

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

По учебной работе

_____/Н.А. Хромцева/

« _____ » _____ 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** базовой подготовки, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ 13августа 2014 г. № 1001) и приказом Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5- 1145 от 26.12.15 г.

Организация-разработчик: КОГПОАУ "Савальский политехникум"

Разработчик Е.Н Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

Информационных дисциплин

Протокол №___ от «___»_____2021 г.

Председатель _____/Л.Х. Гарифьянова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение управленческой деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- внедрять и использовать программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности;

- работать с современными пакетами компьютерных программ,

знать:

- общую структуру автоматизированного рабочего места руководителя, порядок описания структуры данных, заполнения информацией, основные методы обработки и анализа в автоматизированном рабочем месте;

- постановку и методы решения задач с применением функций финансового анализа системы электронных таблиц, критерии принятия решения по результатам расчета;

- интегрированные информационные системы;

- экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;

- основные технологии электронных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**.

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 4.1 Обеспечить содержание проектных операции

ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3 Определять качество проектных операций

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций

ПК 4.5 Определять риски проектных операций

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часа;

-самостоятельной работы обучающегося - 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>234</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>156</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>76</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>78</i>
- работа с учебником	<i>70</i>
- написание рефератов	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Информационное обеспечение управленческой деятельности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК, формируемые ЛР
1	2	3	5
Раздел 1. Основные системы информационного обеспечения управления		24	
Тема 1.1. Информационное обеспечение различных этапов процесса управления	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие управления. Структура управленческого процесса. 2.Функции управления: планирование, календарно-плановое руководство, оперативное управление, контроль. 3.Основной элемент управленческой деятельности – принятие управленческих решений. 4.Этапы принятия управленческих решений. 5.Информационное обеспечение управленческой деятельности понятие и задачи. <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Исследовать материал темы и подготовить ответы на следующие вопросы устно: Дайте определение понятию управления. Расскажите об информационном обеспечении планирования; об информационном обеспечении календарно-планового руководства; об информационном обеспечении оперативного управления; об информационном обеспечении контроля.</p>	2	ОК 1-9, ЛР 4
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие автоматизированной системы управления (АСУ). Структура АСУ. 2.Функциональная часть АСУ. 3.Обеспечивающая часть АСУ и её составные части. Программно-математическое обеспечение. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Методико-организационное обеспечение. Лингвистическое обеспечение 	2	ОК 1-9 ЛР 4
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Исследовать материал темы и ответить на вопросы устно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое автоматизированная система управления? 2.Каков состав программно-математического обеспечения АСУ? 	2	

	3.Каков состав информационного обеспечения АСУ? 4.Каков состав технического обеспечения? 5.Каков состав лингвистического обеспечения? 6.Каков состав кадрового обеспечения?		
Тема 1.3. Моделирование в управленческой деятельности	Содержание 1.Понятие процесса моделирования. 2.Классификация моделей. 3.Модель организации как объекта управления 4.Структура модели как объекта управления. 5.Модель внешней среды организации.	4	ОК 1-9 ЛР 4
	Практическое занятие № 1 Анализ и проектирование организационной и управленческой структур управления предприятия.	2	ОК-1-9; ЛР 4 ЛР 4 ПК- 1.1,1,2,1.5,3.2, 3.3,4.1-4.5
	Самостоятельная работа студентов Исследовать материал темы и ответить на вопросы (устно): 1.Как классифицируются модели по способу моделирования. 2. Как классифицируются модели по характеру моделируемой системы? 3.Опишите в тетради модель организации как коллектива работников	2	
Тема 1.4 Методы сбора и анализа информации	Содержание 1.Понятие аналитической работы. 2. Этапы проведения аналитической работы. 3.Методы сбора конфиденциальной коммерческой информации.	2	ОК 1-9
	Практическая работа № 2,3 Ввод исходных данных и поступающей информации. Сортировка, фильтрация и поиск информации.	4	ОК-1-9; ЛР 4 ПК- 1.1,1,2,1.5,3.2, 3.3,4.1-4.5
	Самостоятельная работа студентов Исследовать материал темы и подготовится к письменному опросу по материалам 1 раздела.	2	
Раздел 2 Управление персоналом в сфере информатизации		6	

