

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

По учебной работе

_____ /НХромцева/

« ___ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 7 мая 2014 года), базовый уровень подготовки и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2021 г
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины Введение в профессию (специальность) общие компетенции профессионала, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

Задачи:

помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;

основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Проявляющий чувства патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	На очном отделении	На заочном отделении
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	6
в том числе:		
практические занятия	8	4
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	42
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Осваиваемые ОК и ПК, формируемые ЛР
			На очном отделении	На заочном отделении	
1	2		3		5
Тема 1 Планирование профессиональной карьеры	Содержание материала		9	9	
	1	Фильм про меня Что для меня работа? Карьера. Карьерный план. Слагаемые успехи на рынке труда	6		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	2				
3					
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по планированию карьеры (создание портрета успешного на рынке труда человека; создание собственного профессионально-психологического портрета «Мой личный и профессиональный ресурс»; составление плана профессиональной карьеры)		3	9	
Тема 2 Формы и методы поиска работы	Содержание материала		9	9	
	1	Эффективная организация поиска работы. Поиск работы – это тоже работа. Поиск работы в СМИ, в интернете	4		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	2				
	Практическое занятие 1 Анализ рынка труда по своей специальности (Осваиваем рынок труда)		2		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по поиску работы (разработка эффективного «поискового» телефонного звонка, объявления в газету, профессионального резюме)		3	9	ОК 1- ОК 9	
Тема 3 Основы само презентации при устройстве на работу	Содержание материала		9	9	
	1	Стажировка Ранжирование трудностей самопрезентации. Принципы заочной самопрезентаци. Объявление в газету Резюме Поисковый телефонный звонок	4		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	2				
Практическое занятие 2 Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу (Самопрезентация в		2	2	ОК 1- ОК 9	

	телефонных разговорах)			
	Самостоятельная работа обучающихся напишите в рабочей тетради объявление о поиске работы и подготовьте резюме	3	7	ОК 1- ОК 9
Тема 4 Собеседование с работодателем	Содержание материала	9	9	
	1 Похвала по кругу Собеседование с работодателем. Типичные трудности собеседования	4		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	2 Сбор информации о предприятии перед собеседованием - беседа «Документы для собеседования» -мой успех -ошибки собеседования -анализ собеседования			
	Практическое занятие 3 Освоение методов поиска работы по своей специальности (начальник-коллега-подчиненный, собеседование с работодателем, я не могу...)	2	2	ОК 01- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	Самостоятельная работа обучающихся используя различные источники информации найдите фирму для устройства на работу, ориентируясь на особенности фирмы обдумайте свой костюм и сфотографируйтесь. Подготовьте презентацию	3	7	ОК 1- ОК 9
Тема 5 Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте	Содержание материала	10	10	
	1 Первый день на работе Типичные трудности первых дней на рабочем месте Трудовой договор -содержание трудового договора - работа с доской - Чего ждут от новичка?	4		ОК 1- ОК 9 _ЛР 4, ЛР 13
	2 Адаптация на рабочем месте			
	Практическое занятие 4 Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем	2		ОК 1- ОК 9 ЛР 4, ЛР 13
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по планированию трудоустройства и адаптации на рабочем месте (анализ и оценка предложений работодателя; составление списка мероприятий профессиональной адаптации работника)	4	10	ОК 1- ОК 9

	Дифференцированный зачет	2	2	
	Всего	48	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической
- Технические средства обучения:
- библиотека с карточным и электронным каталогом,
- компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост. Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2015 г

Интернет-источники:

1. Деловая психология библиотека учебной и научной литературы - [Электронный ресурс]: http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
2. Деловая психология Морозов А.В. учебник - [Электронный ресурс]: http://bookap.info/psymoney/morozov_delovaya_psihologiya/gl22.shtml
3. Психология и этика делового общения Лавриенко В. Учебник - [Электронный ресурс]: <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
4. Библиотека прикладной психологии - [Электронный ресурс]: <http://www.mirpozitiva.ru/lib/obshenie.html>
5. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
7. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU
8. [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка; - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности; - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу; - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем; - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив; - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте, 	<p>Демонстрировать и анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;</p> <p>Демонстрировать способы эффективного поведения при устройстве на работу выстраивать деловую беседу с работодателем, а также способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив</p>	<p>Текущий контроль: заполнение рабочей тетради, составление портфолио, отзыв руководителя,</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет – решение ситуационной задачи</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные и 	<p>Излагать свои</p>	

<p>личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития; - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - разнообразные методы поиска работы по своей специальности; - нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений; - типичные проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе. <p>взаимодействия, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.</p>	<p>профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</p> <p>Излагать основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <p>Демонстрировать нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</p>	
<p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интересов будущей профессии - демонстрация выбора и метода гуманитарных наук в различных профессиональных деятельности - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач 	<p>Самостоятельная работа, отчет по практической работе</p>

<p>личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>- демонстрация работы в коллективе и команде,</p>	
--	---	--