

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/Н.А.Хромцева/

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 456), базовый уровень подготовки

Организация-разработчик: КОГПОАУ Савальский политехникум

Разработчик: Закиева Г.Н., преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

информационных дисциплин

Протокол № _____

от «____» _____ 2021 г.

Председатель _____ /Л.Х. Гарифьянова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ВД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ВД 3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных

машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ВД 4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очно	заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	16
в том числе: практические занятия	30	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	98
в том числе:		
работа с учебной литературой	14	28
написание реферата	6	12
составление конспекта	12	24
выполнение индивидуального задания	6	34
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов		Осваиваемые компетенции, формируемые личностные результаты
			Очное обучение	Заочное обучение	
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			8		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала		2		ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить реферат: История развития персонального компьютера и информационных технологий		2	4	
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.			

	Самостоятельная работа обучающихся Оформить реферат: Применение персонального компьютера в жизни общества, области применения компьютера, программного обеспечения.		2	3	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение			14		
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: Программные оболочки. Характеристики различных операционных систем.		2	3	
Тема 2.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		4		ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности: Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обмен данными между приложениями. Операции с папками и файлами. Печать документов.			
	2	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Выполнение операций с папками и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов.			

	Практическое занятие № 1		2		ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 4.1-4.5 ЛР 4.
	Выполнение операций с папками и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков. Применение компьютерных средств для одновременной работы с несколькими приложениями (например, калькулятором, текстовым редактором и графическим редактором). Изучение панели управления. Настройка Windows				
	Самостоятельная работа обучающихся		4	10	
	Как правильно выполнить установку программного обеспечения? Выполнить тест: Операционная система Windows. Сравнительный анализ прикладных программ для ПК				
Раздел 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			4		
Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала		2		ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	4	
Подготовить сообщение о криптографических методах защиты. Как защитить информацию в сетях? Подготовить реферат о контроле права доступа и электронной подписи.					
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Прикладное программное обеспечение			38		
Тема 4.1. Графические редакторы.	Содержание учебного материала		2		ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления графической информации. Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Инструментальные средства растровой графики. Приемы и навыки создания объектов графики. Изменение размера изображения. Кадрирование изображения. Поворот изображения. Свободная трансформация объекта.			

	Практическое занятие №2		2		ОК 1-9 ПК 2.1 ЛР 4.	
	Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле.					
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение сравнительного анализа возможностей программы Adobe Photoshop		2	6		
Тема 4.2. Текстовый редактор.	Содержание учебного материала		6	2	ОК 1-9 ЛР 4.	
	1	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ.				
	2	Использование в профессиональной деятельности программного обеспечения: текстовый редактор Microsoft Word. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.				
	3	Технология обработки многостраничных документов с использованием стандарта оформления				
	Практические занятия № 3, 4, 5		6			ОК 1-9 ПК 4.1-4.5 ЛР 4.
	1	Создание деловых документов в Ms Word. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.				
2	Создание и форматирование таблиц. Оформление формул.					
	3	Создание и форматирование многостраничного документа.				
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: Способы создания и редактирования текстового и табличного документов с использованием команд меню программы, контекстного меню, горящих клавиш и панели инструментов.		4	14		

Тема 4.3. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		6	2	ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Табличный процессор Microsoft Excel: понятие, назначение, возможности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления табличной информации. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами.			
	2	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.			
	3	Экономические расчеты в Microsoft Excel.	6		ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 4.1-4.5 ЛР 4.
	Практические занятия № 6, 7, 8				
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MsExcel.			
	2	Построение и форматирование диаграмм в MsExcel.			
3	Использование функций и адресации ячеек в расчетах MsExcel.	4	14		
Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: Порядок формирования таблиц и построения диаграмм. Использование фильтрации данных через Автофильтр и Расширенный фильтр.					
Раздел 5. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			6		
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала				ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для поиска информации.			