Тема 2.1. Особенности управления персоналом в сфере информатизации	Содержание 1.Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. 2. Проблемы персонала информационных систем.	2	ОК 1-9 ЛР 4
	Самостоятельная работа студентов Исследовать материал темы и письменно ответить на вопрос: Какие основные принципы можно назвать при организации управления персоналом с учетом сферы обработки	1	
Тема 2.2. Организационное поведение	Содержание 1. Поведение в организации. 2. Групповая динамика. 3.Руководство, лидерство и власть. 4.Мотивация.	2	ОК 1-9 ЛР 4
	Самостоятельная работа студентов Исследовать материал темы и ответить на вопрос письменно в тетради Как обнаружить в работнике стремление к руководству, лидерству и власти? Являются эти качества положительными или отрицательными у известных Вам людей? Подготовится к письменному опросу. Подготовить реферат на тему: «Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации» по предложенному плану: 1.Характеристика условий введения изменений. 2.Прием, обучение и повышение квалификации персонала.	1	
Раздел 3 Вычислительная техника в управленческой деятельности		82	
Тема 3.1. Организация автоматизированных рабочих мест	Содержание 1.Автоматизированное рабочее место: определение, основные принципы построения. 2.Состав технических средств АРМ. 3. Состав программного обеспечения АРМ. 4.Информационное обеспечение и методическая документация	4	ОК 1-9
	Практическая работа № 4,5 Методы обработки и анализа информации в автоматизированном рабочем месте. Эффективный ввод и вывод информации в АРМ.	4	ОК-1-9; ЛР 4 ПК- 1.1,1,2,1.5,3.2,3. 3,4.1-4.5
	Самостоятельная работа студентов	7	

	Исследовать материал учебника и перечислить основные элементы автоматизированного рабочего места. Почему для поддержки АРМ необходимо информационное обеспечение и методическая документация? Подготовится к письменному опросу.		
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач	Содержание 1.Состав функционального программного обеспечения. 2. Системы подготовки текстовых документов. 3.Системы обработки финансово-экономической информации. 4. Системы управления базами данных. Web - браузеры и программы для работы с электронной почтой. 5. Экспертные системы. Системы управления документами и электронного документооборота. 6.Системы подготовки презентаций. 7.Системы управления проектами. 8.Личные информационные системы. 9.Системы интеллектуального проектирования. 10. Системы обработки изображений и оптического распознавания символов.	6	ОК 1-9 ЛР 4
	Практическая работа № 6,7,8 Системы управления базами данных (СУБД) и инструментарию современных информационных технологий управления предприятием Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	6	ОК-1-9; ЛР 4 ПК- 1.1,1,2,1.5,3.2,3. 3,4.1-4.5
	Самостоятельная работа студентов Исследовать материал учебника. Подготовится к устному опросу.	7	
Тема 3.3. Интегрированный пакет программ Microsoft Office	Содержание 1.Назначение и состав интегрированных офисных пакетов. 2. Microsoft Word. 3. Microsoft Excel 4. Microsoft Access 5. Microsoft Outlook 6. Microsoft Binder.	4	ОК 1-9

	<p>Практическая работа № 9-17 Средства создания электронного документооборота, MS Office. Использование пакета презентационной графики MS Power Point. Создание составных (интегрированных) документов. Создания и редактирования графического изображений в текстовом процессоре MS Word 2000. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Создание электронной книги. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel.</p>	8	1	ОК-1-9; ПК-1.1,1,2,1.5,3.2,3.3,4.1-4.5
	<p>Самостоятельная работа Исследовать материал учебника и дополнительной литературы перечислите основные возможности программ: Microsoft Outlook, Microsoft Binder</p>		7	
Тема 3.4. АРМ руководителя и специалистов	<p>Содержание 1.Определение состава программного обеспечения АРМ конкретного специалиста. 2.АРМ руководителя. 3. АРМ бухгалтера. 4. АРМ специалиста по кадрам. 5. АРМ секретаря. 6. АРМ юриста.</p>		4	ОК 1-9
	<p>Практическая работа № 18-21 Разработка структуры (схемы) данных АРМ специалиста. Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц</p>		8	ОК-1-9; ПК-1.1,1,2,1.5,3.2,3.3,4.1-4.5
	<p>Самостоятельная работа учащихся Исследовать материал учебника и перечислить другие должности, для которых могут создаваться АРМ. Ответ запишите в тетрадь</p>		7	
Раздел 4 Сетевые технологии в управлении				
Тема 4.1. Виды телекоммуникаций	<p>Содержание 1.Основные виды телекоммуникационных систем. 2. Модель взаимодействия открытых систем</p>		4	ОК 1-9 ЛР 4
Тема 4.2. Локальные	Содержание		4	ОК 1-9 ЛР 4

