

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Н.А. Хромцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11. БУХГАЛТЕСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ  
по специальности  
19.02.10 Технология продукции общественного питания**

**2021 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 384) и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5 – 1145 от 26.12.15 г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Л.Т. Гареева - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

экономико-технологических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Н.И. Хворова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

---

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет в общественном питании

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Бухгалтерский учет в общественном питании входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен

#### уметь:

использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности.

#### знать:

основы бухгалтерского учета;  
структуру и виды бухгалтерского баланса;  
документы хозяйственных операций;  
бухгалтерскую отчетность;  
особенности ценообразования в общественном питании;  
учёт и порядок ведения кассовых операций;  
формы безналичных расчетов;  
бухгалтерские документы и требования к их составлению;  
нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

---

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	очное	заочное
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105	105
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68	14
в том числе:		
практические занятия	36	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35	89
в том числе:		
работа с НПА	11	-
работа с учебной литературой	10	89
написание реферата	2	-
составление таблиц и схем	2	-
решение задач	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет в общественном питании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов		Формируемые ОК, ПК и ЛР
			очное	заочное	
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.5
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
	1	Возникновение и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	<b>6</b>	2	
	2	Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.			
	3	Классификация хозяйственных средств по роли в хозяйственных процессах, по составу и размещению, источникам их образования.			
	Практическое занятие №1 Классификация имущества предприятия по составу и размещению и по источникам образования		<b>2</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа студентов: Изучение Закона РФ «О бухгалтерском учете в РФ» от 26.11.96 г. №129-ФЗ, определение роли и назначения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), самостоятельная работа с лекциями.		<b>4</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Документирование как элемент метода бухгалтерского учета</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.5
	1	Понятие документа. Назначение бухгалтерских документов и обязательные и дополнительные реквизиты. Классификация документов. Требования к оформлению бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах. Документооборот и его организация. Правила хранения бухгалтерских документов.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2 Оформление накладных и закупочных актов на предприятиях общественного питания. Оформление приходно-кассового ордера.		<b>2</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка рефератов на темы: «Пользователи бухгалтерской информации», «Организация документооборота на предприятиях общественного питания».		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Бухгалтерский баланс</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1 -ОК 9
	Практическое занятие №3 Составление бухгалтерского баланса по разделам и заполнение ф.1 «Бухгалтерский баланс»		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Решить задачу по составлению бухгалтерского баланса.		<b>2</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 1.4.</b>	<b>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.2, 6.3, 6.5
	1.	Понятие инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Роль инвентаризации в обеспечении контроля за сохранностью ТМЦ. Отражение результатов инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости.	<b>2</b>	-	
	Практическое занятие №4 Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.		<b>2</b>	-	
	Самостоятельная работа студентов: Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ в части проведения инвентаризаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. №314). Работа с учебным материалом.		<b>2</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания</b>		<b>77</b>	<b>77</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.1, 6.5
	1	Организация бухгалтерской службы. Ценообразование. Калькуляция на продукцию собственного производства.	<b>4</b>	-	
	2	Учет сырья, товаров, тары в кладовых, на производстве, в буфетах, в магазинах.			
	Практическая работа №5 Составление калькуляционных карточек Практическая работа №6 Расчет стоимости выпущенной продукции		<b>4</b>	-	
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций.		<b>4</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Учет денежных средств</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.5
	1.	Учет кассовых операций. Отчетность кассира. Инвентаризация наличных средств и денежных документов в кассе.	<b>4</b>	-	
	2.	Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка выписок банка. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.			
	Практическое занятие №7 Составление отчета кассира. Заполнение учетных регистров по кассе. Практическое занятие №8 Оформление банковских документов (платежное поручение, объявление на взнос наличными)		<b>4</b>	-	
	Самостоятельная работа студентов: Изучение Порядка ведения кассовых операций в РФ (от 04.10.93 г. №18). Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций		<b>4</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Учет расчетных операций</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.5
	1	Формы безналичных расчетов. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, с бюджетом по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, по возникновению материального ущерба.	<b>4</b>	-	
	2	Учет кредитов банка и заемных средств.			
	Практическая работа №9 Расчет и списание командировочных расходов. Заполнение учетных		<b>4</b>	-	



