

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.

_____/И.Л. Ахмадуллин/

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____/Н.А. Хромцева/

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Данилов С.В.

_____/С.В. Данилов/

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

2021 г.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 г. N 28785).

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»
Разработчик: Закиева Г.Н., преподаватель

Рецензенты:

И.Л. Ахмадуллин - руководитель ИП Ахмадуллин И.Л.

С.В. Данилов - руководитель ИП Данилов С.В.

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
информационных дисциплин
Протокол № _____
от «_____» _____ 2021 г.
Председатель _____ /Л.Х. Гарифьянова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по практическому обучению
_____/М.Р.Аскаров/
«_____» _____ 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

Цели:

- углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачи:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

В ходе освоения преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;

- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является закрепление обучающимся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания, соответствующих видам деятельности:

Коды формируемых ПК, ОК и ЛР	Наименование результата освоения практики
ВД 1.	Обработка отраслевой информации
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ВД 2.	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ВД 3.	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ВД 4.	Обеспечение проектной деятельности
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 19	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 20	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 21	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация производственной преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- *третий этап* – этап подведения итогов производственной преддипломной практики.

Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего: в том числе:	144 часа (4 недели)
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной преддипломной практики. Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР	6 часа
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	132 часов
Защита отчета по практике	6 часа
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной (преддипломной) практики	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-ПК 1.5.	Раздел 1. Обработка отраслевой информации	60							60
ПК 2.1.-ПК 2.6.	Раздел 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	36							36
ПК 3.1.-ПК 3.4.	Раздел 3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	24							24
ПК 4.1.-ПК 4.5.	Раздел 4. Обеспечение проектной деятельности	24							24
Всего:		144							144

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
Производственная (преддипломная) практика		144		
Раздел 1. Обработка отраслевой информации		60		
Тема 1.1. Ознакомление с организацией, основными технико-экономическими показателями	Содержание учебного материала	12		
	1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Ознакомление с графиком прохождения практики Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР	6	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5
	2. Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности. Основные технико-экономические показатели. Характеристика продукции, выпускаемой организацией. Основные показатели производственной деятельности организации. Организационная структура организации, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач. Обязанности инженерно-технических работников среднего звена.	6	3	ЛР 4, 10
Тема 1.2 Состав технических средств организации и круг решаемых задач с их помощью	Содержание учебного материала	24		ОК 1-9
	1. Изучение организации работы технической службы организации.	6	3	ПК 1.1-1.5
	2. Изучение организации ремонта техники.	6	3	
	3. Изучение порядка обслуживания организаций	6	3	ЛР 20
	4. Изучение программного обеспечения организации.	6	3	

Тема 1.3. Дублирование работы техника-программиста организации	Содержание учебного материала		24		ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 19
	1.	Ознакомление с должностными обязанностями техника-программиста. Изучение документации программиста	6	3	
	2.	Выполнение работ по настройке ПК	6	3	
	3.	Выполнение работ по настройке ПО	6	3	
	4.	Выполнение работ по обновлению ПО	6	3	
Раздел 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности			36		ОК 1-9 ПК 2.1-2.6
Тема 2.1. Разработка, внедрение программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание учебного материала		18		
	1.	Разработка, внедрение программного обеспечения бухгалтера	6	3	
	2.	Разработка, внедрение программного обеспечения юриста	6	3	
	3.	Разработка, внедрение программного обеспечения руководителя	6	3	
Тема 2.2. Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание учебного материала		18		
	1.	Адаптация программного обеспечения бухгалтера	6	3	
	2.	Адаптация программного обеспечения юриста	6	3	
	3.	Адаптация программного обеспечения руководителя	6	3	
Раздел 3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности			24		ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
Тема 3.1. Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание учебного материала		12		
	1.	Сопровождение программного обеспечения бухгалтера	6	3	
	2.	Сопровождение программного обеспечения руководителя	6	3	
Тема 3.2. Продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание учебного материала		12	6	
	1.	Продвижение программного обеспечения для бухгалтера	6		
	2.	Продвижение программного обеспечения для руководителя	6		
Раздел 4. Обеспечение проектной деятельности			24		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5 ЛР 19
Тема 4.1. Обеспечение проектной деятельности.	Содержание учебного материала		6		
	1.	Составление бизнес-плана, в соответствии с законодательством РФ. Формирование производственной программы. Документальное планирование и анализ производственных показателей.	6	3	
Тема 4.2. Организация работы трудового коллектива	Содержание учебного материала		6		
	1.	Мероприятия по участию в управлении первичным трудовым коллективом. Сценарий производственного совещания.	6	3	

Тема 4.3. Оформление и защита дневника - отчета	Содержание учебного материала		12		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5 ЛР 21
	1.	Оформление дневника - отчета. Систематизация материала для выполнения дипломного проекта.	6	3	
	2.	Анализ выполнения производственной преддипломной практики. Составление выводов и предложений по прохождению практики. Защита индивидуального задания.	6	3	
Всего			144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие базы для прохождения практики – компьютерной фирмы.

