов к будущей профессии</p> <p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>- демонстрация способностей использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- демонстрация способностей работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>-демонстрация способностей брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания</p> <p>-демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Формируемые ПК</b></p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>-полно и точно планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>- полно и точно организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>-точно и полно контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>- полно и точно вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа</p>