вычислительные сети	1.Основные принципы построения локальных вычислительных сетей. 2.Коммуникационное оборудование. 3. Топологии локальных вычислительных сетей: топология типа «звезда», кольцевая топология, шинная топология. 4. Технология (стандарты) построения ЛВС. 5. Сетевые операционные системы		
	Самостоятельная работа Исследовать материал учебника и перенесите схемы всех видов топологий сети в тетрадь.	5	
Тема 4.3. Глобальные сети Интернет	Содержание 1.История создания и развития глобальной сети Интернет. 2. Протоколы сети Интернет. 3. Перспективы развития сети Интернет. 4. Регулирование и стандартизация в сети Интернет. 5.Телекоммуникационные сети в России.	4	ОК 1-9
	Практическая работа №22-24 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer.	6	ПК-1.1,1,2,1.5,3.2,3.3,4.1-4.5
	Самостоятельная работа	2	
	Исследовать материал учебника и перечислите основные организации по стандартизации и регулированию сети Интернет и их основные функции Какие услуги предоставляет пользователям сеть РЕЛКОМ		
Раздел 5 Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей			
Тема 5.1. Понятие информационной безопасности её значение	Содержание 1.Защита информации как часть информационной безопасности. 2. Утечка информации. 3. Информационная безопасность. 4. Безопасность компьютерных сетей.	2	ОК 1-9 ЛР 4
Тема 5.2. Угрозы защищаемой информации	Содержание 1.Угрозы защищаемой информации и их составные части: виды угроз, источники угроз и способы их реализации. 2. Несанкционированный доступ (НСД) как основная угроза компьютерным сетям. 3. Методы реализации НСД к информации.	4	
Тема 5.3. Политика безопасности. Механизм поддержки политики безопасности.	Содержание 1. Политика безопасности. Механизмы поддержки политики безопасности. 2. Средства идентификации и аутентификации пользователей системы. 3.Средства контроля доступа. Криптографические средства.	4	ОК 1-9

	4. Средства электронно-цифровой подписи. Средства контроля целостности. Средства аудита. 5. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией. 6. Оценка защищенности системы.		
Тема 5.4. Правовая защищенность	Содержание 1. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. 2. Информатизация как сфера правового регулирования. 3. Правовая специфика сферы информатизации. 4. Законодательство по вопросам информатизации. 5. Правонарушения в сфере информатизации.	4	ОК 1-9
Тема 5.5. Технологическая и техническая защищенность	Содержание 1. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов. 2. Международные стандарты. 3. Организация защиты информационных систем. 4. Правонарушения в области технической защищенности систем. 5. Построение рациональной защиты	2	ОК 1-9
Самостоятельная работа		6	
Тематика домашних заданий Исследовать материал учебника и перечислите основные виды защиты информации и дайте их краткое описание; перечислить основные способы НСД; Перечислить основные механизмы поддержки политики безопасности ответить на вопросы: Что такое техническая защищенность информационных ресурсов? Как осуществляется процесс шифрования и дешифрования в информационных технологиях? Какие типичные правонарушения совершаются в области технической защищенности систем? Какую роль играют так называемые хакеры в сфере информатизации?			
Раздел 6 Организация и проектирование информационной технологии на предприятии			
Тема 6.1. Базовая информационная технология в управлении предприятием	Содержание 1. Типовые блоки организационной структуры. 2. Фазы управления. Фаза планирования. Фаза учета. Фаза анализа. Фаза регулирования. 3. Взаимодействия процессов информационной технологии на производстве.	2	ОК 1-9
Тема 6.2. Экономические информационные системы учета	Содержание 1. Информационные технологии в учете и их принципы. 2. Особенности организации информационных технологий на участках учета: учет труда его оплаты, учет основных средств, учет производственных запасов, сводный синтетический учет.	4	ОК 1-9 ЛР 4
	Практическая работа № 25-31 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	14	ОК-1-9; ПК-

