

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/ Н.А. Хромцева /

« ____ » _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 456), базовый уровень подготовки и примерной основной профессиональной образовательной программы Правовые основы профессиональной деятельности, разработанной ФГУ ИОЦ «Новый город».

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Н.Н. Гафифуллина - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021г.
Председатель П(Ц)К _____/Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы СПО-ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

-Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-Основные положения Конституции Российской Федерации.

-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ВД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ВД 3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ВД 4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 15 Осознающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального народа Вятского края.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	12
в том числе:		
практические занятия	8	4
зачет	2	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23	57
в том числе:		
работа с НПА		
работа с учебной литературой		
написание реферата		
выполнение индивидуального задания		
составление таблиц и схем		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (часы указаны в строке зачет)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11. Правые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Осваиваемые ОК, ПК и формируемые ЛР
			очное	заочное	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Конституция РФ – Основной закон государства			3	3	ОК 01-09 ЛР 15
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной закон государства	Содержание учебного материала				
	1	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2		
	Самостоятельная работа Выполнить в виде таблицы сравнительный анализ каталогов прав и свобод человека и гражданина используя Всеобщую декларацию прав человека и Конституцию РФ.		1	3	
Раздел 2. Право и экономика			24	24	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала				ОК 01-09 ЛР 15
	1	Экономика. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Лицензирование. Антимонопольное регулирование.	2		
	Самостоятельная работа Используя УК РФ и КоАП РФ исследовать меры юридической ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность и составить соответствующую памятку.		2	4	

	Подготовить реферат: «Развитие предпринимательства в РФ» Составить схему (в порядке убывания юридической силы) иерархии источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.				
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 15
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Представительства и филиалы. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Регистрация ИП.	2		
	3	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2		
	Практическое занятие № 1 Изучение форм учредительных документов юридических лиц.		2		
	Самостоятельная работа Используя ГК РФ исследовать правомочия собственника и раскрыть их содержание, основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Подготовить опорный конспект «Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки».		3	9	
Содержание учебного материала					
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений	1	Понятие и содержание договора. Форма договора и его виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по составлению различных видов		2	4	

	хозяйственных договоров.				
Тема 2.4 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала				
	1	Понятие экономического спора и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Исполнительное производство. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность: понятие, виды.	2		ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 15
	Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд».		2	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по составлению претензий и ответов.		1	3	
Раздел 3 Труд и социальная защита			37	37	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала				
	1	Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Трудовая правоспособность. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа Используя учебник и Интернет исследовать роль локального нормотворчества в регулировании трудовых отношений и составить отчет в рабочей тетради.		1	3	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и формы занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа		2	4	

	Используя учебник и ФЗ РФ «О занятости населения в Российской Федерации» исследовать гарантии государства в области занятости населения и снижения напряженности на рынке труда. Составить резюме для предоставления в службу занятости.				
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала				
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Совместительство.	2	1	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 15
	2	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства, независимые от воли сторон. Оформление увольнения работника.	2	1	
	Практическое занятие № 3 «Оформление документов при приеме на работу и увольнении с работы».		2	2	
	Практическое занятие № 4 «Составление трудового договора».		2		
Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ установить отличия переводов от перемещения, а также исследовать правовые последствия незаконного увольнения.		2	6		
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала				
	1	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ заполнить таблицу «Виды отпусков»; разработать схему «Виды времени отдыха»; исследовать гарантии работникам совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования.		2	4	

Тема 3.5. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала				
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Новая система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ исследовать специальные гарантии в области заработной платы (нормы о защите заработной платы). По заданию преподавателя на основе НСОТ произвести расчет заработной платы работникам бюджетной сферы.		2	4	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала				
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2		ОК 01-09 ЛР 15
	Самостоятельная работа Используя Интернет составить акт об отказе работника в даче письменных объяснений по факту совершенного дисциплинарного проступка. Составить схему отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		1	3	
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала				
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: ограниченная, полная. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2	ОК 01-09 ЛР 15