	регистров по учету расчетных операций. Практическая работа №10 Составление графика платежей по банковскому кредиту			
	Самостоятельная работа студентов: Изучение форм бухгалтерской отчетности по платежам в бюджет и в фонды социального страхования и обеспечения. Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций.	3	11	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Учет производственных запасов и готовой продукции</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.3, 6.5
1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на производстве. Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Учет товарных потерь	2	-	
	Практическое занятие №11 Отчетность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве.	2	-	
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций.	2	6	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Учет основных средств</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1 -ОК 9
1	Классификация и оценка основных средств. Поступление и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.	2	-	
	Практическая работа № 12 Учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации.	2	-	
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций.	4	4	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Учет расчетов по оплате труда.</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.4,6.5
1	Задачи учета расчетов по оплате труда. Формы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	-	
2	Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. Удержания из заработной платы			
	Практическое занятие №13 Заполнение табеля по учету рабочего времени. Практическая работа №14 Расчет основной и дополнительной заработной платы. Практическая работа №15 Расчет НДФЛ и суммы заработной платы к выдаче.	6	- 2 -	
	Самостоятельная работа студентов: Изучение нормативных документов по налогу с доходов физических лиц (ст.25 НК РФ). Работа с учебным материалом. Работа в контексте лекций	4	12	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Налогообложение организации общественного питания</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 1 -ОК 9 ПК 6.1
1	Нормативное регулирование налогообложения и система налогообложения в РФ. Упрощенная система налогообложения.	2	-	
	Практическое занятие №16 Расчет ЕНВД Практическая работа №17 Расчет взносов на социальное страхование	4	-	
	Самостоятельная работа студентов: Изучение Налогового кодекса РФ. Работа с учебным материалом. Составить таблицу «Налоги в России»	2	8	
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Бухгалтерская отчетность</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 1

1	Виды и значения бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	2	-ОК 9 ПК 6.1
	Практическое занятие №18 Составление отчета о финансовых результатах и об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств и целевом использовании средств Дифференцированный зачет	2	-	
	Самостоятельная работа студентов: Исследовать тему и ответить на вопросы.	2	4	
	Итого	105	105	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-5-е изд. перераб. и доп.- М: Издательство Юрайт, 2017.-325с.-серия: Профессиональное образование.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов.-3-е изд., стер. -М: Издательский центр «Академия», 2017.- 224с.

3. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева.- М: Издательский центр «Академия», 2017.- 208 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от № 402 от 06 ноября 2011 г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1,2.

3. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. ПриказомМФРФот31.10.2000г. №9.

5. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 479 с.

6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 398 с.
7. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 510 с.М, 2012. - 304 с.
8. Горячих С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
9. Волкова О.Н. Управленческий учет: Учебник - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. - 472 с.
10. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет - М.: Проспект, 2006. - 672 с.
11. Богаченко, В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов.[Текст]: учебник. — М.:ТК Велби из-во Проспект 2006. – 432 с.
12. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета. – учебник М: Издательство Торговая корпорация Дашков и К 2006г.-400с.
13. Финансовый учет: Учебник / под ред. Гетьмана В. Г. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 640 с.
14. Газеты: Экономика и жизнь, Бухгалтерское приложение, Финансовая газета, Финансовая Россия, Учет. Налоги. Право.
15. Журналы: Бухгалтерский учет. Главбух.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
  2. <http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету
  3. <http://www.gaap.ru>  
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
  4. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
  5. <http://www.buhonline.ru/> Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
  6. <http://www.glavbukh.ru/> "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
  7. <http://www.nachbukh.ru/> Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"
-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемые ПК и ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1, 2.	<b>Умения:</b> использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности профессиональной деятельности.	Демонстрация бухгалтерских знаний для выполнения профессиональных задач	Промежуточная аттестация; дифференцированный зачет;
	<b>Знания:</b> структуру и виды бухгалтерского баланса;	составление баланса в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;	Текущий контроль: Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, экспертная оценка на практических занятиях, тестирование.
	бухгалтерскую отчетность;	Изложение правил составления бухгалтерской отчетности.	
	особенности ценообразования в общественном питании	Изложение порядка установления цен на продукцию предприятий общественного питания.	
	учёт и порядок ведения кассовых операций	Изложение порядка учета денежных средств организации в соответствии с нормативными документами ЦБ. РФ.	
	формы безналичных расчетов	Изложение порядка организации безналичных расчетов.	

	бухгалтерские документы и требования к их составлению	Изложение порядка оформления бухгалтерских документов.	
	нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта	Изложение нормативно правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ.	
<b>Раздел 1, 2.</b>	ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Участие в планировании основных показателей производства.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Планирование выполнения работ исполнителями.	
	ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Организация работы трудового коллектива.	
	ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контроль за ход и оценка результатов выполнения работ исполнителями.	
	ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе	

	<p>выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Грамотное применение</p>	

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая</p>	



	<p>адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении УД</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении УД. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной</p>	

		деятельности.	
--	--	---------------	--