	<p>Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия</p> <p>Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия».</p> <p>Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия».</p> <p>Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия».</p> <p>Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия».</p>		1.1,1,2,1.5,3.2, 3.3,4.1-4.5
Тема 6.3. Офисная информационная технология	<p>Содержание</p> <p>1.Виды сообщений в офис.</p> <p>2.Единая среда обмена сообщениями.</p> <p>3.Виды офисных систем обмена сообщениями. Ocel Unified Messenger и его основные черты.</p>	4	ОК 1-9 ЛР 4
Тема 6.4. Проектирование экономических информационных систем	<p>Содержание</p> <p>1.Задачи проектирования. 2.Анализ системы обработки информации.</p> <p>3. Разработка технического задания.</p> <p>4. Организация разработки технического проекта.</p> <p>5.Организация разработки рабочего проекта. Внедрение экономической информационной системы.</p> <p>6.Экономическая эффективность информационных систем.</p> <p>7.Эскизное проектирование информационной технологии решения частных задач управления</p>	2	ОК 1-9 ЛР 4
	<p>Практическая работа № 32-34</p> <p>Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Определение экономической эффективности бухгалтерских программ.</p>	6	ПК-1.1,1,2,1.5,3.2, 3.3,4.1-4.5
Тема 6.5. Автоматизация проектирования экономических информационных систем	<p>Содержание</p> <p>1.Модельный подход.</p> <p>2.CASE- технологии.</p> <p>3.Этапы создания проекта.</p> <p>4.Основные достоинства CASE- технологии</p>	2	ОК 1-9
Самостоятельная работа при изучении раздела 6		16	
<p>Тематика домашних заданий</p> <p>Исследовать материал учебника и нарисовать схему топологий компьютерной сети предприятия. Объяснить с её помощью автоматизированный процесс управления предприятием</p>			

<p>Исследовать материал учебника и ответить на вопросы: Что такое офисная информационная технология и для чего она нужна? Рассказать о поколениях офисной технологии Исследовать материал учебника и нарисовать в тетрадь схемы последовательности автоматизированного проектирования ЭИС при модельном подходе. Схему объяснить.</p>			
<p>Тема 7.1. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Содержание 1. Понятие данных, информации и её свойств. 2. Подходы к оценке информации. 3. Понятие и свойства информационных ресурсов.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 7.2. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода</p>	<p>Содержание 1. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода. 2. Схема процесса управления.</p>	2	ОК 1-9 ЛР 4
<p>Тема 7.3. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Содержание 1. Этапы развития информационных систем управления в России. 2. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).</p>	2	ОК 1-9 ЛР 4
	<p>Практическая работа № 35-38 Создание комплексных документов в текстовом редакторе Комплексное использование возможностей MS Word 2000 для создания документов</p>	8	ОК-1-9; ПК-1.1,1,2,1.5,3.2,3.3,4.1-4.5
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 7</p>		6	
<p>Тематика домашних заданий Исследовать материал учебника перечислите программное обеспечение АИТ и средства управления техническим комплексом АИТ и сделайте записи в тетрадь; начертить в тетрадь схему «Структура автоматизированной информационной технологии»</p>			
<p>Всего</p>		234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета операционные системы и среда; лаборатории обработки информации отраслевой направленности; разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности библиотеки, читального зала с выходом в сеть интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- набор ученической мебели,
- доска классная;
- магнитно-маркерная доска
- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал,

методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы, материалы для контроля.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор;
- акустическая система,
- стандартное лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 148 с.