Оборудование рабочих мест:

- отдел ремонта ПК;
- отдел сопровождения программного обеспечения;
- бухгалтерия;
- юридический отдел;
- секретариат.

Реализация программы предполагает обязательную преддипломную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На преддипломную практику студенту выдается тема, дневник преддипломной практики, который содержит перечень заданий на практику методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Зверев В. П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
2. Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: Учебное пособие - М.:КУРС: ИНФРА-М, 2019 г.

Дополнительные источники

1. Гагарина, Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб.пособие / Л.Г. Гагарина, Д.В. Киселев, Е.Л. Федотова. – М.: Издательский дом «Форум», 2017
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред.проф. образования / Г.С. Гохберг. – М.: Издательский центр «Академия», 2010
3. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий / С.В. Киселев.-М.: Издательский центр «Академия», 2009

4. Колмыкова, Е. А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е. А. Колмыкова. - М.: ОИЦ «Академия», 2010
5. Мельников, В. П. Информационная безопасность: учеб.пособие для студ. сред. проф. Образования / В.П. Мельников. - М.: Издательский центр «Академия», 2008
6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия»,2010
7. Михеева, Е.В. Информатика/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: ОИЦ «Академия»,2010
8. Михеева, Е.В. Практикум по информатике/Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия»,2010
9. Рудаков, А.В. Технология разработки программных продуктов. Практикум / А.В. Рудаков. – М.: ОИЦ «Академия»,2010
10. Рудаков, А.В. Технология разработки программных продуктов / А.В. Рудаков. – М.: ОИЦ «Академия»,2010
11. Семакин, И.Г. Основы алгоритмизации и программирования / И.Г. Семакин, А.П. Шестаков. - М.: ОИЦ «Академия»,2012
12. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование / В.Ю. Шишмарев. - М.: ОИЦ «Академия»,2011
13. Иванников, А. Д. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов/А.Д.Иванников.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
14. Мандел Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. – М.: ДМК Пресс, 2008
15. Могилев, А. В. Информатика: учеб.пособие для студ. пед. Вузов / А.В. Могилев. - М.: Издательский центр «Академия», 2010
16. Могилев, А. В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. высш. учеб. Заведений / А. В. Могилев. - М.: Издательский центр «Академия», 2009
17. Назаров, С.В. Программирование в пакетах MSOffice / С.В. Назаров. – М.: Финансы и статистика, 2007
18. Никсон, Р. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL и JavaScript / Р.Никсон. – Спб.: Питер, 2011
19. Новикова, Н.Г. Электронный учебник Ucoz / Н.Г. Новикова. – Режим доступа: <http://uchebnik.ucoz.ru/>
20. Полубояров, В.В. Системы управления контентом / В.В. Полубояров. – Режим доступа: <http://www.INTUIT.ru/>
21. Тарасов, Д.А. Видеоуроки в сети Интернет/Д.А. Тарасов.- Режим доступа: <http://www.videouroki.net/>
22. Усольцева, Э.М. Методическая копилка учителя информатики/Э.М. Усольцева. – Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>
23. Фуфаев, Э. В. Пакеты прикладных программ: учеб.пособие для сред. проф. образования / Э. В. Фуфаев. – М.: Издательский центр «Академия», 2008
24. Хорошевский, А. Детальные обзоры компонентов Joomla / А. Хорошевский. – Режим доступа: <http://aleksius.com/sozdanie-sajtov/incomedia-website-x5/>

4.5. Общие требования к организации практики

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие по всем модулям учебную, производственную практику (по профилю специальности) и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических заданий практики. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой от техникума осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: высшее образование, соответствующее профилю практики преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках учебной практики. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль за выполнением программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителями практики: преподавателем учебного заведения и специалистом организации.

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является отчет, выполнения программы практики, приложений к нему, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих, профессиональных компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и письменный дневник о выполнении работ.

Итогом по производственной (преддипломной) практике является оценка, полученная на дифференцированном зачете, который проводится в промежуточную аттестацию.

Результаты (освоенные компетенции и личностные результаты воспитания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесс допечатной подготовки информационного контента; - работа в графическом редакторе; - обработка растровых и векторных изображений; - работа с пакетами прикладных программ верстки текстов; - осуществление подготовки оригинал-макетов; - работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации. 	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентностно-ориентированного задания
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; - работа с программами подготовки презентаций; - запись динамического информационного содержания в заданном формате; - осуществление правильного выбора средств монтажа динамического контента; - осуществление событийно-ориентированного монтажа динамического контента; - работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента. 	Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора оборудования для решения поставленной задачи; - установка и конфигурация системного программного обеспечения 	
<p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением; - конвертация аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые; - инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; - осуществление пусконаладочных работ отраслевого оборудования; - осуществление испытаний отраслевого оборудования. 	
<p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации. 	
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора технологии сбора информации, методики анализа бизнес-процессов - представление нотации структурно-функциональных схем, - стандарты оформления результатов анализа, - умение идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента, - проведение анкетирования и интервьюирования; - правильность построения структурно-функциональных схем; - полнота анализа бизнес-информации с использованием различных методик; - правильность формулирования потребности клиента в виде четких логических конструкций; - владение отраслевой специализированной технологией; - знание основ информационной безопасности 	

