

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ / Н. А. Хромцева /

« ____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года), базовый уровень подготовки примерной программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Н.Н. Гафифуллина - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
экономико-технологических дисциплин
протокол № ____ от _____ 2021 года
Председатель П(Ц)К _____ /Н.И. Хворова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**, базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими**

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ВД 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ВД 3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ВД 4. Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 20 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 23 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	8
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
работа с НПА	8
работа с учебной литературой	5
написание реферата	2
выполнение индивидуального задания	5
составление таблиц и схем	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (часы указаны в строке зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые ОК, ПК и ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция РФ – Основной закон государства		3	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной закон государства	Содержание учебного материала		
	1 Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Самостоятельная работа Выполнить в виде таблицы сравнительный анализ каталогов прав и свобод человека и гражданина используя Всеобщую декларацию прав человека и Конституцию РФ.	1	
Раздел 2. Право и экономика		24	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		
	1 Экономика. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Лицензирование. Антимонопольное регулирование.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Самостоятельная работа Используя УК РФ и КоАП РФ исследовать меры юридической ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность и составить соответствующую памятку. Подготовить реферат: «Развитие предпринимательства в РФ» Составить схему (в порядке убывания юридической силы) иерархии источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Представительства и филиалы. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Регистрация ИП.	2	
	3	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	Практическое занятие № 1 Изучение форм учредительных документов юридических лиц.		2	
Самостоятельная работа Используя ГК РФ исследовать правомочия собственника и раскрыть их содержание, основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Подготовить опорный конспект «Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки».		3		
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и содержание договора. Форма договора и его виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по составлению различных видов хозяйственных договоров.		2		
Тема 2.4 Порядок	Содержание учебного материала			

рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	1	Понятие экономического спора и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Исполнительное производство. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность: понятие, виды.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд».		2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по составлению претензий и ответов.		1	
Раздел 3 Труд и социальная защита			37	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Трудовая правоспособность. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Самостоятельная работа Используя учебник и Интернет исследовать роль локального нормотворчества в регулировании трудовых отношений и составить отчет в рабочей тетради.		1	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и формы занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Самостоятельная работа Используя учебник и ФЗ РФ «О занятости населения в Российской Федерации» исследовать гарантии государства в области занятости населения и снижения напряженности на рынке труда. Составить резюме для предоставления в службу занятости.		2	
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала			

	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Совместительство.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	2	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства, независимые от воли сторон. Оформление увольнения работника.	2	
	Практическое занятие № 3 «Оформление документов при приеме на работу и увольнении с работы».		4	
	Практическое занятие № 4 « Составление трудового договора».			
	Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ установить отличия переводов от перемещения, а также исследовать правовые последствия незаконного увольнения.		2	
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
	Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ заполнить таблицу «Виды отпусков»; разработать схему «Виды времени отдыха»; исследовать гарантии работникам совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования.		2	
Тема 3.5.Правила оплаты труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Новая система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3

		условий.		ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя учебник и ТК РФ исследовать специальные гарантии в области заработной платы (нормы о защите заработной платы). По заданию преподавателя на основе НСОТ произвести расчет заработной платы работникам бюджетной сферы.	2	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя Интернет составить акт об отказе работника в даче письменных объяснений по факту совершенного дисциплинарного проступка. Составить схему отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: ограниченная, полная. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя ФЗ «О коммерческой тайне» и сборник договоров исследовать порядок возмещения ущерба причиненного разглашением служебной тайны и составить договор о полной материальной ответственности работника.	1	
Тема 3.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров, порядок их рассмотрения. Понятие и возникновение коллективных трудовых споров, порядок их разрешение. Органы по рассмотрению трудовых	2	

		споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие забастовки. Право на забастовку.		ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя Интернет и сборник договоров составить жалобу работником в государственную инспекцию труда и заявление в комиссию по трудовым спорам на вынесенное работодателем дисциплинарное взыскание.	1	
Тема 3.9. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя учебник и ФЗ РФ «О трудовых пенсиях в РФ» исследовать правовые основы назначения досрочной пенсии и составить конспект в рабочей тетради.	1	
Раздел 4 Административное право			3	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административного права, его предмет. Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных взысканий и порядок их наложений.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, ЛР 20
		Самостоятельная работа Используя административный кодекс РФ исследовать административную ответственность в сфере профессиональной деятельности и составить памятку.	1	
	Зачет по учебной дисциплине		2	
			Всего:	69

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.:ИЦ «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Ж.Ф.Бейта «Предпринимательское право». М: «Дашков и К», 2008 г.

2. Е.И.Кубанкина, В.В.Павленко «Административное право», М.: «Дашков и К», 2008 г.

3. Н.Д.Макаров, Е.А.Рябов «Предпринимательское право» М.: «Форум-Инфа-М», 2008 г.