Дополнительные:

1. «Информационные системы и технологии в экономике» под ред. Лойко В.И. Учебник – М.: Финансы и статистика,2013
2. Костров А.В. «Основы информационного менеджмента»: Учеб. пособ.-М.: Финансы и статистика,2014
3. Саак А.Э.,Е.В.Пахомов, В.Н. Тюшняков «Информационные технологии управления» Учебник для вузов.- СПб.: Питер,2015
4. Степанова Е.Е. ,Хмелевская Н.В. «Информационное обеспечение управленческой деятельности»: Учебное пособие. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2014
5. КорневИ.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении – М.:ИНФРА-М,2001
6. Степанов Е.А.,Корнев И.К. Информационная безопасность и защита информации: Учеб пособие-М.: ИНФРА-М,2001

Интернет ресурсы

<http://reftrend.ru/594058.html>

http://abc.vvsu.ru/Books/u_teor_upr/page0008.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирования и т.д.) Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением, и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять и использовать программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности; - работать с современными пакетами компьютерных программ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрация внедрения и использования программного обеспечения и информационных ресурсов в профессиональной деятельности 2. демонстрация работы с современными пакетами компьютерных программ 	<p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую структуру автоматизированного рабочего места руководителя, порядок описания структуры данных, заполнения информацией, основные методы обработки и анализа в автоматизированном рабочем месте; - постановку и методы решения задач с применением функций финансового анализа системы электронных таблиц, критерии принятия решения по результатам расчета; - интегрированные информационные системы; - экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; - основные технологии электронных коммуникаций. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложение общей структуры автоматизированного рабочего места руководителя, порядок описания структуры данных, заполнения информацией, основные методы обработки и анализа в автоматизированном рабочем месте; 2. изложение постановки и методов решения задач с применением функций финансового анализа системы электронных таблиц, критерии принятия решения по результатам расчета; 3. изложение интегрированных информационных систем; 4. изложение экспертной системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; 5. изложение основных технологий электронных коммуникаций. 	<p>Текущий контроль: составление письменных отчетов по практической работе, решение задач.</p>
<p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p>		

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно пла-</p>	<p>1) Формулировка области и объектов профессиональной деятельности техника-программиста по сопровождению и продвижению программного обеспечения отраслевой направленности в соответствии с ФГОС по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям);</p> <p>2) участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах в составленном плане профессионального саморазвития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - верно, определены методы и способы, направленные на решение профессиональных задач дана адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач. - верность принятия решения в смоделированной нестандартной ситуации по решению проблем сопровождения и продвижения профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации отобранная на основе анализа и оценки информация позволяет ставить и решать профессиональные задачи и задачи профессионального и личностного развития - для сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения использованы современные информационно-коммуникационные технологии (сетевые, мультимедиа, интерактивные, CRM-системы) - эффективность взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями при организации сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения - при сопровождении и продвижении отраслевого программного обеспечения: - верно, поставлены цели и осуществлена мотивация подчиненных, - эффективно организована работа с подчиненными, - верно, выбраны методы контроля за качеством процесса сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения; <p>1) верно определены задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>2) план самообразования обоснован задачами профессионального и личностно-</p>	<p><i>оценка на дифференцированном зачете</i></p> <p><i>Накопительная оценка за решения смоделированных нестандартных ситуации на практических занятиях</i></p>
---	---	---

<p>нирывать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>го развития и включает мероприятия по повышению квалификации - сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения выполнено с использованием новых отраслевых технологий</p>	
<p>Формируемые ПК ПК 1.1 Обработать статический информационный контент. ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент. ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности ПК 4.1 Обеспечить содержание проектных операции ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций ПК 4.3 Определять качество проектных операций ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций ПК 4.5 Определять риски проектных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка статических информационных контент • Обработка динамических информационных контент • Контролирование работ компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. • Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу • Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации • Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий • Обеспечение содержания проектных операции • Определение сроков и стоимости проектных операций • Определение качества проектных операций • Определение ресурсов проектных операций • Определение рисков проектных операций 	<p><i>Накопительная оценка на практических занятиях</i></p>