<p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование и разработка специализированного программного обеспечения информационного контента; - обоснованное применение технологических стандартов проектирования и разработки информационного контента; - соответствие принципам построения информационных ресурсов; - правильное использование стандартов и рекомендаций на пользовательские интерфейсы, - знание архитектуры программного обеспечения отраслевой направленности; - участие в разработках технического задания; - разработка информационного контента с помощью языков разметки; - разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента; - размещение информационного контента в глобальных и локальных сетях; - создание анимации в специализированных программных средах; - работа с мультимедийными инструментальными средствами; - разработка сценариев 	
<p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление выбора метода отладки программного обеспечения - формирование отчетов об ошибках - составление наборов тестовых заданий 	
<p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление адаптивного сопровождения программного продукта или информационного ресурса 	
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление проектной и технической документации в соответствии со стандартами 	
<p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор характеристики качества оценки программного продукта - применение стандартов и нормативной документации по измерению и контролю качества - оформление отчет проверки качества 	
<p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; 	

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	- работа с системами управления взаимоотношений с клиентом;
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	- продвижение и презентация программной продукции;
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	- проведение обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	- выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности; - описание своей деятельности в рамках проекта; - сопоставление целей своей деятельности с целью проекта; - определение ограничений и допущений своей деятельности в рамках проекта; - работа в виртуальных проектных средах; - определение состава операций в рамках своей зоны ответственности; - использование шаблонов операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	- определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности; - определение длительности операций на основании статистических данных; - осуществление подготовки отчета об исполнении операции; - определение изменений стоимости операций.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	- определение факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций; - подготовка документации результатов оценки качества; - выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций;
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	- правильное определение ресурсных потребностей проектных операций; - правильное определение комплектности поставок ресурсов;
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	- правильное определение и анализ рисков проектных операций; - использование рациональных методов сбора информации о рисках проектных операций; - составление списков потенциальных

	действий по реагированию на риски проектных операций; - применение методов снижения рисков применительно к проектным операциям	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач, - выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности, - оценивает последствия принятых решений, - проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации, - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами интернета, - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, - проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений, - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует необходимые ИКТ (системную оболочку, набор офисных программ) и ИТ-ресурсы в зависимости от содержания профессиональной деятельности, - оформляет документы, используя программы Word, Excel, - выполняет обмен информацией с помощью почтовой службы, участвует в телеконференции по коллективному обсуждению проблемы,	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фиксирует особые мнения, использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения, - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки, - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу, - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами, - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции), - задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, - соблюдает нормы, регламент публичной речи, заданный жанр высказывания (служебный доклад, презентация товара и т.д.), - создает стандартный продукт письменной коммуникации заданной структуры 	<p>Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач; выполнение компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности, - задает критерии для определения способа разрешения проблемы, - оценивает последствия принятых решений, - определяет пути решения для получения качественного результата 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет самостоятельно задачи личностного развития, - проявляет стремление к творческим достижениям, - ориентируется на качественный результат деятельности, - выполняет сложные, нетиповые задачи, - работает с дополнительной литературой и источниками информации для развития способностей, - адаптирует и применяет самостоятельно отраслевое программное обеспечение, - участвует в факультативах, исследовательской работе, конференциях, - выбирает творческий подход к решению поставленных задач, - формирует постоянную потребность в самовыражении и саморазвитии, самосовершенствовании, потребность в приобретении знаний, навыков, 	

	- планирует учебу в вузе, приобретение дополнительной специальности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализирует методы решения профессиональных задач, - использует печатные издания и средства интернет для поиска и анализа прогрессивных технологий в профессиональной деятельности, - приводит примеры смены технологий в профессиональной деятельности, - участвует в адаптации новых технологий. анализирует достоинства и недостатки смены технологии	Текущий контроль: выполнение практического задания, решение ситуационных задач;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознает ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	выполнение компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 19 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	- демонстрирует умение эффективно взаимодействовать в команде, ведет диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
ЛР 20 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	- демонстрирует навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
ЛР 21 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственному обучению

_____ Аскарлов М.Р.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику студента гр. _____
специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по отраслям)

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

сбор материала на дипломное проектирование

Руководитель практики от техникума

_____ Закиева Г.Н.
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от учреждения _____

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

20__ г.