4. И.С.Масликов «Юридический словарь». М.: «Дашков и К», 2008 г.

5. М.Б.Смоленский, Н.Г.Мажинская «Трудовое право РФ». М.: Наука-пресс, 2008 г.

6. А.М.Андряхина, К.О.Гущина. «Защита трудовых прав граждан», М: «Дашков и К^о», 2008 г.

7. Л.В.Сальникова. «Трудовые договоры». Практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2008 г.

8. В.В.Румынина. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник. М.: ИЦ «Академия», 2010 г.

9. А.И.Тищенко «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007 г.
10. А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебное пособие - М. Инфа М, 2010 г.
11. А.П.Шергин «Комментарий к кодексу об административных правонарушениях», 2002 г.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) /Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. - М.: Юрайт, 2004.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. (ред. 08.06.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ. (ред. от 31.07.2020); (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ. (ред. 27.12.2019).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ. (ред. 31.07.2020).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. 31.07.2020).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1" (ред. 31.07.2020) «О занятости населения в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред.31.07.2020) "О несостоятельности (банкротстве)
9. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» //СЗ РФ. -1995.-№ 48. –Ст. 4557.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы 	<p>Обоснование выбора НПА регулирующего отношения в профессиональной деятельности</p> <p>Аргументация доказательства своих прав в соответствии с нормами гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства</p> <p>Анализ и оценка результатов деятельности (бездействия) с правовой точки</p> <p>Изложение основных положений конституции РФ; Сравнение каталогов прав и свобод человека и</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> тестирования; выполнения практических занятий; защиты индивидуальных и домашних заданий.</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачёт;</p>

<p>их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; 	<p>гражданина по Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека;</p> <p>Обоснование механизмов реализации прав и свобод.</p> <p>Изложение механизма правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Установление иерархии НПА и демонстрация работы с ними.</p> <p>Установление отличительных признаков организационно-правовых форм юридических лиц; изложение правового положения субъектов предпринимательской деятельности и установление отличий в их право- и дееспособности</p> <p>Изложение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Составление трудового договора; установление оснований для прекращения трудового договора и правовых последствий незаконного увольнения.</p> <p>Изложение порядка и условий выплаты заработной платы; начисление на основе НСОТ зарплаты работникам бюджетной сферы.</p>	
--	---	--

<p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- право социальной защиты граждан;</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Изложение полномочий Федеральной службы по труду и занятости, а также гарантий государства в области занятости населения и снижение напряженности на рынке труда; Изложение правового статуса безработного, порядка и условий признания гражданина безработным.</p> <p>Аргументация права социальной защиты граждан; Установление вида социальной помощи; изложение порядка и условий назначения пенсии.</p> <p>Обоснование выбора вида дисциплинарной и материальной ответственности работника; Изложение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядка возмещения причиненного ущерба.</p> <p>Определение вида и состава административного правонарушения и установление мер ответственности (административного наказания).</p> <p>Излагать судебный порядок разрешения споров; Составлять исковое заявление в суд.</p>	
---	---	--

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно

Демонстрация интереса к будущей профессии.

Самостоятельность выполнения заданий;
Своевременность выполнения заданий.

Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.

Демонстрация умений по поиску нужной информации в электронных научных библиотеках и сайтах.

Демонстрация умений работы в коллективе, с коллегами, руководством.

Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.

Организация самостоятель-

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ной деятельности; Демонстрация готовности к самообразованию, повышению квалификации и карьерному росту.</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.</p>	<p>Презентация продукта обработки статического информационного контента.</p>	
<p>ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.</p>	<p>Демонстрация продукта обработки динамического информационного контента.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p>	<p>Демонстрация умений по подготовке оборудования к работе.</p>	
<p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков.</p>	
<p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p>	<p>Своевременный контроль за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем. Демонстрация соответствующих знаний и умений.</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p>	<p>Аргументированный анализ собранной информации для определения потребностей клиента.</p>	
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на</p>	<p>Презентация программного продукта отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p>	

<p>основе готовых спецификаций стандартов.</p> <p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p> <p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p>	<p>Демонстрация навыков отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков.</p> <p>Уметь разрабатывать и своевременно вести проектную и техническую документацию.</p> <p>Демонстрация результатов измерения и контроля качества продуктов.</p> <p>Устранение проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>Презентация программного обеспечения отраслевой направленности. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p> <p>Демонстрация умений работать с соответствующими системами.</p>	
--	--	--

<p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.</p>	<p>Составление сметы проектных операций. Своевременность выполнения работ.</p>	
<p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p>	<p>Демонстрация соответствующих знаний, умений и навыков.</p>	
<p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p>	<p>Анализ видов ресурсов проектных операций.</p>	
<p>ПК 4.5. Определять риски проектных операций</p>	<p>Анализ информации о рисках проектных операций.</p>	