	Практическое занятие № 9		2		ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.4 ПК 4.1-4.5
	1	Передача и получение сообщений по электронной почте.			
	2	Поиск информации в глобальной сети Internet.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров.		4	6	
Раздел 6. Автоматизированные системы. Технология выполнения чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования			42		
Тема 6.1. Технология создания чертежа. Компьютерная технология формирования пространственной трехмерной модели геометрической детали.	Содержание учебного материала		18	4	ОК 1-9 ЛР 4.
	1	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, представленных на отечественном рынке.			
	2	Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального: Система трехмерного твердотельного моделирования КОМПАС. Графический интерфейс системы автоматизированного моделирования КОМПАС. Назначение графического редактора КОМПАС-ГРАФИК. Запуск программы. Типы документов КОМПАС 3D LT. Основные элементы рабочего окна программы КОМПАС-ГРАФИК. Изучение системы координат. Изучение принципа построения геометрических примитивов. Команды ввода многоугольника и прямоугольника. Команда ввода окружности. «Линии чертежа».			
	3	Понятие привязок. Конструирование объектов. Привязки. Локальные привязки. Глобальные привязки. Редактирование чертежа. Редактирование объектов с помощью команд. Построение детали (втулка) с использованием операции СДВИГ			
	4	Построение геометрических объектов по сетке. Режим построения по сетке. Алгоритм построения прямоугольника по сетке. Построение плоского чертежа детали с использованием сетки.			
	5	Технология создания чертежа детали с применением инструментов панели Геометрия, Привязки, Размеры и команд Эквидистанта кривой, Выровнять по границе, Удалить Часть кривой, Симметрия, Скругление, Штриховка. Построения чертежа детали в разрезе с нанесением размеров, штриховки			

6	Конструирование элементов отдельных деталей и узлов машин и механизмов при создании рабочего чертежа. Создание нового документа. Создание нового чертежа. Создание нового вида. Выполнение главного вида детали Вилка (Ролик, Блок направляющий)			
7	Основные понятия сопряжений. Построение сопряжений в чертежах деталей в программе Компас 3D. Основные понятия сопряжений. Построение детали подвески по заданным размерам с использованием сопряжений.			
8	Основы трехмерного моделирования и проектирования. Назначение программы КОМПАС 3D LT. Открытие документа - Деталь. Основные элементы рабочего окна при создании детали в программе КОМПАС 3D LT. Строка состояния объектов.			
9	Алгоритм построения трехмерных моделей правильных многогранников с помощью программы Компас 3D LT.			
Практические занятия № 10, 11, 12, 13, 14, 15		12	4	
1	Конструирование элементов отдельных деталей и узлов машин и механизмов с использованием плоского чертежа с сеткой и создание ассоциативных видов.			
2	Построение вида сверху и вида слева детали Вилка (Ролик, Блок направляющий).			
3	Построение детали державки (крюка) по заданным размерам с использованием сопряжений.			
4	Построение детали Кронштейн. Создание эскиза основания. Добавление цилиндрической бобышки, усеченной пирамиды. Добавление отверстий, скруглений, фасок. Сечение плоскостью.			
5	Кронштейн. Создание трех стандартных видов. Управление видами. Построение разреза. Оформление чертежа.			
6	Построение детали в системе автоматизированного проектирования «Компас». Создание ассоциативного чертежа детали.			
Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: Конструирование элементов отдельных деталей и узлов машин и механизмов с использованием плоского чертежа в трех проекциях. Составить конспект: Основные понятия трехмерного моделирования: деталь, дерево построений, режимы отображения, трехмерная система координат, плоскости построения.		12	34	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4.

	<p>Построение трехмерной модели куба , 3-х мерной модели правильной и неправильной 4-хгранной пирамид, трехмерной модели 3-хгранной призмы и пирамиды. Чертеж объемной детали. Создание ассоциативного чертежа детали. Индивидуальное проектное задание по разработке чертежа детали. Создание ассоциативного чертежа детали.</p>			
Дифференцированный зачет по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности		2	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4
Всего:		114		ПК 4.1-4.5 ЛР 4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Обработка информации отраслевой направленности».

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенными к сети Internet;

– рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

– комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

– электронный учебник по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

– комплект электронных тестов по темам, разделам дисциплины, зачетный тест;

– инструкционные карты по выполнению заданий, набор карточек с контрольными вопросами и заданиями.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту;

– мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482с. – (Среднее профессиональное образование);
2. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие/ С.В. Синаторов. – 2-е изд., перераб.- Москва: КНОРУС, 2017. – 254с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждение сред. проф. образования/

Е.В.Михеева.– 14-е изд.стер. М.: Издательский центр «Академия», 2016. 384 с.