	Самостоятельная работа Используя ФЗ «О коммерческой тайне» и сборник договоров исследовать порядок возмещения ущерба причиненного разглашением служебной тайны и составить договор о полной материальной ответственности работника.		1	1	
Тема 3.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала				
	1	Понятие трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров, порядок их рассмотрения. Понятие и возникновение коллективных трудовых споров, порядок их разрешение. Органы по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие забастовки. Право на забастовку.	2		ОК 01-09 ЛР 15
Самостоятельная работа Используя Интернет и сборник договоров составить жалобу работником в государственную инспекцию труда и заявление в комиссию по трудовым спорам на вынесенное работодателем дисциплинарное взыскание.		1	3		
Тема 3.9. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала				
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		ОК 01-09 ЛР 15
Самостоятельная работа Используя учебник и ФЗ РФ «О трудовых пенсиях в РФ» исследовать правовые основы назначения досрочной пенсии и составить конспект в рабочей тетради.		1	3		
Раздел 4 Административное право			3	3	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала				
	1	Понятие административного права, его предмет. Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных взысканий и порядок их	2	1	ОК 01-09 ЛР 15

ответственность	наложенный.			
	Самостоятельная работа Используя административный кодекс РФ исследовать административную ответственность в сфере профессиональной деятельности и составить памятку.		<i>1</i>	<i>2</i>
	Зачет по учебной дисциплине		<i>2</i>	<i>1</i>
		Всего:	<i>69</i>	<i>69</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. В.В. Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.:ИЦ «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Ж.Ф.Бейта «Предпринимательское право». М: «Дашков и К», 2008 г.

2. Е.И.Кубанкина, В.В.Павленко «Административное право», М.: «Дашков и К», 2008 г.

3. Н.Д.Макаров, Е.А.Рябов «Предпринимательское право» М.: «Форум-Инфа-М», 2008 г.

4. И.С.Масликов «Юридический словарь». М.: «Дашков и К», 2008 г.

5. М.Б.Смоленский, Н.Г.Мажинская «Трудовое право РФ». М.: Наука-пресс, 2008 г.

6. А.М.Андряхина, К.О.Гущина. «Защита трудовых прав граждан», М: «Дашков и К°», 2008 г.

7. Л.В.Сальникова. «Трудовые договоры». Практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2008 г.

8. В.В.Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.: ИЦ «Академия», 2010 г.

9. А.И.Тищенко «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007 г.

10. А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебное пособие - М. Инфа М, 2010 г.
11. А.П.Шергин «Комментарий к кодексу об административных правонарушениях», 2002 г.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) /Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. - М.: Юрайт, 2004.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. (ред. 08.06.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ. (ред. от 31.07.2020); (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ. (ред. 27.12.2019).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ. (ред. 31.07.2020).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. 31.07.2020).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1" (ред. 31.07.2020) «О занятости населения в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред.31.07.2020) "О несостоятельности (банкротстве)
9. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» //СЗ РФ. -1995.-№ 48. –Ст. 4557.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<p>Обоснование выбора НПА, регулирующего отношения в профессиональной деятельности.</p> <p>Аргументация доказательства своих прав в соответствии с нормами гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства</p> <p>Изложение основных положений Конституции РФ;</p> <p>Сравнение каталогов прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека;</p> <p>Обоснование механизмов</p>	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий контроль: выполнение устных и письменных заданий, тестирование, решение ситуационных задач.</p>

<p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>реализации прав и свобод.</p> <p>Изложение механизма правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Установление иерархии НПА и демонстрация работы с ними.</p> <p>Изложение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Самостоятельность выполнения заданий;</p> <p>Своевременность выполнения заданий.</p> <p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных</p>	
--	--	--

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях час той смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.</p>	<p>источников, включая электронные.</p> <p>Демонстрация умений по поиску нужной информации в электронных научных библиотеках и сайтах.</p> <p>Демонстрация умений работы в коллективе, с коллегами, руководством.</p> <p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> <p>Организация самостоятельной деятельности; Демонстрация готовности к карьерному росту и повышению профессионального мастерства.</p> <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность</p>	
--	---	--

<p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.</p>	<p>выполнения работ. Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков.</p>	
<p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p>	<p>Своевременность выполнения работ. Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность</p>	

<p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>выполнения работ.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Умение проводить диагностирование неисправностей с/х машин и механизмов.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация основных показателей машино-тракторного парка.</p> <p>Уметь планировать работу исполнителей.</p> <p>Умение организовать работу трудового коллектива.</p>	
---	---	--

<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Демонстрация умений по контролю и оценке результатов выполнения работ исполнителями.</p>	
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	