

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.А.Хромцева/
« ___ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 12. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА
по специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Введение в специальность: компетенции профессионала (Основы профессиональной деятельности) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

формирование представлений об основных аспектах общения, совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации, формирование умений ведения деловой беседы, совершенствование навыков письменной коммуникации, освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов, владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
 - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,

- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

формирование у обучающихся информационных потребностей,
развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
 - инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,

- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности, свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
составить монофон	2
составить рекомендации	4
составить презентацию	2
написать письмо «Самому себе»	2
заполнить рабочую тетрадь	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
	Содержание учебного материала	12		
Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала.	1 Основы обмена информацией	8	2,3	ОК1-ОК4
	2 Монолог			
	3 Диалог			
4 Групповое взаимодействие				
5 Письменная коммуникация				
	Самостоятельная работа обучающихся: -Подготовка устного выступления. -Подготовка презентации - Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры	4		ОК1-ОК9
Тема 2. Информационная компетентность профессионала	Содержание учебного материала	12		
	1 Человек в информационном мире. Новые информационные технологии.	8	2,3	ОК1-ОК9
	2 «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации.			
	3 Методы обработки информации.			
	4 Обобщение информации из различных источников по теме.			
	5 Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного продукта Подготовка устного сообщения	4		
Тема 3. Компетентность профессионала в решении проблем	Содержание учебного материала	12		
	1 Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.	8	2,3	ОК1-ОК9
	2 Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция			
	3 Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция			
	4 Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности			
	5 Планирование деятельности			

	6	Организация деятельности		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		1. Анализ заданной ситуации		
		2. Планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности		
		3. Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по характеристикам		
		Дифференцированный зачет	2	
		Всего:	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета социально – экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом,

- компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост. Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2015 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на экзамене, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и
<p><i>Коммуникативная компетенция профессионала</i> уметь: - корректно и точно формулировать свою точку зрения, владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели, - управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации; работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; - договариваться о решении в рамках коммуникации; - создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на</p>	<p>Принимает и фиксирует решение по всем вопросам; Использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; Запрашивает мнение партнера по диалогу; Развивать и дополнять идеи других (разрабатывает чужую идею) Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;</p>	<p>текущий контроль, экзамен</p>

<p>жалобу и т.д.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории. <p>знать:</p> <p>основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие диалога и монолога, - особенности публичного общения, - стадии развития группы, <p>основы образования эффективной команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы группового взаимодействия, <p>причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.</p> <p><i>Информационная компетенция профессионала</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет, - сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, - грамотно и логично излагать обобщенную информацию, - оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации, - представить информацию средствами мультимедийных технологий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы поиска информации, - методы критической оценки и обработки информации, - инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет), - способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. <p><i>Компетенции профессионала в решении проблем</i></p> <p>уметь:</p> <p>анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и планировать деятельность, 	<p>Излагают невербальные сигналы коммуникации;</p> <p>Проверяют знания диалога и монолога;</p> <p>Излагают основные способы группового взаимодействия, а также причины неуда и способы их ликвидации;</p> <p>Демонстрировать способы нахождения и отбора информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети - интернет;</p> <p>Демонстрировать грамотно оформленный информационный продукт в виде компьютерной презентации;</p> <p>Излагать приемы и методы поиска информации, методы критической оценки и обработки информации;</p> <p>Излагать приемы и методы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.</p> <p>Анализировать различные жизненные ситуации, ставить цель и планировать деятельность,</p> <p>Демонстрировать принятия</p>
---	--

<p>- принимать решения и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,</p> <p>- оценивать результаты деятельности и достижения,</p> <p>- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,</p> <p>- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,</p> <p>- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,</p> <p>- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,</p> <p>- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,</p> <p>- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,</p> <p>- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,</p> <p>- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,</p> <p>- стадии и этапы самоуправления;</p> <p>- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,</p> <p>- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана, способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.</p>	<p>решения и организовывать деятельность, Осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности, Демонстрировать оценку результатов деятельности и достижения, Демонстрировать способы развития эмоциональной и интеллектуальной</p> <p>Демонстрировать способы развития эмоциональной, интеллектуальной и</p>	
	<p>интеллектуальной поведенческой гибкости в деятельности.</p> <p>Излагать значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции;</p> <p>Излагать поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,</p> <p>Излагать способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения лана</p>	

<p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интересов будущей профессии - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - демонстрация работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - демонстрация самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития. - демонстрация сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения выполнено с использованием новых отраслевых технологий - демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям. 	<p>Самостоятельная работа, отчет по практической работе</p>