Дополнительные источники:

4. Акционерное общество «АСКОН» Практическое руководство: Компас-3D: 2D-черчение, 3D-моделирование, Спецификация, 2004 г.
5. Закиева Г.Н. Комплект практических заданий по САПР «Компас», 2015 г.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2015.

Интернет-ресурсы

7. <http://kompas-edu.ru>- методические материалы размещены на сайте "Компас в образовании"
8. <http://www.ascon.ru/news/news.htm> - сайт фирмы Аскон
9. <http://www.kompas-edu.ru/pages.nsf/ru/html/checks/noscript/noscript.html> - Компас в образовании.
10. <http://head.informika.ru/text/inftech/edu/kompas/> - Методические материалы по САПР Компас-Школьник, Богуславский А.А., Коломенский педагогический институт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование, защита проекта и т.д.). Итоговым контролем по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемые ОК и ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 3	<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создает, редактирует, архивирует, копирует, хранит, пересылает, объединяет, удаляет, восстанавливает, защищает файлы; 2. Переименовывает, распаковывает, печатает, проверяет на наличие вирусов, «лечит» файлы; 3. Устанавливает свойства файлам. 4. Пользуется накопителями, устанавливает конфигурацию накопителей; 5. Форматирует дисковые магнитные накопители, определяет и изменяет свойства дисковых накопителей информации; 6. Записывает информацию на оптические носители. 	<p>Текущий контроль: 1-6 Оценка знаний студентов по теме 1-6 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике 1-6 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточный контроль: зачет</p>
Раздел 2 Раздел 4 Раздел 6	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользуется элементами окон программ; 2. Применяет правила работы с меню и запросами, способы переключения между программами; 3. Организует различными способами обмен данными между про- 	<p>Текущий контроль: 1-6 Оценка знаний студентов по теме или 1-6 Тестовый</p>

		граммами; 4. Пользуется правилами создания, открытия и сохранения документов в программном приложении; 5. Редактирует документы в программных приложениях; 6. Использует интерфейс специализированного программного обеспечения для создания электронного документа, пользуясь контекстной помощью, работает с документацией	контроль 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1-6 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточный контроль: зачет
Раздел 5	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	1. Применяет возможности компьютерные и телекоммуникационные средства для поиска, обмена информацией 2. Пользуется основными принципами технологии поиска информации в сети Internet	Текущий контроль: 1-2 Тестовый контроль 1-2 Наблюдение и экспертная оценка выполнения практического задания
Раздел 2	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации	1. Ориентируется в аппаратном обеспечении современного ПК И АРМ специалиста на его основе 2. Определяет назначение программного обеспечения прикладного характера 3. Характеризует многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ	Текущий контроль: 1-3 Оценка знаний студентов по теме 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) Промежуточный контроль: зачет
Раздел 2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	1. Объясняет общую функциональную схему персонального компьютера 2. Характеризует назначение и основные характеристики устройств персонального компьютера	Текущий контроль: 2 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1-2 Оценка знаний студентов по теме 2 Тестовый контроль Промежуточный контроль: зачет
Раздел 2 Раздел 5	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессионально	1. Называет основные компоненты компьютерных сетей 2. Объясняет назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней 3. Характеризует основные принципы технологии поиска инфор-	Текущий контроль: 1 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1-3 Оценка зна-

	й деятельности	мации в сети Internet	ний студентов по теме Промежуточный контроль: зачет
Раздел 1 Раздел 3	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеризует современные типы носителей информации 2. Объясняет способы защиты информации; 3. Называет способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними. 	Текущий контроль: 1-3 Оценка знаний студентов по теме 1-3 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике Промежуточный контроль: зачет
Раздел 1 Раздел 2 Раздел 4 Раздел 6	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объясняет назначение элементов окна 2. Характеризуют правила работы с меню и запросами, способы переключения между программами; 3. Ориентируется в организации и способах обмена данными между программами 4. Выбирает правила создания, открытия и сохранения документов в программном приложении 5. Знает методику выполнения операций редактирования документов в программном приложении 	Текущий контроль: 1-5 Оценка знаний студентов по теме 1-5 Тестовый контроль 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) Промежуточный контроль: зачет
Раздел 3	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объясняет необходимость защиты информации и управления доступом к файлам; 2. Характеризует источники угроз целостности информации и контролирует необходимый уровень безопасности информации; 3. Знает уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации 4. Называет основные приемы работы с защищенными файлами 	Текущий контроль: 1-4 Оценка знаний студентов по теме 3 Оценка выполнения домашнего задания (конспект) 1 Реферативная работа студентов по предлагаемой тематике

Общие компетенции:			
Раздел 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей специальности	Входная диагностика – устный опрос
Раздел 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области механизации сельского хозяйства; - оценивает эффективность и качество выполнения механизированных работ.	
Раздел 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи, - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области механизации сельского хозяйства;	Текущий контроль – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Раздел 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использует различные источники, включая электронные источники	
Раздел 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- организует самостоятельный поиск необходимой информации в профессиональной деятельности - использует различные источники, включая электронные источники	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента.
Раздел 6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	

	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения, - организует и контролирует деятельность в микрогруппе, обеспечивая взаимопомощь	Рубежный контроль в форме теста
Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организует самостоятельные занятия при изучении тем и разделов - осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использует различные источники, включая электронные источники	
Раздел 6	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- производит поиск необходимой информации по критериям поиска и отбора информации, - умеет пользоваться различными информационными технологиями (программами, методами расчета, графиками) в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
Профессиональные компетенции:			
Раздел 4 Раздел 6	ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	- показывает знания в области механизации сельского хозяйства, эффективности и качестве выполнения механизированных работ при регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования при создании графического документа, чертежа	Входная диагностика – устный опрос
Раздел 5	ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	- осуществляет поиск информации в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности при выборе машин для выполнения операций по подготовке почвы	Текущий контроль – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Раздел 5	ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	- осуществляет поиск информации в нормативных документах и сети Интернет, использует ее в профессиональной деятельности при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами возделываемых культур при формировании текстового файла	

Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	- осуществляет сбор информации в нормативных документах и сети Интернет, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности при подготовке уборочные машины	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента Рубежный контроль в форме теста Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета
Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	- осуществляет поиск информации о назначении, устройстве и принципах работы оборудования и агрегатов, методы выявления и устранения неисправностей в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	
Раздел 4 Раздел 5	ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	- осуществляет поиск информации о видах рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	
Раздел 4	ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	- производит расчеты производительности машинно-тракторных агрегатов, основных эксплуатационных затрат при работе с использованием текстового и табличного редактора	
Раздел 4	ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	- производит расчеты основных эксплуатационных затрат при комплектовании машинно-тракторных агрегатов с использованием текстового и табличного редактора	
Раздел 4 Раздел 5	ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	- осуществляет поиск информации о видах работ на машинно-тракторном агрегате в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	
Раздел 4 Раздел 5	ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	- осуществляет поиск информации о видах механизированных сельскохозяйственных работ в нормативных документах и сети Интернет и использование ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	

Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	- осуществляет поиск информации о видах и содержании технического обслуживания узлов и агрегатов машин; - подбирает технологическое оборудование для проведения технического обслуживания в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	Входная диагностика – устный опрос
Раздел 4 Раздел 5	ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов	- осуществляет поиск информации о дефекты и неисправностях деталей и узлов, диагностике узлов и агрегатов, тракторов и автомобилей в нормативных документах и сети Интернет и использует ее в профессиональной деятельности в виде текстового и табличного документа	Текущий контроль – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
Раздел 4	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	- производит расчеты состава машинно-тракторного парка, потребности в горючесмазочных материалов с использованием текстового и табличного редактора;	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Раздел 4	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- осуществляет планирование работ машинно-тракторного парка на весенне-летний период с использованием текстового и табличного редактора;	Экспертная оценка на практических занятиях.
Раздел 4	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- создает схемы (структуру) управления работы, соподчинения трудового коллектива подразделения при выполнении полевых работ с использованием текстового и табличного редактора	Проверка самостоятельной работы студента.
Раздел 4	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- осуществляет контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения с использованием текстового и табличного редактора.	Рубежный контроль в форме теста
Раздел 4	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- заполняет утвержденную учетно-отчетную документацию, производит необходимые расчеты с использованием текстового и табличного редактора	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета